



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2021

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección V. Catastro

#### Índice

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Participantes](#)

[Sección V. Catastro](#)

[Preguntas 1 a 105](#)

[Complemento 1](#)

[Complemento 2](#)

[Complemento 3](#)

[Complemento 4](#)

[Complemento 5](#)

[Complemento 6](#)

[Complemento 7](#)

[Complemento 8](#)

[Complemento 9](#)

[Glosario](#)



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2021

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección V. Catastro

#### Presentación

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

#### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 37**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

#### OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "[...] Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto [...]"

#### DERECHOS DE LOS INFORMANTES DEL SISTEMA

De conformidad con lo previsto en el **Artículo 41** de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, los informantes del Sistema tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta la elaboración del **Censo Nacional de Gobiernos Estatales (CNGE) 2021** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo el mandato constitucional de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas, mismos que permiten agrupar por temas los diversos campos de información de interés nacional, lo que se traduce en la generación, suministro y difusión de información de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ) fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, quedando establecido como el cuarto Subsistema Nacional de Información según los artículos 17 y 28 bis de la ley del SNIEG.

## Módulo 1 Sección V Presentación

El SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.

En el marco de dicho Subsistema, específicamente de los trabajos del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno, desde el año 2009 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento de captación en la materia de gobierno, en donde participaron los representantes de las principales instituciones y organizaciones que convergen en dicha materia.

Como resultado, se logró el acuerdo para generar información estadística en la materia de gobierno con una visión integral, implementando así en 2010 el primer instrumento de captación en el ámbito estatal denominado *Encuesta Nacional de Gobierno 2010 – Poder Ejecutivo Estatal (ENGPEE 10)*, con lo cual se inició una serie histórica de información que permite diseñar, monitorear y evaluar las políticas públicas en esta materia.

Posteriormente, en 2011 se realizó el segundo levantamiento de este programa estadístico, bajo la denominación de *Censo Nacional de Gobierno 2011. Poder Ejecutivo Estatal (CNG 2011 PEE)*. El 20 de diciembre de ese mismo año se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo por el cual la Junta de Gobierno del INEGI determinó como información de interés nacional los datos generados por este programa, otorgándoles el carácter de oficiales y de uso obligatorio para la Federación, las entidades federativas, el Distrito Federal (ahora Ciudad de México) y los municipios, siendo a partir de ese momento que se institucionalizó como *Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales*.

Desde entonces, se continuaron anualmente las labores de levantamiento del programa. A la fecha se encuentra publicado el *Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales (CNGSPSPE) 2020*, cuyos resultados pueden ser consultados en la página de internet del Instituto: <https://www.inegi.org.mx/programas/cngspspe/2020/>

Es importante destacar que durante la última década se han realizado numerosas e importantes reformas constitucionales, entre las que destacan aquellas en materia de seguridad pública y combate a la corrupción. Como resultado, el Estado Mexicano ha transitado por un periodo de evolución, crecimiento y diversificación institucional, multiplicando con ello sus obligaciones, responsabilidades y facultades. Desde el punto de vista estadístico, los nuevos arreglos institucionales y compromisos establecidos por ley generan nuevas necesidades de información, lo que incide en la necesidad de realizar ajustes en materias y conceptos previamente establecidos.

Como resultado de lo anterior, a once años de la aplicación del primer levantamiento del CNGSPSPE se consideró pertinente el impulso de cambios y ajustes que permitieron separarlo en tres Censos Nacionales de Gobierno; cada uno orientado a las materias específicas de gobierno, seguridad pública y sistema penitenciario:

- Censo Nacional de Gobiernos Estatales;
- Censo Nacional de Seguridad Pública Estatal; y
- Censo Nacional de Sistemas Penitenciarios Estatales.

Este proceso de segmentación, y su consecuente adecuación conceptual y metodológica, implicó retirar la determinación de Información de Interés Nacional al CNGSPSPE, con la finalidad de tener mayor margen para realizar los ajustes necesarios que resulten en programas estadísticos de mayor utilidad, pertinencia y relevancia para el análisis y toma de decisiones en las materias propias del SNIGSPIJ; ello a través de ajustes conceptuales, así como de la implementación de esquemas automatizados de carga de datos.

De esta forma, se presenta el *Censo Nacional de Gobiernos Estatales (CNGE) 2021*, como el duodécimo programa estadístico desarrollado por el INEGI en materia de gobierno en el ámbito estatal del Estado Mexicano. Si bien el proceso de maduración de la información captada a través de este ha obligado a realizar ajustes en algunas variables, se ha preservado en todo momento la consistencia conceptual respecto de sus ediciones anteriores, continuando con la serie estadística y enriqueciendo sus contenidos por los temas que actualmente se desarrollan.

Adicionalmente, el CNGE 2021 preserva el apartado de recolección de información sobre temas catastrales, territoriales y ambientales realizado en colaboración con la Dirección General de Geografía y Medio Ambiente, adicionando para esta edición temas registrales.

El CNGE 2021 se conforma por los siguientes módulos:

- Módulo 1.** Administración Pública de la entidad federativa
- Módulo 2.** Medio ambiente
- Módulo 3.** Justicia cívica

Cada uno de estos módulos está conformado, cuando menos, por los siguientes apartados:

**Presentación.** Contiene la introducción general y antecedentes del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del presente instrumento de captación.

**Informantes.** En este apartado se recaba información sobre los servidores públicos designados por las Unidades del Estado como responsables de recopilar, integrar y entregar la información requerida en el cuestionario.

**Participantes.** Presenta un espacio destinado a la identificación de los servidores públicos que participaron en el llenado de cada módulo y/o sección, según corresponda.

**Cuestionario.** Se integra por cada una de las preguntas destinadas a generar información estadística sobre los aspectos que conforman la estructura temática del presente programa. Con la finalidad de facilitar la ubicación de los temas contenidos, la versión electrónica del mismo se ha dividido en tantas pestañas como secciones son requeridas.

**Glosario.** Contiene un listado de conceptos y definiciones que se consideran relevantes para el llenado del cuestionario.

Asimismo, tomando en consideración la naturaleza de la información solicitada en cada módulo, alguno de estos puede presentar apartados adicionales a los anteriores, mismos que obedecen a características específicas del programa estadístico relacionado. Dichos apartados pueden ser: complementos y/o anexos.

Módulo 1 Sección V  
Presentación

Particularmente, en el **módulo 1** se solicita, entre otros, información sobre la estructura organizacional de la Administración Pública de cada entidad federativa; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios; así como los elementos y acciones institucionales que se han llevado a cabo para la implementación y ejercicio de funciones específicas, como planeación, evaluación, actividades estadísticas y/o geográficas, transparencia, planeación y gestión territorial, catastro, control interno, combate a la corrupción, contrataciones públicas, defensoría de oficio y archivos.

Para ello, este módulo contiene **449 preguntas** agrupadas en las siguientes secciones:

- Sección I. Estructura organizacional y recursos
- Sección II. Ejercicio de funciones específicas
- Sección III. Trámites y servicios
- Sección IV. Protección civil
- Sección V. Catastro
- Sección VI. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
- Sección VII. Control interno y anticorrupción
- Sección VIII. Participación ciudadana
- Sección IX. Marco regulatorio
- Sección X. Asociación interinstitucional
- Sección XI. Defensoría pública o defensoría de oficio
- Sección XII. Contrataciones públicas
- Sección XIII. Planeación y gestión territorial
- Sección XIV. Registro público de la propiedad
- Sección XV. Administración de archivos y gestión documental

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada a través del cuestionario, es necesario que los informantes responsables de su llenado sean funcionarios específicos que, por sus atribuciones, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el apartado *Participantes*.

Los servidores públicos que se establecen como informantes deberán validar y formalizar la información proporcionada, ello mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma del o los servidores públicos responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial en términos de lo establecido en la Ley del SNIEG.

El INEGI pondrá a disposición de la sociedad la información de este proyecto de forma gratuita a través del Servicio Público de Información, además de poder consultarse y descargarse de forma electrónica en el portal del Instituto.

La entrega de información deberá hacerse a través del Departamento de Estadísticas de Gobierno de la Coordinación Estatal del INEGI en su entidad federativa, quien se acercará a los equipos de trabajo designados por el titular y/o servidor público responsable para el llenado del cuestionario, con el objetivo de organizar los trabajos y recuperar la información requerida.

Una **primera versión completa de la información**, considerada como **preliminar**, tendrá un proceso de revisión y validación por parte del personal del INEGI en la Coordinación Estatal, con base en los criterios establecidos, y una vez concluida, el cuestionario será devuelto al servidor público adscrito a la institución de la Administración Pública Estatal que lo haya entregado, a efecto de notificarle los resultados de la revisión y los ajustes o aclaraciones de información que, en su caso, deberán atenderse, o bien en caso de no presentar observaciones será remitido a las Oficinas Centrales del INEGI para una verificación y revisión central.

