

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
I. Estructura Organizacional y Ejercicio de la Función de Gobierno					
	1.1	Estructura organizacional			
		1. Nombre de la institución, clasificación administrativa y función ejercida		Considerar Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y Reglamentos Interiores.	Todas las instituciones
	1.2	Recursos humanos			
		I.2.1 Perfil de los titulares de las instituciones			
		2. Sexo, edad, rango de ingresos, último grado de estudios, empleo anterior, antigüedad, Forma de Designación e Institución con el mismo titular.			Todas las instituciones
		I.2.2 Características del personal			
		3. Total de personal en las dependencias y entidades de la APE por sexo			Todas las instituciones
		4. Personal por régimen de contratación y según sexo			Todas las instituciones
		5. Personal por institución de seguridad social y según sexo			Todas las instituciones
		6. Personal por rango de edad y según sexo		El personal total y por sexo debe coincidir con lo reportado en la pregunta 3	Todas las instituciones
		7. Personal por rango de ingresos mensual y según sexo			Todas las instituciones
		8. Personal por grado de estudios nivel de escolaridad y según sexo			Todas las instituciones
		9. Total del personal por institución de la APE según sexo		NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
		10. Inclusión de personal de OPD's del sector educación pagados con fondos federales			SEV
		11. Personal de OPD's del sector educación pagado con fondos federales por nivel educativo		El total no puede exceder lo reportado por las instituciones del sector educativo en la pregunta 8	SEV
		12. Inclusión de personal que trabajo en OPD's del sector salud pagados con fondos federales			Secretaría de Salud
		13. Personal de OPD's del sector salud pagado con fondos federales			Secretaría de Salud
		I.2.3 Profesionalización del personal			
		14. Institución coordinadora en materia de profesionalización			SEFIPLAN
		15. Elementos para la profesionalización de los servidores públicos			Todas las instituciones

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
	1.3		Recursos presupuestales		
		1.3.1	Ejercicio presupuestal		
			16. Presupuesto solicitado, autorizado y ejercido.	Reportar en PESOS	Todas las instituciones
			17. Presupuesto ejercido por cada una de las instituciones de la APE		
			18. Presupuesto ejercido por Objeto del Gasto	Reportar en PESOS. El total debe coincidir con lo reportado en lapregunta 12, inciso 2)	Todas las instituciones
			12.2 Presupuesto ejercido total	NO RESPONDER. Esta pregunta la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
		1.3.2	Racionalidad y austeridad presupuestal		
			19. Programa de racionalidad y austeridad del gasto, y ahorro con respecto al presupuesto ejercido	Reportar en PESOS	Todas las instituciones
			20. Presupuesto ahorrado por capítulo del clasificador por Objeto del Gasto	Reportar en PESOS. El total de esta pregunta debe coincidir con lo reportado en la pregunta anterior.	Todas las instituciones
		1.3.3	Armonización contable		
			21. Acciones de armonización contable realizadas por la APE de 2009 a la fecha		CGE-SEFIPLAN
	1.4		Recursos materiales		
		1.4.1	Bienes inmuebles		
			15. Bienes inmuebles por tipo de posesión	NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
			22. Total de bienes inmuebles por institución y tipo de posesión	Se refiere a los bienes inmuebles utilizados por la institución, aunque no sean	Todas las instituciones
			23. Bienes inmuebles utilizados principalmente como escuelas		SEV
			25. Total de bienes inmuebles como uso principal el apoyo a funciones educativas	El total no puede exceder lo reportado por las instituciones con la función de educación en la pregunta	SEV
			26. Bienes inmuebles utilizados como clínicas, centros de salud y hospitales		Secretaría de Salud
			27. Total de bienes inmuebles utilizados como clínicas, centros de salud y hospitales	El total no puede exceder lo reportado por las instituciones con la función de salud en la pregunta 16	Secretaría de Salud

