

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>I. Estructura Organizacional y Ejercicio de la Función de Gobierno</b>		
<b>I.1 Estructura organizacional de la APE</b>		
1. Nombre de la institución, clasificación administrativa y función ejercida	Considerar Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y Reglamentos Interiores.	Todas las instituciones
<b>I.2 Recursos humanos</b>		
<u>I.2.1 Perfil de los titulares de las instituciones de la APE</u>		
2. Sexo, edad, rango de ingresos, escolaridad, antigüedad y experiencia de los titulares de las instituciones.		Todas las instituciones
<u>I.2.2 Personal de la Administración Pública en la entidad federativa</u>		
3. Total de personal en las dependencias y entidades de la APE por sexo		Todas las instituciones
4. Personal por régimen de contratación y sexo	El personal total y por sexo debe coincidir con lo reportado en la pregunta 3	Todas las instituciones
5. Personal por institución de seguridad social y sexo		Todas las instituciones
6. Personal por rango de edad y sexo		Todas las instituciones
7. Personal por rango de ingresos mensual y sexo		Todas las instituciones
8. Personal por grado de estudios concluidos y sexo		Todas las instituciones
9. Total del personal por institución de la APE según sexo	NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
9.1 Inclusión de personal de OPD's del sector educación pagados con fondos federales		SEV
9.2 Personal de OPD's del sector educación pagado con fondos federales por nivel educativo	El total no puede exceder lo reportado por las instituciones del sector educativo en la pregunta 8	SEV
9.3 Inclusión de personal que trabajo en OPD's del sector salud pagados con fondos federales		SS
9.4 Personal de OPD's del sector salud pagado con fondos federales		SS
10. Institución coordinadora en materia de profesionalización		SEFIPLAN
11. Elementos para la profesionalización de los servidores públicos		Todas las instituciones
<b>I.3 Recursos presupuestales</b>		
<u>I.3.1 Ejercicio presupuestal</u>		
12. Presupuesto solicitado, autorizado y ejercido.	Reportar en PESOS	Todas las instituciones
12.1 Presupuesto ejercido por Objeto del Gasto	Reportar en PESOS. El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 12, inciso 3)	Todas las instituciones
12.2 Presupuesto ejercido total	NO RESPONDER. Esta pregunta la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
<u>I.3.2 Racionalidad y austeridad presupuestal</u>		
13. Programa de racionalidad y austeridad del gasto, y ahorro con respecto al presupuesto ejercido	Reportar en PESOS	Todas las instituciones
13.1 Presupuesto ahorrado por capítulo del clasificador por Objeto del Gasto	Reportar en PESOS. El total de esta pregunta debe coincidir con lo reportado en la pregunta anterior.	Todas las instituciones
<u>I.3.3 Armonización contable</u>		
14. Acciones de armonización contable realizadas por la APE de 2009 a la fecha		CGE-SEFIPLAN

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>I.4 Recursos materiales</b>					
<u>I.4.1 Bienes inmuebles</u>					
			15. Bienes inmuebles por tipo de posesión	NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
			16. Total de bienes inmuebles por institución y tipo de posesión	Se refiere a los bienes inmuebles utilizados por la institución, aunque no sean de su propiedad. En caso de uso compartido, lo reporta únicamente quien lo tenga bajo resguardo.	Todas las instituciones
			16.1 Bienes inmuebles utilizados principalmente como escuelas		SEV
			16.2 Total de bienes inmuebles utilizados como escuelas por nivel educativo	El total no puede exceder lo reportado por las instituciones con la función de educación en la pregunta 16	SEV
			16.3 Bienes inmuebles en apoyo a funciones educativas		SEV
			16.4 Total de bienes inmuebles en apoyo a funciones educativas	El total no puede exceder lo reportado por las instituciones con la función de educación en la pregunta 16	SEV
			16.5 Bienes inmuebles utilizados como clínicas, centros de salud y hospitales		SS
			16.6 Total de bienes inmuebles utilizados como clínicas, centros de salud y hospitales	El total no puede exceder lo reportado por las instituciones con la función de salud en la pregunta 16	SS
			16.7 Bienes inmuebles utilizados para realizar activación física, cultura física y deporte		SEV
			16.8 Total de bienes inmuebles utilizados para realizar activación física, cultura física y deporte	El total no puede exceder lo reportado por las instituciones con la funciones de activación física, cultura y deporte en la pregunta 16	SEV
<u>I.4.2 Parque vehicular</u>					
			17. Total de vehículos en funcionamiento	NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
			18. Total de vehículos en funcionamiento por institución y tipo		Todas las instituciones
<u>I.4.3 Líneas y aparatos telefónicos</u>					
			19. Total de líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento	NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
			20. Total de líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento por institución y tipo		Todas las instituciones
<u>I.4.4 Equipo informático</u>					
			21. Total de equipo informático en funcionamiento	NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
			22. Total de equipo informático en funcionamiento por tipo e institución		Todas las instituciones
			22.1 Equipo informático usado exclusivamente con fines educativos y de enseñanza		SEV
			22.2 Total de equipo informático en funcionamiento usado exclusivamente con fines de enseñanza por tipo y nivel educativo	El total no puede exceder lo reportado en la pregunta 2	SEV
<b>I.5 Gobierno electrónico</b>					
			23. Total de computadoras en funcionamiento por sistema operativo y tipo	El total de computadoras debe coincidir con el reportado en la pregunta 22.	Todas las instituciones