En caso de que la revisión central arroje observaciones o solicitud de aclaración de información, el cuestionario será devuelto a la Coordinación Estatal para la atención o justificación de los mismos. En caso de que de la revisión central no haya observaciones, se procederá con la **liberación del cuestionario como versión definitiva**, para que se proceda con su impresión y gestionar la formalización de la información, mediante la firma y sello del instrumento físico por el informante básico y complementarios.

En este sentido, una vez completado el llenado de este instrumento, deberá enviarse la versión preliminar, a la dirección electrónica de la o el Jefe (a) de Departamento de Estadísticas de Gobierno (JDEG) de la Coordinación Estatal del INEGI: [isis.rosas@inegi.org.mx](mailto:isis.rosas@inegi.org.mx)

A efecto de llevar a cabo la revisión y validación del cuestionario, en la siguiente tabla se detallan los periodos establecidos, dentro de los cuales se realizarán las actividades en cada entidad federativa:

Fecha	Actividad
Del 15 de marzo al 30 de abril	Integración de información por la institución. Entrega a la CE del INEGI para revisión.
Del 26 de abril al 21 de mayo	Revisión de información preliminar por parte de la CE del INEGI y aclaración o ajustes por parte del informante.
Del 17 de mayo al 04 de junio	Verificación de información preliminar por parte de OC y aclaración o ajustes de información.
Del 24 de mayo al 04 de junio	Recuperación de cuestionario físico con información completa y definitiva, con firma y sello.

Una vez que el archivo electrónico esté impreso y firmado, se llevará a cabo la entrega del cuestionario vía electrónica y de manera física, para lo cual se tomará en cuenta lo siguiente:

**1) Entrega electrónica:**

Módulo 1 Sección V  
Presentación

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica deberá ser la misma que se entregue en versión física, de conformidad con las instrucciones correspondientes, en la dirección electrónica siguiente: **isis.rosas@inegi.org.mx**

**2) Entrega física:**

La versión impresa, con las firmas correspondientes, deberá entregarse en la Coordinación Estatal del INEGI, con los siguientes datos:

**Destinatario:** \_\_\_\_\_ **Ing. Juan Manuel Yglesias López** \_\_\_\_\_  
**Dirección:** \_\_\_\_\_ **Av. Araucarias #3, Colonia Esther Badillo, CP. 91190, Xalapa, Ver.** \_\_\_\_\_

En caso de **dudas o comentarios**, deberá hacerlos llegar al personal del Departamento de Estadísticas de Gobierno de la Coordinación Estatal del INEGI que ha sido designado para el seguimiento de este programa de información, quien tiene los siguientes datos de contacto:

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Isis Rosas Roldán** \_\_\_\_\_  
**Área o unidad de adscripción:** \_\_\_\_\_ **Subdirección Estatal de Estadística Económica / Coordinación Estatal Veracruz** \_\_\_\_\_  
**Cargo:** \_\_\_\_\_ **Jefa de Departamento de Estadísticas de Gobierno** \_\_\_\_\_  
**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_ **isis.rosas@inegi.org.mx** \_\_\_\_\_  
**Teléfono:** \_\_\_\_\_ **228 8418452** \_\_\_\_\_ **Extensión:** \_\_\_\_\_ **8096 / 8496** \_\_\_\_\_



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2021

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección V. Catastro

#### Informantes:

(Responde: institución de la Administración Pública de la entidad federativa encargada del catastro)

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

#### INFORMANTE BÁSICO

(Titular o servidor público de la institución designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma)

Grado académico: \_\_\_\_\_  
Nombre (s): \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_  
Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Institución u órgano: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### FECHA DE FIRMA

Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
día mes año

FIRMA

#### INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1

(Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deje las siguientes celdas en blanco)

Grado académico: \_\_\_\_\_  
Nombre (s): \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_  
Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Institución u órgano: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### FECHA DE FIRMA

Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
día mes año

FIRMA

Módulo 1 Sección V  
Informantes

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2	
<i>(Servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deje las siguientes celdas en blanco)</i>	
Grado académico:	_____
Nombre (s):	_____
Primer apellido:	_____
Segundo apellido:	_____
Institución u órgano:	_____
Cargo:	_____
Teléfono:	_____
Correo electrónico:	_____

FECHA DE FIRMA		
<i>Firma y VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario</i>		
<table border="1"><tr><td> / /</td></tr><tr><td>día mes año</td></tr></table>	/ /	día mes año
/ /		
día mes año		
<table border="1"><tr><td>FIRMA</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	FIRMA	
FIRMA		

<b>OBSERVACIONES:</b>
-----------------------



**CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS  
ESTATALES 2021**

**Módulo 1.  
Administración Pública de la entidad federativa**

**Sección V. Catastro**

**Participantes**

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

Servidores (a) públicos que participaron en el llenado de la sección									
No.	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Último grado académico	Unidad administrativa de adscripción	Cargo o puesto	Correo electrónico	Sección y preguntas en las que participó	
								Sección	Pregunta (s)
	<i>(Favor de escribir sus datos completos, sin abreviaturas y con acentos)</i>			<i>(Escribir solo el último grado, no la carrera)</i>	<i>(Incluir el nombre completo de la unidad o área, tal como aparece en su estructura orgánica)</i>	<i>(Incluir el nombre del cargo o puesto completo)</i>	<i>(Registrar preferentemente e el correo institucional de la persona que participó, evitando cuentas genéricas o personales)</i>	<i>(Usar la siguiente nomenclatura: S.1, S.2, ...S.n, separando por comas cada sección)</i>	<i>(Usar la siguiente nomenclatura: P.1, 2, 3...n, separando por comas cada número de pregunta)</i>
Ej.	María Alejandra	Morales	Sánchez	Licenciada	Dirección General de Administración	Directora de recursos financieros	<a href="mailto:moralesm@entidadfed.gob.mx">moralesm@entidadfed.gob.mx</a>	S.1, S.3	P.4, 5, 6, 7, 8, 25, 26, 27
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									



Módulo 1 Sección V  
Participantes

23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2021

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección V. Catastro

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

##### Instrucciones generales para las preguntas de la sección:

1.- Período de referencia de los datos:

**Al cierre del año:** la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2020.

**Durante el año:** la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

2.- Los catálogos utilizados en el presente cuestionario corresponden a denominaciones estándar, de tal forma que si el nombre de alguna clasificación no coincide exactamente con la utilizada en su entidad federativa, debe registrar los datos en aquella que sea homóloga.

3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (No se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el recuadro para comentarios de cada pregunta debe proporcionar una justificación respecto del uso del "NS" en determinado reactivo.

4.- En las preguntas en las que conteste con el código "Otro", evite la respuesta múltiple en el recuadro destinado para especificar la información. En dicho espacio anote sólo una respuesta, la más importante o representativa, y asiente el resto en el recuadro para comentarios de la pregunta.

5.- Las cifras deben anotarse con números enteros y sin espacio de separación ni comas, independientemente de si son miles o millones. En el caso de los porcentajes, estos además deben de ir sin el símbolo %.

6.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

7.- En el caso de las tablas, deben estar contestadas todas las celdas, ya sea anotando "0" (cero), en caso de datos numéricos, o eligiendo algún código según el formato de respuesta.

8.- En las preguntas con listas desplegables, seleccione la opción que corresponda a la realidad de la entidad federativa.

9.- ¡Importante!: recuerde que todos los datos proporcionados en el cuestionario deben corresponder a los asentados en sus registros administrativos.

##### V.1 Estructura organizacional de la dirección u oficina de catastro estatal

##### Glosario de la subsección:

1.- **Centralizada:** se refiere al conjunto de instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa que responden a una organización administrativa unificada directamente al titular del Poder Ejecutivo estatal, ello para el apoyo y despacho de los asuntos administrativos que tiene encomendados. Se consideran en esta clasificación a las secretarías de Estado, la consejería jurídica u homóloga, entre otras de naturaleza similar.

2.- **Descentralizada:** se refiere a la entidad de la administración pública creada por ley o decreto del Congreso o por decreto del Ejecutivo Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cualquiera que sea la estructura legal que adopten, constituida con fondos o bienes provenientes de la administración pública estatal. Su objetivo es la prestación de un servicio público o social, la explotación de bienes o recursos propiedad del estado.

3.- **Desconcentrada:** se refiere a las entidades jerárquicamente subordinadas a las instituciones, con facultades específicas para resolver asuntos en la materia encomendada de conformidad con las disposiciones legales aplicables. Los órganos desconcentrados cuentan con autonomía administrativa, pero no tienen responsabilidad jurídica ni patrimonio propio. Es importante señalar que los recursos ejercidos por los órganos administrativos desconcentrados forman parte del gasto del Ramo Administrativo que los coordina sectorialmente.