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
			28. Bienes inmuebles utilizados para realizar activación física, cultura física y deporte		SEV
			29. Total de bienes inmuebles utilizados para realizar activación física, cultura física y deporte	El total no puede exceder lo reportado por las instituciones con la funciones de activación física, cultura y deporte en la	SEV
		<u>I.4.2 Parque vehicular</u>			
			30. Total de vehículos en funcionamiento	NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
			31. Total de vehículos en funcionamiento por institución y tipo		Todas las instituciones
		<u>I.4.3 Líneas y aparatos telefónicos</u>			
			32. Total de líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento	NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
			33. Total de líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento por institución y tipo		Todas las instituciones
		<u>I.4.4 Equipo informático</u>			
			34. Total de equipo informático en funcionamiento	NO RESPONDER. Esta pregunta es concentradora y la integra SEFIPLAN.	SEFIPLAN
			35. Total de equipo informático en funcionamiento por tipo e institución		Todas las instituciones
			36. Equipo informático usado exclusivamente con fines educativos y de enseñanza.		Secretaría de Educación de Veracruz
			37. Total de equipo informático en funcionamiento usado exclusivamente con fines de enseñanza por tipo y nivel educativo	El total no puede exceder lo reportado en la pregunta 2	Secretaría de Educación de Veracruz
		<u>I.5. Sistemas información para la gestión administrativa</u>			
			38. Disponibilidad de un Sitio Web institucional por tipo de información contenida, funciones realizadas y cantidad de visitas	NO omitir alguna de las variables requeridas, reportar el tipo de información contenida, las funciones del sitio y el total de visitas realizadas.	Todas las instituciones
			39. Sistemas informáticos para trámites y/o servicios por tipo de trámite y función	Esta pregunta está relacionada con la pregunta 2 de la Sección II "Trámites y	Todas las instituciones, en cada uno de los trámites que le

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
			1.6 Planeación y evaluación		
			40. Elementos del Plan Veracruzano de Desarrollo y de los Programas Sectoriales		OPG, SEDESOL y SEDECOP
			41. Mecanismos de control y seguimiento de la ejecución y resultados, y elementos de evaluación del PVD y sus programas		
			42. Temas o ejes rectores del Plan Veracruzano de Desarrollo		OPG OPG
			43. Programas estratégicos y/u operativos derivados de los temas o ejes rectores del Plan Veracruzano de Desarrollo		OPG
			44. Instalación de el Comité de Planeación para el Desarrollo Estatal (COPLADE)		SEFIPLAN
			1.7 Actividades estadísticas y/o geográficas		
			1.7.1 Órgano, unidad o institución encargada		
			45. Institución o unidad cuya principal atribución sea el desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y/o geográfica		SEFIPLAN
			46. Denominación de la institución o unidad referida en la pregunta anterior		SEFIPLAN
			47. Total de personal adscrito por sexo		SEFIPLAN
			48. Tipo de información que genera la institución o unidad		SEFIPLAN
			1.7.2 Sistemas de información		
			49. Sistemas de información para el registro de las actividades relacionadas con el ejercicio de sus funciones		Todas las instituciones
			50. Cobertura de los sistemas de información		Todas las instituciones
			51. Tipo de información registrada		Todas las instituciones

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
II. Trámites y Servicios					
			II.1 Catálogo de Trámites y servicios		
			1. Características de acceso al catálogo de trámites		SEDECOP-CGE
			2. Contenido y estructura del catálogo de trámites		SEDECOP-CGE
			II.2 Trámites y/o servicios existentes		
			3. Trámites y/o servicios de las Instituciones de la APE que se encontraban incluidos en el catálogo de trámites y/o servicios y cuántos estaban en proceso de ser incluidos al mismo		Todas las instituciones, en cada uno de los trámites que le corresponden.
			4. De acuerdo a la pregunta anterior, cantidad de los mismos la cantidad de los mismos especificando el tipo de servicio web ofrecido.		
			II.3 Trámites y/o servicios realizados		
			5. Cada uno de los tipos de trámites y/o servicios enlistados, cantidad de transacciones (solicitudes) realizadas durante el año 2019 por las personas (físicas y morales) ante las instituciones de la APE		
			6. Los 20 principales trámites y/o servicios realizados con mayor frecuencia ante instituciones de la APE por tema, cantidad, tipo de servicio web y catálogo	Considerar los trámites enlistados en el Registro Estatal de Trámites y Servicios publicado en la Gaceta Oficial Núm. Ext. 366 del 12 de septiembre de 2019.	Todas las instituciones
			7. Trámites federales gestionados por instituciones de la APE	Reportar trámites o servicios que los ciudadanos deban realizar ante dependencias federales. No reportar los que la dependencia haya gestionado.	Todas las instituciones
			8. Los 25 principales trámites y/o servicios federales gestionados con mayor frecuencia por instituciones de la APE por clave del tema (según clasificación anexa) y cantidad	Considerar el Registro Federal de Trámites y Servicios (RFTS), disponible en	Todas las instituciones