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
24. Tipo de conexión a Internet		Todas las instituciones
24.1 Conexión a Internet por tipo de red		Todas las instituciones
<u>I.5.1 Sistemas informáticos para la gestión administrativa</u>		
25. Disponibilidad de un Sitio Web institucional por tipo de información contenida, funciones realizadas y cantidad de visitas	No omitir alguna de las variables requeridas, reportar el tipo de información contenida, las funciones del sitio y el total de visitas realizadas	Todas las instituciones
26. Sistemas informáticos para trámites y/o servicios por tipo de trámite y función	Esta pregunta está relacionada con la pregunta 2 de la Sección II "Trámites y Servicios". Verificar coherencia.	Todas las instituciones, en cada uno de los trámites que le corresponden.
<b>I.6 Planeación y evaluación</b>		
27. Elementos del Plan Veracruzano de Desarrollo y de los Programas Sectoriales		OPG, SEDESOL y SEDECOP
27.1 Temas o ejes rectores del Plan Veracruzano de Desarrollo		OPG
27.2 Programas estratégicos y/u operativos derivados de los temas o ejes rectores del Plan Veracruzano de Desarrollo		OPG
27.3 Mecanismos de control y seguimiento de la ejecución y resultados, y elementos de evaluación del PVD y sus programas		OPG, SEDESOL y SEDECOP
28. Instalación de el Comité de Planeación para el Desarrollo Estatal (COPLADE)		SEFIPLAN
<b>I.7 Actividades estadísticas y/o geográficas</b>		
<u>I.7.1 Órgano, unidad o institución encargada</u>		
29. Institución o unidad cuya principal atribución sea el desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y/o geográfica		SEFIPLAN
29.1 Denominación de la institución o unidad referida en la pregunta anterior		SEFIPLAN
29.2 Total de personal adscrito por sexo		SEFIPLAN
29.3 Tipo de información que genera la institución o unidad		SEFIPLAN
<u>I.7.2 Sistemas de información</u>		
30. Sistemas de información para el registro de las actividades relacionadas con el ejercicio de sus funciones		Todas las instituciones
30.1 Cobertura de los sistemas de información		Todas las instituciones
30.2 Tipo de información registrada		Todas las instituciones

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>II. Trámites y Servicios</b>		
<b>II.1 Trámites y servicios</b>		
1. Características de acceso al catálogo de trámites		SEDECOP-CGE
1.1 Contenido y estructura del catálogo de trámites		SEDECOP-CGE
2. Total de trámites y/o servicios realizados ante instituciones de la APE por tipo de servicio WEB		Todas las instituciones, en cada uno de los trámites que le corresponden.
2.1 Los 20 principales trámites y/o servicios realizados con mayor frecuencia ante instituciones de la APE por tema, cantidad, tipo de servicio web y catálogo	<p>Considerar los trámites enlistados en el Registro Estatal de Trámites y Servicios publicado en la Gaceta Oficial Núm.Ext. 366 del 12 de septiembre de 2018 en el Acuerdo que Establece la Actualización del Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS); así como los descritos en la dirección <a href="http://tramites.veracruz.gob.mx/">http://tramites.veracruz.gob.mx/</a></p> <p>No incluir los trámites o servicios reportados en la pregunta 2.1, con el fin de evitar duplicidades</p>	Todas las instituciones
3. Trámites federales gestionados por instituciones de la APE	Reportar tramites o servicios que los ciudadanos deban realizar ante dependencias federales. No reportar los que la dependencia haya realizado en ejercicio de sus funciones	Todas las instituciones
3.1 Los 25 principales trámites y/o servicios federales gestionados con mayor frecuencia por instituciones de la APE por clave del tema (según clasificación anexa) y cantidad	Considerar el Registro Federal de Trámites y Servicios (RFTS), disponible en <a href="https://www.gob.mx/tramites">https://www.gob.mx/tramites</a>	Todas las instituciones