4.- **Gestión catastral:** se refiere a la actividad de modificar el padrón catastral mediante la realización de acciones de alta, baja y cambios en los datos técnicos del padrón.

5.- **Oficina de catastro estatal en los municipios:** se refiere al área o espacio asignado para el personal de catastro del estado en los municipios; tiene infraestructura y equipamiento para atender directamente los servicios catastrales solicitados.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

1.- **Seleccione la denominación de la institución catastral de la entidad federativa durante el año 2020.**

*Seleccione con "X" un solo código.*

*Si marca el numeral 9, anote la denominación en el recuadro que se encuentra al final de la lista.*

- 1. Instituto Catastral y Registral
- 2. Instituto Registral y Catastral
- 3. Instituto Catastral Estatal
- 4. Instituto Geográfico y Catastral
- 5. Dirección Estatal de Catastro
- 6. Dirección Catastral y Registral
- 7. Coordinación Estatal de Catastro
- 8. Sin institución de catastro estatal *(finalizar cuestionario)*
- 9. Otra *(especifique)*

Otra denominación:  
*(especifique)*

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

2.- **Elija de la lista desplegable el nombre oficial de la institución encargada de la actividad catastral en la entidad federativa durante el año 2020.**

*Si elige la opción "Otro", anote el otro nombre oficial en el recuadro que se encuentra después de la lista desplegable.*

Otro nombre oficial:  
*(especifique)*

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

3.- **Elija de la lista desplegable el nombre de la instancia estatal a la que estuvo adscrita, durante el año 2020, la institución que registró como respuesta en la pregunta anterior.**

*Si elige la opción "Otro", anote el otro nombre de la institución estatal en el recuadro que se encuentra después de la lista desplegable.*

Otro nombre de la  
institución:  
*(especifique)*

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**4.- Seleccione la clasificación administrativa que tuvo la institución catastral de la entidad federativa durante el año 2020.**

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el numeral 4, anote la otra clasificación administrativa en el recuadro que se encuentra al final de la lista.

- 1. Desconcentrada
- 2. Descentralizada
- 3. Centralizada
- 4. Otra (especifique)
- 9. No se sabe

Otra clasificación  
administrativa:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**5.- Anote la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales contemplados al cierre del año 2020 en cada uno de los conceptos enlistados en la tabla siguiente.**

La suma de las cantidades registradas en los numerales 1 a 4 debe ser igual al total de municipios/demarcaciones territoriales en la entidad federativa.

		Concepto	Cantidad
Gestión catastral	1.	Municipios/demarcaciones territoriales con convenio para la gestión catastral a nivel estatal	
	2.	Municipios/demarcaciones territoriales sin convenio, donde el catastro de la entidad federativa gestionó la actividad catastral	
	3.	Municipios/demarcaciones territoriales que gestionaron directamente su catastro	
	4.	Municipios/demarcaciones territoriales sin actividad catastral	
Predial	5.	Municipios/demarcaciones territoriales donde la administración pública estatal cobró el impuesto predial	
	6.	Municipios/demarcaciones territoriales donde ninguna autoridad cobró el impuesto predial	

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

- 6.- Si anotó una cantidad en el numeral "3. Municipios/demarcaciones territoriales que gestionaron directamente su catastro" de la pregunta 5, elija de la lista desplegable los nombres de dichos municipios.

*Si son más de 20 municipios los que gestionaron directamente su catastro, seleccione los municipios faltantes en la tabla de la hoja "Complemento 1".*

Municipios/demarcaciones territoriales que gestionaron directamente su catastro					
Nº	Clave	Nombre	Nº	Clave	Nombre
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

- 7.- Si anotó una cantidad en el numeral "4. Municipios/demarcaciones territoriales sin actividad catastral" de la pregunta 5, elija de la lista desplegable los nombres de dichos municipios.

*Si son más de 20 municipios sin actividad catastral, seleccione los municipios faltantes en la tabla de la hoja "Complemento 2".*

Municipios/demarcaciones territoriales sin actividad catastral					
Nº	Clave	Nombre	Nº	Clave	Nombre
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

8.- Si anotó una cantidad en el numeral "6. Municipios/demarcaciones territoriales donde ninguna autoridad cobró el impuesto predial" de la pregunta 5, elija de la lista desplegable los nombres de dichos municipios.

Si son más de 20 municipios en los que ninguna autoridad cobró impuesto predial, seleccione los municipios faltantes en la tabla de la hoja "Complemento 3".

Municipios/demarcaciones territoriales donde ninguna autoridad cobró el impuesto predial					
Nº	Clave	Nombre	Nº	Clave	Nombre
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

9.- Indique si al cierre del año 2020 existieron los siguientes tipos de oficinas para la gestión catastral de la entidad y, en caso de contar con ellas, anote la cantidad.

Si solo existe la oficina de catastro estatal, no marque otra opción.

Si responde "1" en el numeral 5, anote el otro tipo de oficina en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Si responde "1" en la columna "¿Existieron?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Tipo de oficina		¿Existieron? (1.Sí /2.No/ 9.No se sabe)	Cantidad
1.	Oficinas regionales que realizaron la actividad catastral para un grupo de municipios/demarcaciones territoriales		
2.	Oficinas del catastro estatal en los municipios o demarcaciones territoriales		
3.	Oficina de catastro estatal		
4.	Solo la oficina catastral estatal (si contestó afirmativo, pase a la pregunta 11)		
5.	Otra (especifique)		

Otra oficina:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

10.- Si registró una respuesta en el numeral 1 de la pregunta 9, anote el nombre de la oficina y elija los municipios que fueron atendidos en su jurisdicción.

Registre el nombre de la oficina regional por cada municipio que esté bajo su jurisdicción.

Si requiere de más filas para registrar a los municipios que se encuentran bajo jurisdicción de oficinas regionales, seleccione los faltantes en la tabla de la hoja "Complemento 4".

Municipios/demarcaciones territoriales atendidas por oficinas regionales							
Nº	Nombre de la oficina regional	Clave	Municipio/demarcación territorial	Nº	Nombre de la oficina regional	Clave	Municipio/demarcación territorial
1.				11.			
2.				12.			
3.				13.			
4.				14.			
5.				15.			
6.				16.			
7.				17.			
8.				18.			
9.				19.			
10.				20.			

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**V.2 Recursos humanos del catastro estatal**

**Instrucciones generales para las preguntas de la subsección:**

1.- Considere únicamente al personal adscrito directamente al catastro de la entidad federativa y que se encontraba laborando al 31 de diciembre de 2020. Omítala personal de limpieza, comisionados, pasantes y estudiantes de servicio social.

11.- Anote la cantidad total de personal adscrito al catastro de la entidad federativa al cierre del año 2020.

1. Total de personal (suma de 1.1 Hombres + 1.2 Mujeres)

1.1 Hombres

1.2 Mujeres

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

12.- Anote, conforme a la siguiente tabla, la cantidad de personal según régimen de contratación y sexo al cierre del año 2020.

Las sumas de las cantidades anotadas por régimen y por sexo deben ser iguales al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 11.

Si usa el numeral 5, anote el otro régimen de contratación en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Régimen de contratación		Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	Confianza			
2.	Base o sindicalizado			
3.	Eventual			
4.	Honorarios			
5.	Otro (especifique)			
$\Sigma$		0	0	0

Otro régimen de contratación:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

13.- Anote, conforme a la siguiente tabla, la cantidad de personal según nivel de escolaridad y sexo al cierre del año 2020.

Las sumas de las cantidades anotadas por nivel de escolaridad y por sexo deben ser iguales al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 11.

Nivel de escolaridad		Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	Ninguno			
2.	Preescolar o primaria			
3.	Secundaria			
4.	Preparatoria			
5.	Carrera técnica o comercial			
6.	Licenciatura			
7.	Maestría			
8.	Doctorado			
$\Sigma$		0	0	0

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

14.- Anote, conforme a la siguiente tabla, la cantidad de personal según rango de edad y sexo al cierre del año 2020.

Las sumas de las cantidades anotadas por rango de edad y por sexo deben ser iguales al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 11.

Rango de edad		Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	18 a 24 años			
2.	25 a 29 años			
3.	30 a 34 años			
4.	35 a 39 años			
5.	40 a 44 años			
6.	45 a 49 años			
7.	50 a 54 años			
8.	55 a 59 años			
9.	60 o más			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

15.- Indique si en la oficina de catastro de la entidad federativa existieron las siguientes áreas y anote el personal adscrito en cada una al cierre del año 2020.

Las sumas de las cantidades anotadas por área y por sexo deben ser iguales al total de personal registrado como respuesta de la pregunta 11.