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
III. Protección Civil					
			III.1 Capacitación en materia de protección civil		
			1. Programa de formación, capacitación y/o profesionalización en materia de protección	Reportar programas dirigidos a solo a personal de la	
			2. Cursos, diplomados, talleres o seminarios sobre protección civil		
			3. Total de acciones de capacitación y/o profesionalización según modalidad y sexo.	Conciliar cifras con la Subdirección del Servicio Público de Carrera para evitar duplicidades.	
			4. Total de personal que acredito alguno de los temas de capacitación y/o profesionalización por tema y sexo	Revisar la congruencia con la pregunta anterior.	
			III.2 Acciones de prevención		
			5. Elementos de Planeación del Programa de Protección Civil o Plan de Contingencia en la entidad y porcentaje de avance		
			6. Temas o ejes rectores del Plan o Programa de Protección Civil		
			7. Consejo o Comité de Protección Civil		
			8. Total de sesiones del Consejo o Comité de Protección Civil		
			9. Acciones previstas en el Atlas de Riesgos		
			10. Etapas para atender el ciclo de prevención de riesgos con las que cuenta en el Atlas de Riesgos		
			11. Acciones para la identificación y análisis de riesgos		
			12. Acciones adoptadas para fomentar entre los habitantes la cultura de autoprotección civil		
			13. Total de simulacros	Se refiere a los gestionados, coordinados o difundidos por	Secretaría de Protección Civil

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
			III.3 Fenómenos perturbadores		
			14. Ocurrencia de siniestros, desastres o emergencias		
			15. Total de siniestros, desastres o emergencias	El total debe coincidir. En las preguntas 7.2 y 7.3 debe coincidir la desagregación por tipo.	
		16. Total de siniestros, desastres o emergencias por tipo			
		17. Total de siniestros, desastres o emergencias por tipo y autoridad que los atendió			
			18. Total de siniestros, desastres o emergencias por tipo, aviso oportuno y tiempo de respuesta máxima	El total de siniestros por tipo debe ser igual o menor al reportado en la pregunta 7.2	
			19. Total de víctimas mortales por sexo y edad		
			20. Total de población afectada por sexo y tipo de afectación		
			21. Total de víctimas mortales y de población afectada por tipo de siniestro	Verificar la congruencia con las preguntas 7.2, 7.5 y 7.6	
			22. Total de Declaratorias de Emergencia y de Desastre Natural solicitadas a la Federación		
			23. Total de Declaratorias de Emergencia y de Desastre Natural emitidas por la Federación en favor de la entidad		
			24. Aplicación del Plan DN-III por parte de la SEDENA	Se refiere a los aplicados en los siniestros, desastres y emergencias reportados en la pregunta 7.1	
			25. Total de siniestros, desastres y emergencias en los que se aplicó el Plan DN-III		
			26. Aplicación del Plan Marina por parte de la SEMAR		
			27. Total de siniestros, desastres y emergencias en los que se aplicó el Plan Marina		
			III.4 Cambio climático		
			28. Medidas para atender el tema de cambio climático y mitigación de la emisión de gases de efecto invernadero		SEDEMA
			29. Participación de la entidad en el Sistema Nacional de Cambio Climático		SEDEMA

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
IV. Catastro					
			IV.1 Estructura Organizacional de la Dirección u Oficina de Catastro Estatal		
			IV.2 Recursos humanos del Catastro Estatal		
			IV.2.1 Capacitación		
			IV.3 Marco legal		
			IV.4 Aplicación de la Normatividad Técnica Catastral		
			IV.5 Programa de Modernización Catastral		
			IV.6 Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones en el tema Catastral		Dirección General de Catastro de la Secretaría de Gobierno
			IV.7 Resguardo de la Información Catastral		
			IV.8 Procesos y Servicios Catastrales		
			IV.9 Padrón Catastral		
			IV.10 Cartografía Catastral		
			IV.11 Inspecciones de campo		
			IV.12 Impuesto Predial		
			IV.13 Valuación Catastral		
			IV.14 Vinculación e Intercambio de Información		
			IV.15 Acceso y Publicación de Información Geográfica Catastral		