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE	
<b>III. Protección Civil</b>			
<b>III.1 Capacitación en materia de protección civil</b>			
1. Programa de formación, capacitación y/o profesionalización en materia de protección civil	Reportar programas dirigidos a solo a personal de la Administración Pública Estatal. Conciliar cifras con la Subdirección del Servicio Público de Carrera para evitar duplicidades.	Secretaría de Protección Civil	
2. Cursos, diplomados, talleres o seminarios sobre protección civil			
2.1 Total de acciones de capacitación y/o profesionalización por tema	Revisar la congruencia con la pregunta anterior.		
2.2 Total de personal que acreditó alguno de los temas de capacitación y/o profesionalización por tema y sexo			
<b>III.2 Acciones de prevención</b>			
3. Elementos de Planeación del Programa de Protección Civil o Plan de Contingencia en la entidad y porcentaje de avance			
3.1 Temas o ejes rectores del Plan o Programa de Protección Civil			
4. Consejo o Comité de Protección Civil			
4.1 Total de sesiones del Consejo o Comité de Protección Civil			
5. Acciones previstas en el Atlas de Riesgos			
5.1 Etapas para atender el ciclo de prevención de riesgos con las que cuenta en el Atlas de Riesgos			
5.2 Acciones para la identificación y análisis de riesgos			
6. Acciones adoptadas para fomentar entre los habitantes la cultura de autoprotección civil			
6.1 Total de simulacros	Se refiere a los gestionados, coordinados o difundidos por la Administración Pública Estatal en los espacios públicos o privados.		
<b>III.3 Fenómenos perturbadores</b>			
7. Ocurrencia de siniestros, desastres o emergencias			
7.1 Total de siniestros, desastres o emergencias	El total debe coincidir. En las preguntas 7.2 y 7.3 debe coincidir la desagregación por tipo.		
7.2 Total de siniestros, desastres o emergencias por tipo			
7.3 Total de siniestros, desastres o emergencias por tipo y autoridad que los atendió			
7.4 Total de siniestros, desastres o emergencias por tipo, aviso oportuno y tiempo de respuesta máxima	El total de siniestros por tipo debe ser igual o menor al reportado en la pregunta 7.2		
7.5 Total de víctimas mortales por sexo y edad			
7.6 Total de población afectada por sexo y tipo de afectación			
7.7 Total de víctimas mortales y de población afectada por tipo de siniestro	Verificar la congruencia con las preguntas 7.2, 7.5 y 7.6		
8. Total de Declaratorias de Emergencia y de Desastre Natural solicitadas a la Federación			
9. Total de Declaratorias de Emergencia y de Desastre Natural emitidas por la Federación en favor de la entidad	Se refiere a los aplicados en los siniestros, desastres y emergencias reportados en la pregunta 7.1		
10. Aplicación del Plan DN-III por parte de la SEDENA			
10.1 Total de siniestros, desastres y emergencias en los que se aplicó el Plan DN-III			
11. Aplicación del Plan Marina por parte de la SEMAR			
11.1 Total de siniestros, desastres y emergencias en los que se aplicó el Plan Marina			
<b>III.4 Cambio climático</b>			
12. Medidas para atender el tema de cambio climático y mitigación de la emisión de gases de efecto invernadero		SEDEMA	
13. Participación de la entidad en el Sistema Nacional de Cambio Climático		SEDEMA	

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>IV. Catastro</b>					
	IV.1	Estructura Organizacional de la Dirección u Oficina de Catastro Estatal			Dirección General de Catastro y Valuación de la Secretaría de Gobierno
	IV.2	Recursos humanos del Catastro Estatal			
		IV.2.1	Capacitación		
	IV.3	Marco legal			
	IV.4	Aplicación de la Normatividad Técnica Catastral			
	IV.5	Programa de Modernización Catastral			
	IV.6	Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones en el tema Catastral			
	IV.7	Resguardo de la Información Catastral			
	IV.8	Procesos y Servicios Catastrales			
	IV.9	Padrón Catastral			
	IV.10	Cartografía Catastral			
	IV.11	Inspecciones de campo			
	IV.12	Impuesto Predial			
	IV.13	Valuación Catastral			
	IV.14	Vinculación e Intercambio de Información			
	IV.15	Acceso y Publicación de Información Geográfica Catastral			

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>V. Transparencia</b>					
V.1 Mecanismos de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales					
1. Mecanismos de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales					
2. Total de consultas realizadas al portal de obligaciones de transparencia y de asesorías atendidas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales					
<u>V.1.1 Órganos de transparencia</u>					
3. Total de Unidades de Transparencia u homólogas					
4. Total de personal en las Unidades de Transparencia por sexo				Responder si el personal realiza otras actividades	Todas las instituciones.
5. Total de Comités de Transparencia u homólogos					Unidades de Transparencia
6. Total de personal adscrito en los Comités de Transparencia por sexo					
<u>V.1.2 Solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales</u>					
7. Total de solicitudes recibidas en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales					
8. Total de solicitudes respondidas en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales					
9. Total de solicitudes en trámite en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales					

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>VI. Control Interno y Anticorrupción</b>		
<b>VI.1 Control interno</b>		
<u>VI.1.1 Elementos, mecanismos y ejercicio de la función de control interno</u>		
1. Total de Organos Internos de Control u homólogos y de servidores públicos adscritos		
2. Elementos para el ejercicio de la función de control interno		
3. Recepción de quejas y/o denuncias por el incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos		
4. Medios para la recepción de quejas y/o denuncias, y total de quejas y/o denuncias recibidas		
5. Total de auditorías y/o revisiones por parte de autoridades de control, vigilancia y/o fiscalización, y de unidades con observaciones y/o anomalías		
6. Investigaciones por la presunta responsabilidad de faltas administrativas		
6.1 Total de investigaciones iniciadas por presunta responsabilidad de faltas administrativas por origen de investigación		
7. Procedimientos de responsabilidad administrativa		
7.1 Total de procedimientos de responsabilidad administrativa		
8. Servidores públicos sancionados por su responsabilidad en la comisión de faltas administrativas		
8.1 Total de servidores públicos sancionados por motivo de sanción		
8.2 Total de sanciones impuestas a los servidores públicos por tipo de sanción		
8.3 Total de amonestaciones públicas y privadas		
8.4 Total de sanciones impuestas por tipo de falta y sanción	Reportar el total de sanciones y de servidores sancionados	
9. Existencia de denuncias y/o querellas en contra de los servidores públicos		
9.1 Total de servidores públicos implicados en denuncias y/o querellas		
9.2 Total de servidores públicos implicados en denuncias y/o querellas por tipo de delito asociado	El total puede ser igual o mayor al reportado en la pregunta 9.1	
<u>VI.1.2 Declaraciones patrimoniales y de conflicto de interés</u>		
10. Total de servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial		
10.1 Total de servidores públicos que incumplieron con la obligación de realizar su declaración patrimonial		
11. Total de servidores públicos obligados a presentar declaración de conflicto de interés		
11.1 Total de servidores públicos que incumplieron con la obligación de realizar su declaración de conflicto de interés		
<u>VI.1.3 Contraloría social</u>		
12. Espacios de contraloría social por tema, órgano constituido para su operación y tipo de participantes		
<b>VI.2 Anticorrupción</b>		
<u>VI.2.1 Implementación del Sistema Estatal Anticorrupción</u>		
13. Disposiciones normativas armonizadas con el marco federal en materia anticorrupción		
14. Órganos conformados del Sistema Estatal Anticorrupción		
14.1 Nombramientos realizados en los órganos conformados		
<u>VI.2.2 Plan o programa anticorrupción</u>		
15. Plan o programa anticorrupción		
15.1 Elementos programáticos del Plan o programa anticorrupción y porcentaje de avance		
15.2 Temas considerados y/o atendidos en el Plan o programa anticorrupción		