Si existió personal que atendió, colaboró o estuvo asignado a más de un área, contabilícelo solo en la que desarrolló mayor actividad.

Si responde "1" en el numeral 16, anote la otra área en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Si responde "1" en la columna "¿Existió el área?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Área	¿Existió el área? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Total	Personal adscrito a las instituciones de la administración pública, según sexo	
			Hombres	Mujeres
1.	Dirección			
2.	Atención al público			
3.	Archivo			
4.	Cartografía			
5.	Área técnica (brigadas de medición)			
6.	Valuación (avalúos)			
7.	Geomática			
8.	Informática			
9.	Área jurídica			
10.	Área administrativa			
11.	Notificaciones			
12.	Traslado de dominio			
13.	Coordinación y seguimiento			
14.	Delegaciones catastrales/oficinas regionales			
15.	Área de estadística			
16.	Otra (especifique)			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otra área:  
(especifique)

--

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

V.2.1 Capacitación

**Instrucciones generales para las preguntas del apartado:**

- 1.- La cantidad de cursos impartidos debe obtenerse de la suma de cursos, diplomados, talleres y seminarios que fueron impartidos a los servidores públicos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.
- 2.- La cifra de servidores públicos capacitados debe referirse al personal que concluyó su capacitación del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020 sin importar el número de capacitaciones a las que haya asistido cada servidor.
- 3.- Considere que una misma persona puede haber asistido a diferentes cursos, por lo cual la suma del personal capacitado de la pregunta 18 puede ser distinta al total de personal registrado en la pregunta 11.

**Glosario del apartado:**

- 1.- **Equipo de medición de precisión:** se refiere a las estaciones totales, GPS, distanciómetros y teodolitos.

16.- Indique si durante el año 2020 fue capacitado el personal de catastro de la entidad federativa en temas referentes a catastro.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 21)

9. No se sabe (pase a la pregunta 21)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

17.- Indique si la formación fue parte de un programa anual de capacitación de la administración pública estatal para el ejercicio 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No

9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

18.- Indique si fue brindada capacitación de los siguientes temas y anote tanto la cantidad de cursos impartidos como el número de servidores públicos capacitados durante el año 2020.

Si responde "1" en el numeral 12, anote el otro tema de capacitación en el recuadro que se encuentra al final de la tabla; añada sólo otro tema relacionado a la actividad catastral.

Si responde "1" en la columna "¿Se brindó capacitación?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Tema	¿Se brindó capacitación? (1.Sí / 2.No/ 9.No se sabe)	Cantidad de cursos impartidos durante el año 2020	Cantidad de servidores públicos capacitados durante el año 2020
1. Uso y manejo del sistema de gestión catastral			
2. Sistemas de información geográfica			
3. Uso de software cartográfico			
4. Normatividad técnica estatal			
5. Marco jurídico relacionado con la actividad catastral			
6. Valuación catastral de inmuebles			
7. Tablas de valores unitarios de suelo y/o construcción			
8. Atención al público			
9. Uso y manejo de equipo de medición de precisión			
10. Manejo de cartografía			
11. Levantamientos topográficos			
12. Otro (especifique)			
	<b>Σ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otro tema de capacitación:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

19.- Indique si en la capacitación brindada durante el año 2020 se impartieron cursos sobre la normatividad técnica del INEGI en los temas que tienen relación con catastro.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 21)

9. No se sabe (pase a la pregunta 21)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

20.- Indique si fue brindada capacitación de los siguientes temas y anote tanto la cantidad de cursos impartidos como el número de servidores públicos capacitados durante el año 2020.

Si responde "1" en la columna "¿Se brindó capacitación?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Tema	¿Se brindó capacitación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad de cursos impartidos durante el año 2020	Cantidad de servidores públicos capacitados durante el año 2020
1. Norma técnica para el sistema geodésico nacional			
2. Norma técnica de estándares de exactitud posicional			
3. Norma técnica sobre domicilios geográficos			
4. Norma técnica para la elaboración de metadatos geográficos			
5. Norma técnica para la generación, captación e integración de datos catastrales y registrales con fines estadísticos y geográficos			
6. Diccionarios de datos catastrales escalas 1:1 000 y 1:10 000			
7. Lineamientos para el intercambio de información catastral con fines estadísticos y geográficos			
8. Norma técnica para levantamientos aerofotográficos con cámara digital con fines de generación de información geográfica			
9. Norma técnica para generar, implementar, actualizar y administrar la clave única del registro del territorio con fines estadísticos y geográficos			
	<b>Σ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

V.3 Marco legal

21.- Indique si durante el año 2020 fue actualizada la legislación que regula la actividad catastral en la entidad federativa.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 24)

9. No se sabe (pase a la pregunta 24)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

22.- Indique si las modificaciones realizadas al marco legal catastral implicaron cambios a otras legislaciones.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 24)

9. No se sabe (pase a la pregunta 24)

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**23.- Indique si los siguientes elementos del marco normativo tuvieron modificaciones.**

Si responde "1" en el numeral 14, anote el otro elemento del marco normativo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Elementos del marco normativo		¿Tuvieron modificaciones? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Código Civil	
2.	Código de Procedimientos Civiles	
3.	Código Fiscal	
4.	Código Urbano	
5.	Códigos municipales	
6.	Legislación penal	
7.	Ley de Hacienda	
8.	Ley de Planeación del Desarrollo Estatal y Regional	
9.	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos	
10.	Ley del Notariado	
11.	Ley del Procedimiento Administrativo	
12.	Reglamento de Catastro	
13.	Ley de Firma Electrónica Avanzada	
14.	Otro (especifique)	

Otro elemento del marco normativo:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**24.- Indique si al cierre del año 2020 existió en la entidad federativa un reglamento de la ley que regulaba la actividad catastral.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 26)

9. No se sabe (pase a la pregunta 26)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

25.- Indique si los siguientes aspectos enlistados fueron regulados por dicho reglamento.

Aspectos		¿Fueron regulados? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Describe los mecanismos para la vinculación con el Registro Público de la Propiedad	
2.	Describe los mecanismos para la vinculación con el Registro Agrario Nacional	
3.	Describe los mecanismos para la vinculación con otras instancias	
4.	Describe los mecanismos para la vinculación con los municipios/demarcaciones territoriales	
5.	Describe la temporalidad obligatoria de actualización de la cartografía	
6.	Describe los mecanismos para la actualización del padrón	
7.	Describe los elementos y procedimientos para determinar las tablas de valor	
8.	Describe los mecanismos para determinar el valor catastral en predios	
9.	Describe los mecanismos para determinar el valor catastral en condominios	

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**V.4 Aplicación de la normatividad técnica catastral**

26.- Indique si, al cierre del año 2020, en la actividad catastral de la entidad federativa fueron aplicadas las especificaciones contenidas en la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 28)

9. No se sabe (pase a la pregunta 28)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

27.- Indique si los siguientes aspectos de la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos fueron aplicados en la entidad federativa durante el año 2020.

Aspectos		¿Fueron aplicados? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Clave catastral estándar	
2.	Divisiones catastrales	
3.	Vinculación de la información catastral con la registral	
4.	Cédula única catastral y registral	
5.	Catálogo único de claves de áreas geoestadísticas estatales, municipales y localidades	
6.	Vinculación a la Red Geodésica Nacional	
7.	Altura ortométrica	
8.	Método de levantamiento utilizado	
9.	Estructura de datos catastrales y registrales	

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

10.	Periodos de actualización	
11.	Documentación de datos (metadatos)	
12.	Elaboración de productos cartográficos	
13.	Generación de la nomenclatura cartográfica y características de los planos a nivel de municipio/demarcación territorial, localidad y predio	
14.	Expediente digital por predio	
15.	El catastro estatal ha entregado información al INEGI para su inscripción en el Registro Nacional de Información Geográfica (RNIG)	

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

28.- Indique si durante el año 2020 el catastro estatal emitió normatividad o lineamientos en materia catastral para implementarlos en los catastros municipales/demarcaciones territoriales.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 30)

9. No se sabe (pase a la pregunta 30)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

29.- Indique los temas de los cuales el catastro estatal emitió normatividad o lineamientos en materia catastral para implementarlos en los catastros municipales/demarcaciones territoriales.

Si responde "1" en el numeral 11, anote el otro tema en el recuadro que se encuentra al final de la tabla.