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
V. Transparencia					
			V.1 Mecanismos de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales		
			1. Mecanismos de transparencia, por cada una de las instituciones de la APE de acceso a la información pública y protección de datos personales		
			2. Total de consultas realizadas al portal de obligaciones de transparencia y de asesorías atendidas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales		
			V.2 Organos de transparencia		
			3. Total de Unidades de Transparencia u homólogas de cada una de las instituciones de la APE, por sexo		Todas las instituciones.
			4. Total de personal en las Unidades de Transparencia por sexo de cada una de las instituciones de la APE	Responder si el personal realiza otras actividades	Unidades de Transparencia
			V.3 Solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos		
			5. Total de solicitudes recibidas y respondidas en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales		
			6. Total de solicitudes en trámite en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales		

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
VI. Control Interno y Anticorrupción					
	VI.1 Control interno				
	VI.1.1 Elementos, mecanismos y ejercicio de la función de control interno				
			1. Total de Órganos Internos de Control u homólogos y de servidores públicos adscritos		
			2. Elementos para el ejercicio de la función de control interno		
			3. Medios para la recepción de quejas y/o denuncias, y total de quejas y/o denuncias recibidas		
			4. Total de auditorías y/o revisiones por parte de autoridades de control, vigilancia y/o fiscalización, y de unidades con observaciones y/o anomalías		
			5. Total de investigaciones iniciadas por presunta responsabilidad de faltas administrativas por origen de investigación		
			6. Procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados y concluidos.		
			7. Total de servidores públicos sancionados por motivo de sanción.		
			8. Total de servidores públicos sancionados por cada una de las instituciones de la APE.		Contraloría General
			9. Total de sanciones impuestas a los servidores públicos por tipo de sanción		
			10. sanciones impuestas que reportó como respuesta en la pregunta anterior, por cada una de las instituciones de la APE		
			11. Total de sanciones impuestas por tipo de falta y sanción	Reportar el total de sanciones y de servidores sancionados	
			12. Denuncias y/o querellas en contra de los servidores públicos derivado de algún presunto delito cometido, de cada institución de la APE.		

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN SUBSECCIÓN SUBSUBSECCIÓN PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
VII. Participación Ciudadana		
VII.1 Participación ciudadana		
1. Órganos de participación ciudadana por tema, tipo de órgano y participantes		Contraloría General
2. Mecanismos de participación y/o consulta ciudadana por tema		
3. Total de propuestas y/o peticiones de atención ciudadana por tema		

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
VIII. Marco Regulatorio					
			VIII.1 Disposiciones normativas		
			1. Total de disposiciones normativas internas sustantivas por tema		Todas las instituciones
			2. Total de disposiciones normativas internas administrativas por tema		Todas las instituciones
			VIII.2 Asociación interinstitucional		
			3. Asociación con el gobierno federal o municipal para prestar algún servicio público o realizar alguna función de su competencia		Todas las instituciones
			4. Tipo de servicio público y/o función objeto de la asociación intergubernamental, tipo de instrumento regulatorio y cantidad de gobiernos asociados		Todas las instituciones
			5. Tipo de recursos aportados a la asociación, órganos constituidos y principales funciones		Todas las instituciones
			VIII.2.1 Asociación interinstitucional en materia ambiental		
			6. Asociación con el gobierno federal, otras entidades o municipios para realizar funciones en materia ambiental		SEDEMA
			7. Temas de objeto de asociación intergubernamental, función de objeto de la asociación, tipo de instrumento regulatorio y cantidad de gobiernos asociados		SEDEMA
			VIII.2.2 Asociación interinstitucional en materia de cultura física y deporte		
			8. Asociación con el gobierno federal, otras entidades o municipios para realizar		SEV
			9. Temas de objeto de asociación intergubernamental, Función objeto de la asociación, tipo de instrumento regulatorio y cantidad de gobiernos asociados		SEV