CGE



## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
			<u>VI.2.3 Trámites en materia anticorrupción</u>		
			16. Trámites para disminuir y/o controlar los riesgos y/o actos de corrupción y su consideración con el Plan o programa anticorrupción		
			<u>VI.2.4 Capacitación al personal en materia anticorrupción</u>		
			17. Acciones de capacitación o profesionalización sobre prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción		
			17.1 Total de acciones de capacitación o profesionalización impartidas por tema y total de personal acreditado por sexo		

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>VII. Participación Ciudadana</b>		
<b>VII.1 Participación ciudadana</b>		
1. Espacios para la participación y/o consulta ciudadana por tema	Verificar la congruencia en las preguntas 1, 1.1, 1.2 y 2.1	CGE
1.1 Órganos de participación ciudadana por tema, tipo de órgano y participantes		
1.2 Mecanismos de participación y/o consulta ciudadana por tema		
2. Propuestas o peticiones de atención ciudadana por tema		
2.1 Total de propuestas y/o peticiones de atención ciudadana por tema		

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>VIII. Marco Regulatorio</b>		
<b>VIII.1 Disposiciones normativas</b>		
1. Total de disposiciones normativas internas sustantivas por tema		Todas las instituciones
2. Total de disposiciones normativas internas administrativas por tema		Todas las instituciones
<b>VIII.2 Asociación intergubernamental</b>		
3. Asociación con el gobierno federal o municipal para prestar algún servicio público o realizar alguna función de su competencia		Todas las instituciones
3.1 Tipo de servicio público y/o función objeto de la asociación intergubernamental, tipo de instrumento regulatorio y cantidad de gobiernos asociados		Todas las instituciones
3.2 Tipo de recursos aportados a la asociación, órganos constituidos y principales funciones		Todas las instituciones
<u>VIII.2.1 Asociación intergubernamental en materia ambiental</u>		
4. Asociación con el gobierno federal, otras entidades o municipios para realizar funciones en materia ambiental		SEDEMA
4.1 Temas de objeto de asociación intergubernamental, tipo de instrumento regulatorio y cantidad de gobiernos asociados		SEDEMA
<u>VIII.2.2 Asociación intergubernamental en materia de cultura física y deporte</u>		
5. Asociación con el gobierno federal, otras entidades o municipios para realizar funciones en materia de cultura física y deporte		SEV
5.1 Temas de objeto de asociación intergubernamental, tipo de instrumento regulatorio y cantidad de gobiernos asociados		SEV