Tema		¿Se emitió normatividad o lineamientos? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Levantamientos topográficos	
2.	Actualización de cartografía	
3.	Actualización del padrón catastral	
4.	Valuación e inspecciones de predios	
5.	Emisión de tablas de valores	
6.	Procedimientos operativos	
7.	Estructura de la clave catastral	
8.	Trámites y servicios	
9.	Formato de la cédula	
10.	Intercambio de información entre el estado y los municipios/demarcaciones territoriales	
11.	Otro (especifique)	

Otro tema:  
(especifique)

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**V.5 Tecnologías de la información y telecomunicaciones en el tema catastral**

**Glosario de la subsección:**

1.- **Sistema de gestión catastral:** se refiere al programa de computadora que se usa para realizar altas, bajas y cambios en los registros de predios dentro del padrón catastral.

30.- Indique si durante el año 2020 la entidad federativa tuvo un sistema de gestión catastral para administrar el padrón catastral.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 35)

9. No se sabe (pase a la pregunta 35)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

31.- Seleccione las características que tuvo el sistema de gestión catastral empleado por el catastro de la entidad federativa durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 17, anote la otra característica en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 99, no marque otro código.

- 1. Administración del padrón catastral (alta, baja, cambios)
- 2. Administración de catálogos
- 3. Control de servicios catastrales
- 4. Control del procedimiento administrativo de ejecución
- 5. Módulo de valuación
- 6. Almacén digital
- 7. Control y autenticación de niveles de usuario
- 8. Estructura de base de datos relacional
- 9. Vinculación automática con la base de datos cartográfica
- 10. Ambiente web Internet/intranet
- 11. Visualizador de la cartografía
- 12. Mantenimiento cartográfico
- 13. Módulos para notarios, desarrollo urbano u otras instituciones
- 14. Consulta de información con Registro Público de la Propiedad
- 15. Consulta de información en línea con los municipios/demarcaciones territoriales
- 16. Disponibilidad de servicio WMS (Web Map Service)
- 17. Otra (especifique)
- 99. No se sabe

Otra característica:  
(especifique)



Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**32.- Indique si los municipios/demarcaciones territoriales utilizaron durante el 2020 el sistema de gestión catastral proporcionado por el catastro de la entidad federativa.**

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el código "1.SI", indique la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales que durante el 2020 utilizaron el Sistema de Gestión Catastral.

- 1.Sí. ¿Cuántos?   2.No  9.No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**33.- Seleccione las instancias que desarrollaron el sistema de gestión catastral que se utilizó durante el año 2020.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 7, anote la otra instancia en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- 1. Instituciones de la administración pública estatal
- 2. Área de informática de la administración pública estatal
- 3. Área de informática de la propia institución o unidad de catastro
- 4. Asociaciones civiles
- 5. Instituciones académicas
- 6. Empresas particulares
- 7. Otra (especifique)
- 9. No se sabe

Otra instancia:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

34.- Indique si el sistema de gestión catastral fue actualizado durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No

9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

V.6 Resguardo de la información catastral

Glosario de la subsección:

1.- **Expediente catastral:** se refiere al archivo que contiene la documentación que respalda la legalidad, propiedad y características de los predios dados de alta en los municipios. Físicamente, se ubican en el área de archivo. Los documentos que contiene el expediente son, generalmente, copia de escritura del predio, avalúo del predio, identificación oficial del propietario, entre otros.

2.- **Expediente catastral digitalizado:** se refiere a aquel que estaba en papel y fue convertido a un formato digital por medio del escaneo o transcripción, entre otros procedimientos, y que solo puede leerse con algún dispositivo electrónico. Este proceso lo han emprendido algunos municipios para mayor organización, calidad, seguridad y eficiencia de la información al momento de dar el servicio al contribuyente.

35.- Indique si el catastro de la entidad federativa tuvo en resguardo los expedientes catastrales de los predios durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 38)

9. No se sabe (pase a la pregunta 38)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

36.- Indique si al cierre del año 2020 los expedientes catastrales fueron digitalizados.

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el código "1.Sí", indique el porcentaje de expedientes catastrales digitalizados.

1. Sí  %

2. No

9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

37.- **Seleccione las medidas de seguridad que durante el año 2020 existieron en el área de archivo del catastro de la entidad federativa.**

*Puede seleccionar más de un código.*

*Si marca el numeral 4, anote la otra medida de seguridad en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.*

- 1. Área cerrada
- 2. Registro de préstamo de expedientes *(en papel)*
- 3. Personal encargado
- 4. Otra *(especifique)*
- 5. No existieron medidas de seguridad para el archivo
- 9. No se sabe

Otra medida de seguridad:  
*(especifique)*

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**V.7 Procesos y servicios catastrales**

**Glosario de la subsección:**

1.- **Personal involucrado en el servicio:** se refiere al total de personas que intervienen para realizar algún servicio.

38.- **Indique si el área de catastro de la entidad federativa tuvo manual de procesos y/o procedimientos catastrales durante el año 2020.**

*Seleccione con "X" un solo código.*

- 1. Sí
- 2. No *(pase a la pregunta 41)*
- 9. No se sabe *(pase a la pregunta 41)*

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

39.- **Indique si durante el año 2020 los siguientes trámites catastrales estuvieron incluidos en el manual de procesos y/o procedimientos catastrales que refirió en su respuesta anterior.**

*Si responde "1" en el numeral 14, anote el otro trámite en el recuadro que está al final de la tabla.*

	Trámite	¿Estuvo incluido en el manual de procesos y/o procedimientos catastrales? <i>(1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)</i>
1.	Avalúos	
2.	Cambio de propietario o traslado de dominio	
3.	Certificaciones	
4.	Donación y/o cesión de derechos	
5.	Constancias	
6.	Copia de documentos	
7.	Deslindes	

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

8.	División	
9.	Fusión	
10.	Digitalización de cartografía	
11.	Actualización de información catastral	
12.	Registro de predios, fraccionamientos y condominios	
13.	Consulta de ventanillas y/o portal de Internet	
14.	Otro (especifique)	

Otro trámite:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

40.- Indique si el manual de procesos y/o procedimientos incorporó las especificaciones de la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No

9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

41.- Indique si el área de catastro de la entidad federativa implementó procesos de calidad a los datos catastrales recabados durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 43)

9. No se sabe (pase a la pregunta 43)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

42.- Indique si el catastro de la entidad federativa realizó las siguientes actividades para contar con datos catastrales de calidad durante el año 2020.

Actividad		¿Se realizó esta actividad? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	Análisis de datos	
2.	Higiene de datos	
3.	Generación de catálogos/estandarización	
4.	Estructuración	
5.	Vinculación	
6.	Validación	

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

43.- Indique si el catastro estatal brindó durante el año 2020 los siguientes trámites o servicios, anote cuántos realizó, la cantidad de personal involucrado y el tiempo de atención en ventanilla y de respuesta.

El numeral 1 se refiere sólo a las valuaciones que solicitan los contribuyentes para algún trámite catastral.

Si responde "1" en la columna "¿Se ofreció el trámite o servicio?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca el numeral 13, anote el otro trámite o servicio en el recuadro que está al final de la tabla.

Trámite/servicio	¿Se realizó el trámite o servicio? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad de trámites realizados	Cantidad de personal involucrado en el servicio	Tiempo de atención en ventanilla (ver catálogo)	Tiempo de respuesta al trámite (ver catálogo)
1. Avalúos catastrales					
2. Cambio de propietario o traslado de dominio					
3. Certificaciones					
4. Constancias					
5. Copias de documentos					
6. Deslindes					
7. División					
8. Fusión					
9. Actualización de información catastral					
10. Registro de predios, fraccionamientos y condominios					
11. Consultas en ventanilla					
12. Productos cartográficos					
13. Otro (especifique)					

Otro trámite o servicio:  
(especifique)

Catálogo de tiempo de atención en ventanilla	
1.	De 1 a 15 minutos
2.	De 16 a 30 minutos
3.	De 31 a 45 minutos
4.	De 46 a 60 minutos
5.	Más de 60 minutos
9.	No se sabe

Catálogo de tiempo de respuesta al trámite			
1.	Mismo día	5.	De 21 a 30 días
2.	De 1 a 3 días	6.	De 31 a 60 días
3.	De 4 a 10 días	7.	Más de 60 días
4.	De 11 a 20 días		

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**44.- Indique si durante el año 2020 el catastro de la entidad federativa puso a disposición de la ciudadanía un buzón de quejas o sugerencias para calificar sus servicios y trámites.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 46)

9. No se sabe (pase a la pregunta 46)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**45.- Indique si durante el año 2020 el catastro de la entidad federativa dio seguimiento a cada una de las quejas o sugerencias que recibió.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No

9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**46.- Indique si el catastro de la entidad federativa puso al alcance de la ciudadanía una página web o portal de Internet durante el año 2020.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 52)

9. No se sabe (pase a la pregunta 52)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

47.- Seleccione los temas que el catastro de la entidad federativa informó a la ciudadanía a través de una página web o portal de Internet durante el año 2020.