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
IX. Defensoría Pública o Defensoría de Oficio					
	IX.1 Estructura organizacional				
			1. Ejercicio de la función de Defensoría Pública o Defensoría de Oficio en la APE		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			2. Nombre de la institución o unidad administrativa encargada del ejercicio de la función de Defensoría Pública o Defensoría de Oficio		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			3. Total de unidades de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio sin contar la unidad central	No contabilizar a la unidad central encargada de la función de defensoría de oficio	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
	IX.2 Recursos humanos				
	IX.2.1 Características del personal				
			4. Total de personal por sexo		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			5. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 4 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			6. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado y régimen de contratación	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			7. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado y rango de edad	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			8. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado y nivel de escolaridad	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			9. Total de personal por sexo, cargo y/o función desempeñado y rango de ingresos mensual	El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			10. Total de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos por sexo y materia que atendieron	El total Defensores Públicos y Asesores Jurídicos debe coincidir con los reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
			11. Total de Defensores Públicos que atendieron asuntos en la materia penal bajo el Sistema Penal Acusatorio y en materia de justicia adolescente bajo el Sistema Oral, por sexo	El total Defensores Públicos debe coincidir con los reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			12. Total de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos por órgano ministerial, jurisdicción y/o autoridad penitenciaria al que estuvieron asignados, por sexo	El total Defensores Públicos debe coincidir con los reportado en la pregunta 5 de esta sección.	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			13. Total de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos que hablaban alguna lengua indígena, por sexo	El total Defensores Públicos y Asesores Jurídicos debe coincidir con los reportado en la pregunta 5 de esta	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
		<u>IX.2.2 Capacitación del personal</u>			
			14. Total de personal de la institución o unidad administrativa encargada de la función de Defensoría de Oficio que acreditó alguna modalidad de capacitación por sexo y cargo y/o función desempeñado	Verificar congruencia con la pregunta 13	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
		<u>IX. 3 Recursos presupuestales</u>			
			15. Presupuesto asignado a la institución o unidad encargada del ejercicio de la función de Defensoría Pública o Defensoría de Oficio	Reportar en PESOS	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
			16. Presupuesto asignado a la función de Defensoría Pública por objeto de gasto	Reportar en PESOS. El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 14	Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
		<u>IX.4 Recursos materiales</u>			
		<u>IX.4.1 Bienes inmuebles</u>			
			17. Total de bienes inmuebles destinados a ocupar por la institución o unidad administrativa encargada del ejercicio de la función de Defensoría Pública por tipo de		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
		<u>IX.4.2 Parque vehicular</u>			
			18. Total de vehículos en funcionamiento que conformaron el parque vehicular por tipo de vehículo		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
		<u>IX.4.4 Líneas y aparatos telefónicos de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>			
			19. Total de líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB
		<u>IX.4.3 Equipo informático de la Defensoría Pública o Defensoría de Oficio</u>			
			20. Total de equipo informático en funcionamiento		Instituto Veracruzano de Defensoría Pública-SEGOB

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
X. Servicios Periciales					
	A.	Datos generales de los Servicios Periciales			FGE
	X.1	Estructura organizacional			FGE
		X.1.1	Unidades de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
	X.2	Infraestructura			FGE
		X.2.1	Laboratorios de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
		X.2.2	Sistemas informáticos de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
	X.3	Recursos humanos		La información de esta sección no se recaba debido a que la función de Servicios Periciales es realizada por la Fiscalía General del Estado, que es un organismo autónomo; por lo que no corresponde al Módulo 1. Administración Pública Estatal.	FGE
		X.3.1	Personal de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
		X.3.2	Capacitación del personal de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
	X.4	Recursos presupuestales			FGE
		X.4.1	Ejercicio presupuestal de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
	X.5	Recursos materiales			FGE
		X.5.1	Bienes inmuebles de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
		X.5.2	Parque vehicular de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
		X.5.3	Equipo informático de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
		X.5.4	Líneas y aparatos telefónicos de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE
	X.6	Ejercicio de la función de los Servicios Periciales y/o Servicio Médico Forense		FGE	
		X.6.1	Solicitudes de intervención pericial ingresadas durante el año	FGE	
		X.6.2	Solicitudes de intervención pericial concluidas durante el año	FGE	
		X.6.3	Solicitudes de intervención pericial pendientes de concluir al cierre del año	FGE	

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
XI. Administración de Archivos y Gestión Documental					
	XI.1	Mecanismos de control archivístico y gestión documental			
		1.	Mecanismos de control archivístico y gestión documental		Todas las instituciones
	XI.2	Estructura			
		2.	Disponibilidad de áreas administrativa y operativas para la gestión de archivos y		Todas las instituciones
	XI.3	Recursos humanos para la administración de archivos y la gestión documental			
		3.	Personal para atender la administración de archivos y gestión documental por sexo		Todas las instituciones