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>IX. Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</b>		
<b>IX.1 Estructura organizacional de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</b>		
<u>IX.1.1 Unidades de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>		
1. Ejercicio de la función de Defensoría Pública o Defensoría de Oficio en la APE		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
2. Nombre de la institución o unidad administrativa encargada del ejercicio de la función de Defensoría Pública o Defensoría de Oficio		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
2.1 Total de unidades de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio sin contar la unidad central	No contabilizar a la unidad central encargada de la función de defensoría de oficio	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
3. Clasificación administrativa de la institución o unidad administrativa encargada de la función de Defensoría Pública o Defensoría de Oficio		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
<b>IX.2 Recursos humanos</b>		
<u>IX.2.1 Personal de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>		
4. Total de personal por sexo		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
5. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 4 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
6. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado y régimen de contratación	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
7. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado y rango de edad	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
8. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado y grado de estudios	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
9. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado y rango de ingresos mensual	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
10. Total de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos por sexo y materia que atendieron	El total Defensores Públicos y Asesores Jurídicos debe coincidir con los reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
10.1 Total de Defensores Públicos que atendieron asuntos en la materia penal bajo el Sistema Penal Acusatorio y en materia de justicia adolescente bajo el Sistema Oral, por sexo	El total Defensores Públicos debe coincidir con los reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
11. Total de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos por órgano ministerial, jurisdicción y/o autoridad penitenciaria al que estuvieron asignados, por sexo	El total Defensores Públicos debe coincidir con los reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
12. Total de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos que hablaban alguna lengua indígena, por sexo	El total Defensores Públicos y Asesores Jurídicos debe coincidir con los reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
<u>IX.2.2 Capacitación del personal de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>		
13. Total de acciones de capacitación y/o profesionalización dirigida al personal del área institución o unidad administrativa que ejerce la función de Defensoría de Oficio, por modalidad de capacitación		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
13.1 Total de personal de la institución o unidad administrativa encargada de la función de Defensoría de Oficio que acreditó alguna modalidad de capacitación por sexo y cargo y/o función desempeñado	Verificar congruencia con la pregunta 13	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>IX. 3 Recursos presupuestales</b>		
<u>IX.3.1 Ejercicio presupuestal de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>		
14. Presupuesto asignado a la institución o unidad encargada del ejercicio de la función de Defensoría Pública o Defensoría de Oficio	Reportar en PESOS	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
14.1 Presupuesto asignado a la función de Defensoría Pública por objeto de gasto	Reportar en PESOS. El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 14	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
<b>IX.4 Recursos materiales</b>		
<u>IX.4.1 Bienes inmuebles de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>		
15. Total de bienes inmuebles destinados a ocupar por la institución o unidad administrativa encargada del ejercicio de la función de Defensoría Pública por tipo de posesión		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
<u>IX.4.2 Parque vehicular de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>		
16. Total de vehículos en funcionamiento que conformaron el parque vehicular por tipo de vehículo		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
<u>IX.4.3 Equipo informático de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>		
17. Total de equipo informático en funcionamiento		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
17.1 Total de computadoras en funcionamiento de la institución o unidad administrativa encargada del ejercicio de la función de defensoría pública o defensoría de oficio, por tipo y sistema operativo		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
<u>IX.4.4 Líneas y aparatos telefónicos de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>		
18. Total de líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
<b>IX.5 Ejercicio de la función de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</b>		
19. Total de asuntos y servicios solicitados a la institución o unidad administrativa encargada de la función de Defensoría Pública o Defensoría de Oficio		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
20. Total de asuntos y servicios admitidos por solicitante	El total de asuntos y servicios admitidos debe coincidir con lo reportado en la pregunta 19 de esta sección	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
21. Total de asuntos y servicios atendidos que conocieron los defensores públicos y asesores jurídicos, por etapa del estatus y tipo de materia		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
21.1 Total de asuntos y servicios atendidos que conocieron los defensores públicos en materia penal y justicia para adolescentes, por etapa del estatus y tipo de sistema en que fueron atendidos	El total de asuntos y servicios atendidos debe coincidir con lo reportado para los defensores públicos en la pregunta 21 de esta sección	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
22. Total de asuntos y servicios atendidos por los defensores públicos y asesores jurídicos por tipo de asunto y/o servicio prestado	El total de asuntos y servicios atendidos debe coincidir con lo reportado en la pregunta 21 de esta sección	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
23. Total de personas físicas a quienes se les brindaron servicios de defensoría pública o asesoría jurídica por sexo		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
24. Total de personas físicas a quienes se les brindaron servicios de defensoría pública o asesoría jurídica por materia y sistema bajo el cual fueron atendidos	El total de personas físicas debe coincidir con lo reportado en la pregunta 23 de esta sección	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
25. Total de personas físicas indígenas a quienes se les brindaron servicios de defensoría pública o asesoría jurídica		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA		
<b>X. Servicios Periciales</b>			
<b>A. Datos generales de los Servicios Periciales</b>			FGE
<b>X.1 Estructura organizacional</b>			FGE
<u>X.1.1 Unidades de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>			FGE
<b>X.2 Infraestructura</b>			FGE
<u>X.2.1 Laboratorios de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>			FGE
<u>X.2.2 Sistemas informáticos de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>			FGE
<b>X.3 Recursos humanos</b>			FGE
<u>X.3.1 Personal de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>		La información de esta sección no se recaba debido a que la función de Servicios Periciales es realizada por la Fiscalía General del Estado, que es un organismo autónomo; por lo que no corresponde al Módulo 1. Administración Pública Estatal.	FGE
<u>X.3.2 Capacitación del personal de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>			FGE
<b>X.4 Recursos presupuestales</b>			FGE
<u>X.4.1 Ejercicio presupuestal de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>			FGE
<b>X.5 Recursos materiales</b>			FGE
<u>X.5.1 Bienes inmuebles de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>			FGE
<u>X.5.2 Parque vehicular de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>			FGE
<u>X.5.3 Equipo informático de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>			FGE
<u>X.5.4 Líneas y aparatos telefónicos de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</u>			FGE
<b>X.6 Ejercicio de la función de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense</b>			FGE
<u>X.6.1 Solicitudes de intervención pericial ingresadas durante el año</u>			FGE
<u>X.6.2 Solicitudes de intervención pericial concluidas durante el año</u>			FGE
<u>X.6.3 Solicitudes de intervención pericial pendientes de concluir al cierre del año</u>			FGE

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>XI. Administración de Archivos y Gestión Documental</b>					
<b>XI.1 Mecanismos de control archivístico y gestión documental</b>					
			1. Mecanismos de control archivístico y gestión documental		Todas las instituciones
<b>XI.2 Estructura</b>					
			2. Disponibilidad de áreas administrativa y operativas para la gestión de archivos y documental		Todas las instituciones
<b>XI.3 Recursos humanos para la administración de archivos y la gestión documental</b>					
			3. Personal para atender la administración de archivos y gestión documental por sexo		Todas las instituciones