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si elige el numeral 7, no marque otro código.*

*Si marca el numeral 8, anote el otro tema en el recuadro que está al final de la lista.*

- 1. Ubicación de oficinas y servicios que proporcionaba
- 2. Consulta de información catastral
- 3. Solicitud de trámites y servicios catastrales
- 4. Seguimiento a folios de trámites recibidos, validados y aceptados
- 5. Servicios a notarios públicos
- 6. Buzón de quejas
- 7. Ninguno
- 8. Otro (especifique)

Otro tema:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

48.- Indique si durante el año 2020 el catastro de la entidad federativa recibió solicitudes de trámites a través de la página web o portal de Internet .

*Seleccione con "X" un solo código.*

1. Sí                       2. No (pase a la pregunta 52)                       9. No se sabe (pase a la pregunta 52)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

49.- Indique si durante el año 2020 el catastro de la entidad federativa llevó un registro de la cantidad de trámites solicitados a través de la página web o portal de Internet.

*Seleccione con "X" un solo código.*

1. Sí                       2. No (pase a la pregunta 52)                       9. No se sabe (pase a la pregunta 52)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

50.- Indique si los siguientes trámites y servicios se ofrecieron a través de la página web o portal de Internet y anote la cantidad de solicitudes recibidas.

Si responde "1" en la columna "¿Se ofreció el trámite o servicio?", conteste la celda que se activa en color amarillo.

Si marca el numeral 13, anote el otro trámite o servicio en el recuadro que está al final de la tabla.

Trámite/servicio	¿Se ofreció el trámite o servicio? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Cantidad de solicitudes recibidas
1. Avalúos catastrales		
2. Cambio de propietario o traslado de dominio		
3. Certificaciones		
4. Constancias		
5. Copias de documentos		
6. Deslindes		
7. División		
8. Fusión		
9. Actualización de información catastral		
10. Registro de predios, fraccionamientos y condominios		
11. Consultas		
12. Productos cartográficos		
13. Otro (especifique)		

Otro trámite o servicio:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

51.- Seleccione los mecanismos de control que el catastro de la entidad federativa emitió durante el 2020 para el seguimiento de trámites.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 3 o el 9, no marque otro código.

- 1. Se generaba folio único de trámite
- 2. Se entregaba comprobante con folio al usuario
- 3. No se entregaba algún control
- 9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



V.8 Padrón catastral

**Glosario de la subsección:**

- 1.- **Clave catastral:** se refiere al código que identifica al predio de forma única para su localización geográfica, mismo que es asignado a cada uno de ellos en el momento de su inscripción en el padrón catastral.
- 2.- **Orden de prelación:** se refiere al orden secuencial de los componentes de la clave catastral y va del número "1" al "N".
- 3.- **Padrón catastral:** se refiere al conjunto de registros en los que se contienen los datos generales y particulares de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del estado.
- 4.- **Predio suburbano:** se refiere al contiguo a las zonas urbanas que carece total o parcialmente de equipamiento y servicios públicos, con factibilidad para uso habitacional, industrial o de servicios.

52.- Indique si durante el año 2020 el catastro de la entidad federativa tuvo padrón catastral.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí                       2. No (pase a la pregunta 62)                       9. No se sabe (pase a la pregunta 62)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

53.- Indique si durante el año 2020 el catastro de la entidad federativa administró el padrón catastral de los municipios/demarcaciones territoriales.

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el código "1.Sí", indique la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales de los que la entidad federativa administró el padrón catastral.

- 1.Sí. ¿De cuántos?                        2.No                       9.No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

54.- Anote los valores inscritos en el padrón catastral digital de la entidad federativa durante el año 2020 y el tipo de software utilizado para la administración del mismo conforme a los catálogos que se presentan en la parte inferior de la tabla.

Si anota el numeral 8 del catálogo de tipos de software del padrón catastral digital en la columna correspondiente, anote el otro software en la columna "Especifique".

	Valores registrados en el padrón catastral estatal (ver catálogo)					Tipos de software del padrón catastral estatal digital (ver catálogo)	Especifique
	1	2	3	4	9		
1. Padrón catastral digital							

Catálogo de valores registrados en el padrón catastral estatal			
1. Del terreno	4. Del impuesto predial		
2. De las construcciones	9. No se sabe		
3. Del valor catastral			

Catálogo de tipos de software del padrón catastral estatal digital			
1. Excel	4. MySQL	7. DBF	
2. Access	5. PostgreSQL	8. Otro	
3. Oracle	6. SQLServer	9. No se sabe	

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

55.- Anote cuál fue el universo de predios inscritos en el padrón catastral al cierre del año 2020.

Registre la cantidad de predios inscritos en el padrón omitiendo duplicados.

9. No se sabe (pase a la pregunta 57)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

56.- Anote la cantidad total de predios inscritos en el padrón catastral según su tipo de propiedad, de predio y clasificación de predios privados conforme a las siguientes tablas.

La cantidad total de predios que anote en la tabla 1. Tipo de propiedad debe ser igual a la registrada como respuesta de la pregunta 55.

El subtotal de la tabla 2. Predios públicos debe coincidir con la anotada en la columna "Predios públicos" de la tabla 1. Tipo de propiedad.

El subtotal de la tabla 3. Predios privados debe coincidir con la anotada en la columna "Predios privados" de la tabla 1. Tipo de propiedad.

Las sumas por columna de la tabla 4. Clasificación de predios privados deben ser iguales a las cantidades registradas en la tabla 3. Predios privados.

Tabla 1. Tipo de propiedad			
Total de predios	Subtotal		
	Predios públicos	Predios privados	Sin clasificación
0			

Tabla 2. Predios públicos				
Subtotal	Tipo de predio			
	Federal	Estatad	Municipal	Sin clasificación
0				

Tabla 3. Predios privados				
Subtotal	Tipo de predio			
	Urbano	Suburbano	Rural/rústico	Sin clasificación
0				

4. Clasificación de predios privados						
Tipo de clasificación		Subtotal	Urbano	Suburbano	Rural/rústico	Sin clasificación
1.	Construidos					
2.	Baldíos					
3.	Sin clasificación					
$\Sigma$		0	0	0	0	0

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

57.- Seleccione el elemento con el que fue realizada la identificación única de los predios para su registro, consulta y acceso durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

Si marca el numeral 4, anote el otro elemento de identificación en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Solo clave catastral
- 2. Solo cuenta predial
- 3. Clave catastral y cuenta predial
- 4. Otro (especifique y pase a la pregunta 59)
- 9. No se sabe (pase a la pregunta 59)

Otro elemento:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

58.- Indique si en las estructuras de la clave catastral y cuenta predial fueron utilizados los siguientes componentes para la administración de los predios en el catastro estatal durante el año 2020, elija el tipo de caracteres y anote tanto la cantidad como el orden de prelación.

Si responde "1" en la columna "¿Se utilizó?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca el numeral 10, anote el otro componente en el recuadro que está al final de la tabla.

En la columna "Número de caracteres" anote la cantidad de caracteres de cada componente y en "Orden de prelación" indique cuál fue la secuencia de los componentes en la clave catastral.

Componente de la clave catastral		¿Se utilizó? (1.Sí / 2.No)	Tipo de caracteres (1=alfanumérico/ 2=numérico)	Número de caracteres	Orden de prelación en el registro
1.	Estado				
2.	Región catastral				
3.	Municipio				
4.	Zona catastral				
5.	Localidad				
6.	Sector catastral				
7.	Manzana				
8.	Predio				
9.	Condominio	9.1	Edificio		
		9.2	Unidad		
10.	Otro (especifique)				

Otro componente:  
(especifique)

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

En caso de haber seleccionado el numeral "1" o "3" en la pregunta 57, conteste la siguiente tabla.

Si responde "1" en la columna "¿Se utilizó?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca el numeral 14, anote el otro componente en el recuadro que está al final de la tabla.

En la columna "Número de caracteres" anote la cantidad de caracteres de cada componente y en "Orden de prelación" indique cuál fue la secuencia de los componentes en la cuenta predial.

Componente de la cuenta predial	¿Se utilizó? (1.Sí / 2.No)	Tipo de caracteres (1=alfanumérico / 2=numérico)	Número de caracteres	Orden de prelación en el registro
1. Municipio				
2. Localidad				
3. Tipo de predio				
4. Inicial de apellido paterno				
5. Registro consecutivo de cuenta				
6. Registro consecutivo de departamento				
7. Número de predio				
8. Cuartel				
9. Sector				
10. Parcela				
11. Tablaje				
12. Folio electrónico				
13. Oficina				
14. Otro (especifique)				

Otro componente:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**59.- Seleccione la frecuencia con la que fue actualizado durante el año 2020 el padrón catastral que empleó el catastro de la entidad federativa.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 11, anote la otra frecuencia de actualización en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 10 o el 99, no marque otro código.