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
XII Planeación y Gestión Territorial					
	XII.1	Administración Pública Estatal relacionada con el Territorio			
		1. Instituciones o unidades administrativas con funciones o participación en actividades			SEDESOL, SEDEMA, SPC
	XII.2	Recursos humanos y capacitación			
		2. Datos de los titulares de las instituciones o unidades administrativas con funciones de planeación urbana, desarrollo urbano y ordenamiento territorial, según tabla anexa			SEDESOL, SEDEMA, SPC
		3. Cantidad de personal de las instituciones o unidades administrativas según actividades realizadas en materia de planeación urbana, desarrollo urbano y ordenamiento territorial			SEDESOL, SEDEMA, SPC
		3.1 Cantidad de personal, especificando régimen de contratación según tabla anexa		El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 4 de esta sección.	
		3.2 Cantidad de personal, especificando nivel de escolaridad según tabla anexa		El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 4 de esta sección.	
		3.3 Cantidad de personal, especificando rango de edad según tabla anexa		El total debe coincidir con lo reportado en la pregunta 4 de esta sección.	
		4. Programa de formación, capacitación y/o profesionalización, así como cursos, diplomados, talleres o seminarios en materia de planeación urbana, desarrollo urbano y/o ordenamiento territorial de las instituciones o unidades administrativas con actividades sobre la materia			SEDESOL, SEDEMA, SPC, Dirección General de Patrimonio del Estado, INVIVIENDA
	XII.3	Instrumentos jurídicos y de planeación			
		5. Instrumentos jurídicos y/o de planeación con temas relativos sobre reservas territoriales, asentamientos humanos irregulares, movilidad, resiliencia, gestión integral de riesgos y/o asentamientos humanos en zonas de riesgo por tipo de instrumento, ámbito y año de actualización			SEDESOL, SEDEMA, SPC, Dirección General de Patrimonio del Estado, INVIVIENDA
		6. Instrumentos especificando nombre, medio de publicación oficial, año de la última publicación y vigencia			SEDESOL, SEDEMA, SPC

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
			7. Fortalecimiento de los instrumentos de planeación en materia de desarrollo urbano		SEDESOL, SEDEMA, SPC
			8. Consejo o comité estatal de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano en la entidad federativa		
			8.1 Acciones que realizó el consejo o comité estatal de ordenamiento territorial y desarrollo urbano de la entidad federativa		
			9. Generación de espacios para la participación ciudadana por tema, según lista anexa,		SEDESOL, SEDEMA, SPC
	XII.4		Participación estatal en materia de territorio de los municipios/demarcaciones territoriales		
			10. Actividades en donde se participó en la coordinación, ejecución y/o seguimiento en materia de territorio que programaron sus municipios, según lista anexa		SEDESOL, SEGOB, SEDECOP, SEDEMA
			11. Acciones de regulación en los municipios/demarcaciones territoriales		
			11.1 Tipos de evaluaciones de impacto según la obra.		
			12. Fuentes de financiamiento que fueron empleadas, para la ejecución de los planes y programas de desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial.		
	XII.5		Zonas Metropolitanas y Conurbaciones		
			13. Existencia de conurbaciones interestatales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
			13.1. cantidad de conurbaciones intermunicipales/entre demarcaciones territoriales o interestatales que existieron en la entidad		
			14. Existencia de zonas metropolitanas interestatales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
			14.1 Nombre de las zonas metropolitanas interestatales		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
			14.2. Realización de actividades para la planeación, desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial en las zonas metropolitanas		
	XII.6		Reservas territoriales de propiedad estatal y áreas naturales protegidas		
			15.reservas territoriales de propiedad estatal, si existió un registro y si estaban comprendidas cartográficamente en algún instrumento de planeación		