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
<b>XII Planeación y Gestión Territorial</b>		
<b>XII.1 Administración Pública Estatal relacionada con el Territorio</b>		
1. Instituciones o unidades administrativas con funciones o participación en actividades sobre planeación urbana, desarrollo urbano y ordenamiento territorial		SEDESOL, SEDEMA, SPC
2. Información general del esquema organizacional de las instituciones o unidades administrativas con funciones o participación en actividades sobre planeación urbana, desarrollo urbano y ordenamiento territorial		SEDESOL, SEDEMA, SPC
<b>XII.2 Recursos humanos y capacitación</b>		
3. Datos de los titulares de las instituciones o unidades administrativas con funciones de planeación urbana, desarrollo urbano y ordenamiento territorial, según tabla anexa		SEDESOL, SEDEMA, SPC
4. Cantidad de personal de las instituciones o unidades administrativas según actividades realizadas en materia de planeación urbana, desarrollo urbano y ordenamiento territorial		SEDESOL, SEDEMA, SPC
4.1 Cantidad de personal, especificando régimen de contratación según tabla anexa	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 4 de esta sección.	
4.2 Cantidad de personal, especificando nivel de escolaridad según tabla anexa	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 4 de esta sección.	
4.3 Cantidad de personal, especificando rango de edad según tabla anexa	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 4 de esta sección.	
5. Programa de formación, capacitación y/o profesionalización, así como cursos, diplomados, talleres o seminarios en materia de planeación urbana, desarrollo urbano y/o ordenamiento territorial de las instituciones o unidades administrativas con actividades sobre la materia		SEDESOL, SEDEMA, SPC, Dirección General de Patrimonio del Estado, INVIVIENDA
<b>XII.3 Instrumentos jurídicos y de planeación</b>		
6. Instrumentos jurídicos y/o de planeación con temas relativos sobre reservas territoriales, asentamientos humanos irregulares, movilidad, resiliencia, gestión integral de riesgos y/o asentamientos humanos en zonas de riesgo por tipo de instrumento, nombre, ámbito y año de actualización		SEDESOL, SEDEMA, SPC, Dirección General de Patrimonio del Estado, INVIVIENDA
7. Instrumentos especificando nombre, medio de publicación oficial, año de la última publicación y vigencia		SEDESOL, SEDEMA, SPC
8. Homologación de los instrumentos jurídicos en materia de planeación urbana, desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial con la Ley General de Asentamientos humanos, Ordenamiento territorial y Desarrollo Urbano		SEDESOL, SEDEMA, SPC
8.1 Instrumentos jurídicos creados para la homologación con la Ley General de Asentamientos humanos, Ordenamiento territorial y Desarrollo urbano		SEDESOL, SEDEMA, SPC
9. Fortalecimiento de los instrumentos de planeación en materia de desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial, según lista de acciones anexa		SEDESOL, SEDEMA, SPC
10. Observatorios ciudadanos en materia de planeación territorial		SEDESOL, SEDEMA, SPC
10.1 Acciones para apoyar el funcionamiento de los observatorios ciudadanos en los procesos de planeación del territorio		SEDESOL, SEDEMA, SPC
11. Mecanismos aplicados para la participación ciudadana en los procesos de planeación, según lista anexa		SEDESOL, SEDEMA, SPC
12. Generación de espacios para la participación ciudadana por tema, según lista anexa		SEDESOL, SEDEMA, SPC
13. Puesta a disposición para el público de diversos tipos de información en materia de territorio, física o digital según lista anexa		SEDESOL, SEDEMA, SPC
<b>XII.4 Participación estatal en la coordinación y ejecución de actividades en materia de territorio con los municipios</b>		
14. Participación en la coordinación, ejecución y/o seguimiento de las actividades en materia de territorio de sus municipios		SEDESOL, SEGOB, SEDECOP, SEDEMA
14.1 Actividades en donde se participó en la coordinación, ejecución y/o seguimiento en materia de territorio que programaron sus municipios, según lista anexa		SEDESOL, SEGOB, SEDECOP, SEDEMA



## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
15. Establecimiento de acuerdos con los que se asumió las funciones de ejecución de desarrollo urbano en sus municipios		SEDESOL, SEGOB, SEDECOP, SEDEMA
15.1 Nombre de los municipios con los que se establecieron acuerdos		SEDESOL, SEGOB, SEDECOP, SEDEMA
16. Municipios que compartieron sus planes o programas de desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial vigentes		SEDESOL, SEGOB, SEDECOP, SEDEMA
16.1 Nombre de los municipios de que se recibieron sus planes o programas de desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial vigentes		SEDESOL, SEGOB, SEDECOP, SEDEMA
17. Dictámenes de congruencia estatal respecto de los programas de desarrollo urbano municipales		SEDESOL, SEDEMA
18. Realización de evaluaciones de impacto urbano, regional y o territorial a las obras y proyectos realizados en los municipios		SEDESOL, SEDEMA
18.1 Realización de evaluaciones de impacto urbano por tipo de obra, según listado anexo		SEDESOL, SEGOB, SEDECOP, SEDEMA
19. Emisión de lineamientos en materia de autorizaciones, licencias o permisos relacionados con acciones urbanísticas que realizan los municipios		SEDESOL, SEDEMA
20. Existencia de un consejo o comité estatal para la asesoría o apoyo en la generación de planes y programas de desarrollo urbano municipal		SEDESOL, SEDEMA
21. Existencia de programa de asistencia técnica para brindar asesoría a los municipios para la generación de instrumentos de planeación en materia de desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial		SEDESOL, SEDEMA
21.1 Acciones realizadas con motivo de la aplicación del programa de asistencia técnica para los instrumentos de planeación en materia de territorio		SEDESOL, SEDEMA
22. Existencia de un consejo/comité estatal de ordenamiento territorial y desarrollo urbano		SEDESOL, SEDEMA
22.1 Acciones realizadas por el comité/consejo estatal de ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, según lista anexa		SEDESOL, SEDEMA
22.2 Periodicidad con la que sesionó el comité/consejo estatal de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, así como la fecha de su última sesión		SEDESOL, SEDEMA
23. Participación en la regulación de usos de suelo del territorio de sus municipios		SEDESOL, SEDEMA, Dirección de Patrimonio del Estado
24. Fuentes de financiamiento que se aplicaron para la ejecución de los planes y programas de desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
<b>XII.5 Zonas Metropolitanas y Conurbaciones</b>		
25. Existencia de conurbaciones interestatales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
26. Existencia de zonas metropolitanas interestatales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
26.1 Nombre de las zonas metropolitanas interestatales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
27. Existencia de instrumento jurídico y/o de planeación para el tratamiento de las zonas metropolitanas interestatales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
27.1 Nombre oficial de los instrumentos jurídicos y/o de planeación para el tratamiento de las zonas metropolitanas interestatales, especificando publicación oficial y el año de su publicación		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
28. Existencia de conurbaciones intermunicipales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
29. Existencia de zonas metropolitanas intermunicipales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
29.1 Nombre de las zonas metropolitanas intermunicipales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
30. Existencia de instrumento jurídico y/o de planeación para el tratamiento de las zonas metropolitanas intermunicipales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
30.1 Nombre oficial de los instrumentos jurídicos y/o de planeación para el tratamiento de las zonas metropolitanas intermunicipales, especificando publicación oficial y el año de publicación		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
31. Realización de actividades para la planeación, desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial en las zonas metropolitanas		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
32. Existencia de indicadores metropolitanos contemplados en alguna política, plan o programa de carácter metropolitano		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
32.1 Tipo de indicadores metropolitanos, según lista anexa		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
<b>XII.6 Reservas territoriales de propiedad estatal y áreas naturales protegidas</b>		
33. Áreas planeadas como reservas territoriales o de crecimiento urbano de propiedad estatal		SEDESOL, INVIVIENDA, Dirección General de Patrimonio del Estado
34. Existencia de registro o relación de reservas territoriales o de crecimiento urbano de propiedad estatal		SEDESOL, INVIVIENDA, Dirección General de Patrimonio del Estado
35. Reservas territoriales comprendidas cartográficamente en algún instrumento de planeación urbana vigente		SEDESOL, INVIVIENDA, Dirección General de Patrimonio del Estado
35.1 Tipo de instrumento de planeación urbana, en el cual estaban comprendidas cartográficamente las reservas territoriales, especificando inclusión de las reservas y nombre completo del instrumento		SEDESOL, INVIVIENDA, Dirección General de Patrimonio del Estado
36. Cantidad de polígonos y superficie de acuerdo con el destino para el que estaban consideradas las reservas territoriales de propiedad estatal		SEDESOL, INVIVIENDA, Dirección General de Patrimonio del Estado
37. Existencia de áreas naturales protegidas de competencia estatal		SEDEMA
37.1 Cantidad y superficie de áreas naturales protegidas de competencia estatal		SEDEMA
37.2 Existencia de una institución o unidad administrativa que regula las acciones en materia de áreas naturales protegidas de competencia estatal		SEDEMA
37.3 Nombre de la institución o unidad administrativa que regula las acciones en materia de áreas naturales protegidas de competencia estatal		SEDEMA
<b>XII.7 Asentamientos humanos irregulares</b>		
38. Existencia de asentamientos humanos irregulares en los que intervinieron para su atención las instituciones o unidades administrativas que realizan actividades en materia territorial		SEDESOL, SPC
38.1 Acciones que se implementaron para atender los asentamientos humanos irregulares, según listado anexo		SEDESOL, SPC
<b>XII.8 Ciudad compacta</b>		
39. Acciones para fomentar el crecimiento urbano mediante la estrategia de ciudad compacta		SEDESOL, SEDEMA
39.1 Acciones aplicadas para fomentar el crecimiento urbano mediante la política estrategia de ciudad compacta		SEDESOL, SEDEMA
40. Política o estrategia para dirigir la construcción de vivienda nueva considerando criterios de consolidación urbana, según listado		SEDESOL, INVIVIENDA, SEDEMA
41. Elaboración de proyectos para el apoyo de los municipios por tipo de proyecto		SEDESOL, INVIVIENDA, SEDEMA
<b>XII.9 Movilidad</b>		
42. Existencia de comité o grupo de trabajo que regule las acciones en materia de movilidad		SEDESOL, SEDEMA, SSP
42.1 Nombre del comité o grupo de trabajo que regula las acciones en materia de movilidad		SEDESOL, SEDEMA, SSP
43. Políticas y programas de movilidad implementadas, según listado		SEDESOL, SEDEMA, SSP
44. Acciones para promover y/o priorizar la adopción de nuevos hábitos de movilidad		SEDESOL, SEDEMA, SSP
45. Mecanismos en materia de movilidad, según lista		SEDESOL, SEDEMA, SSP
<b>XII.10 Resiliencia</b>		
46. Existencia de instrumento jurídico y/o planeación en que contempla acciones para aumentar la resiliencia de la población		SEDESOL, SPC
46.1 Tipo de instrumento en el que se contemplan acciones para aumentar la resiliencia		SEDESOL, SPC
47. Existencia de Perfiles de Resiliencia Urbana para los municipios, en conformidad con la aplicación de la metodología de la ONU-Habitat y el apoyo de la SEDATU		SEDESOL, SPC
48. Realización de acciones en materia de gestión integral de riesgos		SEDESOL, SPC