- 1. En línea (tiempo real)
- 2. Diario
- 3. Semanal
- 4. Quincenal
- 5. Mensual

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

- 6. Bimestral
- 7. Trimestral
- 8. Semestral
- 9. Anual
- 10. No se ha actualizado (pase a pregunta 62)
- 11. Otra (especifique)
- 99. No se sabe

Otra frecuencia:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**60.- Seleccione las acciones que fueron realizadas para actualizar el padrón catastral.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral 8, anote la otra acción en el recuadro que está al final de la lista.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

- 1. Verificativo de campo
- 2. Vuelo fotogramétrico (restitución)
- 3. Vuelo con drones
- 4. Verificación de datos en gabinete
- 5. Notificación masiva
- 6. Programa de valuación de predios
- 7. Actualización de tablas de valores
- 8. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otra acción:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**61.- Anote el porcentaje de actualización del padrón catastral al cierre del año 2020.**

 % 9. No se sabe

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**V.9 Cartografía catastral**

**Glosario de la subsección:**

1.- **Predio suburbano:** se refiere al contiguo a las zonas urbanas que carece total o parcialmente de equipamiento y servicios públicos, con factibilidad para uso habitacional, industrial o de servicios.

**62.- Indique si durante el año 2020 el catastro estatal tuvo cartografía catastral.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 79)

9. No se sabe (pase a la pregunta 79)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**63.- Seleccione en qué formato tuvo la cartografía del catastro del estado.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

1. Digital

2. Analógica (impresa en papel) (si eligió únicamente esta opción, pase a la pregunta 78)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

64.- **Seleccione el Sistema de Referencia Geodésico empleado en la cartografía del catastro estatal.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.*

*Si marca el numeral 6, anote el otro Sistema de Referencia Geodésico usado en el recuadro que está al final de la lista.*

- 1. NAD27
- 2. WGS84
- 3. ITRF92
- 4. ITRF08
- 5. Ninguno
- 6. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otro Sistema de Referencia Geodésico: (especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

65.- **Seleccione los formatos que durante el año 2020 empleó el catastro de la entidad federativa para almacenar/respaldar la cartografía catastral digital.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si elige el numeral 7 o el 9, no marque otro código.*

*Si marca el numeral 8, anote el otro formato en el recuadro que está al final de la lista.*

- 1. Shape
- 2. DXF
- 3. DWG
- 4. DGN
- 5. TAB (mapinfo)
- 6. Geodatabase
- 7. Ninguno
- 8. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otro formato: (especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

66.- **Seleccione las capas de información que tuvo la cartografía catastral digital que utilizó el catastro de la entidad federativa durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si elige el numeral 15 o el 99, no marque otro código.*

*Si marca el numeral 16, anote la otra capa de información en el recuadro que está al final de la lista.*

- 1. Límite de municipio/demarcación territorial
- 2. Zonas
- 3. Asentamientos humanos (*colonias*)
- 4. Localidad
- 5. Sectores
- 6. Manzanas
- 7. Predios
- 8. Construcciones
- 9. Vialidades
- 10. Cuerpos de agua
- 11. Servicios públicos
- 12. Equipamiento urbano
- 13. Zonas de valor
- 14. Propiedad social
- 15. Ninguna
- 16. Otra (*especifique*)
- 99. No se sabe

Otra capa de información:  
(*especifique*)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

67.- **Indique si se realizaron vuelos fotogramétricos durante el año 2020 para el catastro estatal.**

*Seleccione con "X" un solo código.*

1. Sí                       2. No (*pase a la pregunta 69*)                       9. No se sabe (*pase a la pregunta 69*)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

68.- **Elija los municipios/demarcaciones territoriales que fueron cubiertos con vuelo fotogramétrico durante el año 2020 y anote la fecha y la escala del vuelo, el tamaño del píxel, el cubrimiento en km<sup>2</sup> de zonas urbana y rural, y la disponibilidad de fotos oblicuas.**

*Si son más de 20 municipios, asiente los municipios restantes en la tabla de la hoja "Complemento 5".*

*Para la escala de vuelo, registre el dato sin comas ni espacios (p. ej. 1000).*



Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

Municipio/demarcación territorial			Fecha de vuelo			Escala de vuelo	Tamaño de píxel en el terreno (ver catálogos)		Cubrimiento del vuelo (km <sup>2</sup> )		Disponibilidad de fotos oblicuas (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
Nº	Clave	Nombre	dd	mm	aa		Urbano	Rural	Urbano	Rural	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											

Catálogo 1 píxel urbano			
1.	10 cm	5.	30 cm
2.	15 cm	6.	50 cm
3.	20 cm	7.	Otro
4.	25 cm	9.	No se sabe

Catálogo 2 píxel rural			
1.	50 cm	5.	5.0 m
2.	1.0 m	6.	10.0 m
3.	2.0 m	7.	Otro
4.	2.5 m	9.	No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

69.- Indique si durante el año 2020 fueron usados drones para la generación o actualización de la cartografía urbana en poder del catastro de la entidad federativa.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí
  2. No (pase a la pregunta 71)
  9. No se sabe (pase a la pregunta 71)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

70.- Elija los municipios/demarcaciones territoriales de los cuales el catastro estatal generó cartografía mediante el uso de drones durante el año 2020 y anote la fecha de vuelo, el tamaño de píxel y la superficie de cubrimiento del vuelo.

Si son más de 20 municipios, asiente los municipios restantes en la tabla de la hoja "Complemento 6".

Municipio/demarcación territorial			Fecha de vuelo			Tamaño de píxel en el terreno (ver catálogos)		Cubrimiento del vuelo (km <sup>2</sup> )
Nº	Clave	Nombre	dd	mm	aa	Urbano	Rural	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

Catálogo 1 píxel urbano			
1.	10 cm	5.	30 cm
2.	15 cm	6.	50 cm
3.	20 cm	7.	Otro
4.	25 cm	9.	No se sabe

Catálogo 2 píxel rural			
1.	50 cm	5.	5.0 m
2.	1.0 m	6.	10.0 m
3.	2.0 m	7.	Otro
4.	2.5 m	9.	No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

71.- Indique si el catastro estatal tuvo ortofotos generadas durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 73)

9. No se sabe (pase a la pregunta 73)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

72.- Elija los municipios/demarcaciones territoriales de los cuales el catastro estatal obtuvo ortofotos generadas durante el año 2020 y anote la fecha de vuelo, la escala, el tamaño de píxel y el cubrimiento en km<sup>2</sup> en las zonas urbano y rural.

Si son más de 20 municipios, asiente los municipios restantes en la tabla de la hoja "Complemento 7".

Para la escala de la ortofoto, registre el dato sin comas ni espacios (p. ej. 1000).

Municipio/demarcación territorial			Fecha de vuelo que originó la ortofoto			Escala de la ortofoto	Tamaño de píxel de la ortofoto (ver catálogos)		Cubrimiento de las ortofotos (km <sup>2</sup> )	
Nº	Clave	Nombre	dd	mm	aa		Urbano	Rural	Urbano	Rural
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Catálogo 1 píxel urbano			
1.	10 cm	5.	30 cm
2.	15 cm	6.	50 cm
3.	20 cm	7.	Otro
4.	25 cm	9.	No se sabe

Catálogo 2 píxel rural			
1.	50 cm	5.	5.0 m
2.	1.0 m	6.	10.0 m
3.	2.0 m	7.	Otro
4.	2.5 m	9.	No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

73.- Indique si el catastro de la entidad federativa tuvo al cierre del año 2020 imágenes de satélite generadas en ese mismo año.

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 75)

9. No se sabe (pase a la pregunta 75)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

74.- Elija los municipios/demarcaciones territoriales cubiertos con imágenes de satélite generadas para el catastro estatal y anote la fecha de toma de la imagen, el tipo de imagen, el tamaño de píxel y el cubrimiento en km<sup>2</sup> en las zonas urbana y rural.

*Si son más de 20 municipios, asiente los municipios restantes en la tabla de la hoja "Complemento 8".*

Municipio/demarcación territorial			Fecha de la toma			Tipo de imagen (ver catálogo)	Tamaño de píxel (ver catálogos)		Cubrimiento de la imagen (km <sup>2</sup> )	
Nº	Clave	Nombre	dd	mm	aa		Urbano	Rural	Urbano	Rural
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Catálogo de tipo de imágenes de satélite							
1.	Geoeye-1	4.	Rapideye	7.	WorldView3	10.	Quickbird
2.	SPOT	5.	Worldview	8.	Bing Maps	11.	Ikonos
3.	LANDSAT	6.	WorldView2	9.	World Imagery	12.	Otra

Catálogo 1 píxel urbano	
1.	50 cm
2.	1.0 m
3.	Otro
9.	No se sabe

Catálogo 2 píxel rural			
1.	60 cm	5.	10.0 m
2.	1.0 m	6.	20.0 m
3.	2.5 m	7.	Otro
4.	5.0 m	9.	No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

75.- Anote el universo de predios registrados en la cartografía digital del catastro estatal al cierre del año 2020.