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
			16. Cantidad de polígonos y superficie de acuerdo con el destino para el que estaban consideradas las reservas territoriales de propiedad estatal		
			17. existieron áreas naturales protegidas de competencia estatal, especificando cantidad como la superficie que abarcan en hectáreas.		
			XII.7 Asentamientos humanos irregulares		
			18. Existencia de asentamientos humanos irregulares en los que intervinieron para su atención las instituciones o unidades administrativas que realizan actividades en materia territorial		SEDESOL, SPC
			18.1 Acciones que se implementaron para atender los asentamientos humanos irregulares, según listado anexo		SEDESOL, SPC
			XII.8 Ciudad compacta		
			19. Acciones para fomentar el crecimiento urbano mediante la estrategia de ciudad compacta		SEDESOL, SEDEMA
			19.1 Acciones aplicadas para fomentar el crecimiento urbano mediante la política estrategia de ciudad compacta		SEDESOL, SEDEMA
			20. Política o estrategia para dirigir la construcción de vivienda nueva considerando criterios de consolidación urbana, según listado		SEDESOL, INVIVIENDA, SEDEMA
			XII.9 Movilidad		
			21. Implementación de las acciones en materia de movilidad		SEDESOL, SEDEMA, SSP
			22. Existencia de comité o grupo de trabajo que regule las acciones en materia de movilidad		SEDESOL, SEDEMA, SSP
			23. Políticas y programas de movilidad implementadas, según listado		SEDESOL, SEDEMA, SSP
			24. Acciones para promover y/o priorizar la adopción de nuevos hábitos de movilidad		SEDESOL, SEDEMA, SSP
			25. Mecanismos en materia de movilidad, según lista		SEDESOL, SEDEMA, SSP

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
	XII.10	Resiliencia			
			26. Existencia Perfiles de Resiliencia Urbana de los municipios/demarcaciones territoriales.		SEDESOL, SPC
			27. Acciones en materia de gestión integral de riesgos y si para ejecutarlas se aplicaron instrumentos financieros.		
			28. Realización de acciones coordinadas con las unidades administrativas de alguno de los tres ámbitos de gobierno, en materia de prevención y/o mitigación de riesgos		
			29. aplicación de instrumentos de administración y transferencia de riesgos		
			30. Indicar si se Brindó asesoría a sus municipios/demarcaciones territoriales para que elaboraran y/o actualizaran sus atlas de riesgos.		
			31. Asentamientos humanos en zonas de riesgo atendidos por instituciones o unidades administrativas que realizaron actividades en materia territorial, especificando tipos de fenómenos que los afectan.		
			31.1 Representados cartográficamente dichos asentamientos humanos en zonas de riesgo se seleccionan los instrumentos, productos o materiales en los que estaban representados.		
			32. Acciones para prevenir el surgimiento o expansión de asentamientos humanos en zonas de riesgo		
			32.2 acciones que la entidad federativa realizó para prevenir el surgimiento o expansión de asentamientos humanos en zonas de riesgo		SEDESOL, SPC
	XII.11	Información para la administración del territorio			
			33. Recursos organizacionales que tuvieron las instituciones asentadas.		SEDESOL, SPC
			34. unidades administrativas que realizaron actividades en materia de territorio en la entidad federativa tuvieron cartografía digital y si fue actualizada.		SEDESOL SPC, SEDEMA

ANEXO 2. GUÍA PARA RESPONDER EL MÓDULO 1, POR SECCIÓN Y PREGUNTA

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SUBSUBSECCIÓN	PREGUNTA	OBSERVACIONES	INSTITUCIÓN QUE RESPONDE
			35. formatos de almacenamiento o respaldo de la cartografía que emplearon las instituciones o unidades administrativas que realizaron actividades en materia de territorio.		
			36. Capas de información de la cartografía digital utilizada por las instituciones o unidades administrativas que realizaron las actividades en materia de territorio, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
			37. Existencia de bases de datos para el almacenamiento de la información territorial de las instituciones o unidades administrativas que realizaron las actividades en la materia		SEDESOL SPC, SEDEMA
			38. Tipo de información almacenada en las bases de datos, según tema listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
			39. Tipo de software utilizado por las instituciones o unidades administrativas para la gestión de sus bases de datos tabulares.		SEDESOL SPC, SEDEMA
			40. Existencia de software interactivo para acceder a la información geográfica territorial para las actividades de planeación, desarrollo urbano y/o ordenamiento territorial		SEDESOL SPC, SEDEMA
			41. Tipo de tecnología implementada para publicar la información geográfica territorial, según listado		SEDESOL SPC, SEDEMA
			42. Indicar si existieron indicadores en materia de territorio y seleccione el tipo de indicadores.		SEDESOL SPC, SEDEMA
		XII.12	Intercambio de información		
			43. Intercambio de información en materia de planeación, desarrollo urbano y/u ordenamiento territorial con instituciones o unidades administrativas internacionales y/o alguno de los tres ámbitos de gobierno		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
			44. Vías o medios de intercambio de información, según listado		SEDESOL, SEDEMA, SEGOB
cuestionarios del Módulo 1: Administración Pública de la Entidad Federativa del Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales del INEGI.					