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
48.1 Registro de acciones comprendidas en materia de gestión integral de riesgos		SEDESOL, SPC
49. Aplicación de instrumentos financieros de gestión integral de riesgos		SEDESOL, SPC
49.1 Registro de acciones, en donde se aplicaron los instrumentos financieros de gestión integral de riesgos		SEDESOL, SPC
50. Apoyo del programa de prevención de riesgos de la SEDATU		SEDESOL, SPC
50.1 Causas por las que no ha obtenido ayuda del programa de prevención de riesgos		SEDESOL, SPC
51. Realización de acciones coordinadas con las unidades administrativas de alguno de los tres ámbitos de gobierno, en materia de prevención y/o mitigación de riesgos		SEDESOL SPC, SEDEMA
52. Existencia de disposiciones jurídicas para normar y asegurar que se realicen estudios de prevención de riesgos antes de otorgar y/o autorizar acciones		SEDESOL SPC, SEDEMA
53. Medidas de prevención en áreas de riesgo antes de realizar acciones de expansión del área urbana, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
54. Aplicación de instrumentos de administración y transferencia de riesgos		SEDESOL SPC, SEDEMA
55. Asesorías otorgadas para la elaboración y/o actualización de los atlas de riesgos de los municipios		SEDESOL SPC, SEDEMA
55.1 Nombre de los municipios a los que se les otorgó asesoría para la elaboración y/o actualización de sus atlas de riesgos		SEDESOL SPC, SEDEMA
56. Existencia de asentamientos humanos en zonas de riesgo en los que intervino para su atención las instituciones o unidades administrativas encargadas en realizar actividades en materia territorial		SEDESOL SPC, SEDEMA
57. Registro o relación de asentamientos humanos en zonas de riesgo		SEDESOL SPC, SEDEMA
57.1 Fenómeno registrado en los asentamientos humanos en zonas de riesgo en los que intervinieron las instituciones o unidades administrativas que realizaron actividades en materia territorial, según tipo de fenómeno		SEDESOL SPC, SEDEMA
58. Representación cartográfica de la información referente a dichos asentamientos humanos en zonas de riesgo, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
59. Realización de acciones para prevenir el surgimiento o expansión de asentamientos humanos en zonas de riesgo		SEDESOL SPC, SEDEMA
59.1 Acciones que se aplicaron para prevenir el surgimiento o expansión de asentamientos humanos en zonas de riesgo, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
<b>XII.11 Información para la administración del territorio</b>		
60. Instituciones o unidades administrativas con cartografía que realizaron las actividades en materia de territorio		SEDESOL, SPC
61. Realización de la última actualización de la cartografía digital, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
61.1 Medio de actualización de la cartografía digital para las actividades en materia de territorio, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
62. Formatos empleados por las instituciones o unidades administrativas que realizarán las actividades en materia de territorio para almacenar/respaldar la cartografía digital, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
63. Capas de información de la cartografía digital utilizada por las instituciones o unidades administrativas que realizarán las actividades en materia de territorio, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
64. Existencia de bases de datos para el almacenamiento de la información territorial de las instituciones o unidades administrativas que realizarán las actividades en la materia		SEDESOL SPC, SEDEMA
65. Tipo de información almacenada en las bases de datos, según tema listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
66. Tipo de software utilizado para el manejo de las bases de datos, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
67. Existencia de software interactivo para acceder a la información geográfica territorial para las actividades de planeación, desarrollo urbano y/o ordenamiento territorial		SEDESOL SPC, SEDEMA
68. Tipo de tecnología implementada para publicar la información geográfica territorial, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
69. Existencia de un portal de datos abiertos de las instituciones o unidades administrativas que realizarán las actividades en materia de planeación, desarrollo urbano y/o ordenamiento territorial		SEDESOL SPC, SEDEMA
<b>XII.12 Intercambio de información</b>		

## ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
	SUBSUBSECCIÓN		
	PREGUNTA		
	70. Intercambio de información en materia de planeación, desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial con instituciones o unidades administrativas internacionales y/o alguno de los tres ámbitos de gobierno		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
	71. Vías o medios de intercambio de información, según listado		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
	72. Temas en los que se realizó intercambio de información con sus municipios, según listado		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB

**Fuente:** SEFIPLAN. Subsecretaría de Planeación; Dirección General de Planeación y Evaluación, Subdirección del Sistema Estatal de Información, con base en los cuestionarios del Módulo 1: Administración Pública de la Entidad Federativa del Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales del INEGI.