9. No se sabe (pase a la pregunta 78)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

76.- Anote la cantidad total de predios registrados en la cartografía digital según su tipo de propiedad, de predio y clasificación de predios privados conforme a las siguientes tablas.

La cantidad total de predios que anote en la tabla 1. Tipo de propiedad debe ser igual a la registrada como respuesta de la pregunta 75.

El subtotal de la tabla 2. Predios públicos debe coincidir con la anotada en la columna "Predios públicos" de la tabla 1. Tipo de propiedad.

El subtotal de la tabla 3. Predios privados debe coincidir con la anotada en la columna "Predios privados" de la tabla 1. Tipo de propiedad.

Las sumas por columna de la tabla 4. Clasificación de predios privados deben ser iguales a las cantidades registradas en la tabla 3. Predios privados.

Las cantidades deben registrarse con números enteros y sin comas.

Tabla 1. Tipo de propiedad			
Total de predios	Subtotal		
	Predios públicos	Predios privados	Sin clasificación
0			

Tabla 2. Predios públicos				
Subtotal	Tipo de predio			
	Federal	Estatal	Municipal	Sin clasificación
0				

Tabla 3. Predios privados				
Subtotal	Tipo de predio			
	Urbano	Suburbano	Rural/rústico	Sin clasificación
0				

4. Clasificación de predios privados					
Tipo de clasificación	Subtotal	Urbano	Suburbano	Rural/rústico	Sin clasificación
1. Construidos					
2. Baldíos					
3. Sin clasificación					
$\Sigma$	0	0	0	0	0

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

77.- Indique si al cierre del año 2020 existió vinculación entre el padrón y la cartografía catastral. Si la respuesta es afirmativa, anote el porcentaje de vinculación.

Registre el porcentaje de vinculación en números enteros sin el símbolo de porcentaje (%).  
Si responde "1" en la columna "¿Existió vinculación?", llene la celda que se activa en color amarillo.

		¿Existió vinculación? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Porcentaje de vinculación
1.	Padrón y cartografía catastral		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

78.- Seleccione el elemento con el que fue realizada la identificación de predios en la cartografía durante el año 2020.

Seleccione con "X" un solo código.  
Si marca el numeral 4, anote el otro elemento con el que realizó la identificación en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Solo clave catastral
- 2. Solo cuenta predial
- 3. Clave catastral y cuenta predial
- 4. Otro (especifique)

Otro elemento de identificación:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

79.- Indique si el catastro estatal intercambió información de padrón y cartografía con los municipios/demarcaciones territoriales al cierre del año 2020, además anote la periodicidad y los medios empleados para dicho intercambio.

Si anotó una cantidad en el numeral "3. Municipios/demarcaciones territoriales que gestionaron directamente su catastro" de la pregunta 5, conteste esta pregunta.  
Si responde "1" en la columna "¿Se compartió información?", llene las celdas que se activaron en color amarillo.  
Si usa el numeral 10 del catálogo, anote el periodo de intercambio en el recuadro que está a continuación del mismo.  
Puede seleccionar con "X" más de un código de la columna "Medio en que se intercambió información".  
Si marca la opción "Otro" de la columna "Medio en que se intercambió información", indique el otro medio de intercambio de información en la columna "Especifique".

Producto o información	¿Se compartió información? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Periodo (ver catálogo)	Medio en que se intercambió información						Otro	Especifique
			Medios magnéticos			Vía web				
			USB	Disco externo portátil	DVD o CD	Sistema	Servicios en línea	Correo electrónico		

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

1.	Base de datos geográfica (integrada la cartografía y el padrón)																					
2.	Padrón catastral																					
3.	Cartografía																					

Catálogo de periodo de intercambio de información					
1.	En línea ( <i>tiempo real</i> )	5.	Mensual	9.	Anual
2.	Diario	6.	Bimestral	10.	Otro
3.	Semanal	7.	Trimestral	99.	No se sabe
4.	Quincenal	8.	Semestral		

Otro periodo de intercambio:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlos en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**V.10 Inspecciones de campo y valuación catastral**

**80.- Indique si durante el año 2020 el catastro de la entidad federativa realizó inspecciones de campo.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí       2. No (*pase a la pregunta 84*)       9. No se sabe (*pase a la pregunta 84*)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlos en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**81.- Seleccione la periodicidad con la que el catastro de la entidad federativa realizó las inspecciones de campo durante el año 2020.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Existía un programa permanente  
 2. Anualmente  
 3. Por trámites y servicios catastrales únicamente  
 9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlos en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

**82.- Seleccione las características de los predios que el catastro de la entidad federativa captó en las inspecciones de campo durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 13, anote la otra característica en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 99, no marque otro código.*

- 1. Antigüedad
- 2. Tipo de materiales
- 3. Calidad de los materiales
- 4. Calidad de los acabados
- 5. Clase
- 6. Categoría
- 7. Medidas de superficie de terreno y construcción
- 8. Niveles
- 9. Altura
- 10. Estado de conservación de las construcciones
- 11. Uso del suelo
- 12. Uso del predio
- 13. Otra (*especifique*)
- 99. No se sabe

Otra característica:  
(*especifique*)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**83.- Seleccione los datos que el catastro de la entidad federativa captó en la cédula catastral durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 13, anote el otro dato captado en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 14, no marque otro código.*

- 1. Datos del propietario
- 2. Clave catastral
- 3. Domicilio del predio
- 4. Colindancias
- 5. Croquis del predio y/o construcciones
- 6. Características del terreno
- 7. Características de la construcción
- 8. Valor del terreno
- 9. Valor de la construcción
- 10. Valor catastral
- 11. Uso del predio
- 12. Factores o coeficientes de méritos y deméritos
- 13. Otro (*especifique*)
- 14. No se usó cédula catastral



Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

Otro dato:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**84.- Seleccione quiénes realizaron los avalúos de los predios durante el año 2020.**

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.

Si marca el numeral 6, anote los otros responsables de realizar los avalúos en el recuadro que está al final de la lista.

- 1. Valuadores particulares registrados en un padrón avalado por catastro de la entidad federativa
- 2. Valuadores del catastro estatal
- 3. Valuadores del catastro municipal/de la demarcación territorial
- 4. Valuadores independientes
- 5. No se hicieron avalúos
- 6. Otro (especifique)
- 9. No se sabe

Otros responsables:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**85.- Indique si en su entidad federativa existió un consejo o comité para la emisión y aprobación de tablas de valores del impuesto predial durante el año 2020.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí                       2. No (pase a la pregunta 87)                       9. No se sabe (pase a la pregunta 87)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

86.- Indique cuál fue, durante el año 2020, la función del catastro de la entidad federativa en el consejo o comité para la emisión y aprobación de tablas de valores.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

1. Coordinó acciones  
 2. Integró y emitió propuestas de valores  
 9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

87.- Anote el porcentaje promedio que representó el valor catastral respecto del valor comercial del predio al cierre del año 2020.

Registre el valor con números enteros del 1 al 100.

%

9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

V.11 Impuesto predial

88.- Seleccione quién realizó el cobro del impuesto predial en su entidad federativa durante el año 2020.

Puede seleccionar con "X" más de un código.

Si marca el numeral "1", indique la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales de los que el gobierno estatal realizó el cobro del impuesto predial.

Si elige el numeral 9, no marque otro código.

1. El gobierno estatal ¿De cuántos municipios/demarcaciones territoriales?   
 2. El gobierno municipal/alcaldía (si eligió únicamente esta opción, pase a la pregunta 97)  
 9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

**89.- Seleccione el motivo por el cual la administración estatal realizó el cobro del impuesto predial durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral "1", indique la cantidad de municipios/demarcaciones territoriales de los que la administración estatal realizó el cobro del impuesto predial.*

*Si marca el numeral 5, anote el otro motivo en el recuadro que está al final de la lista.*

*Si elige el numeral 9, no marque otro código.*

- |                          |   |                      |
|--------------------------|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Convenio de coordinación fiscal ¿De cuántos municipios/demarcaciones territoriales?    | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2. Por convenios de colaboración estado-municipio/demarcación territorial                 |                      |
| <input type="checkbox"/> | 3. Los municipios/demarcaciones territoriales no tenían los medios para realizar el cobro |                      |
| <input type="checkbox"/> | 4. Está establecido en la legislación estatal   |                      |
| <input type="checkbox"/> | 5. Otro (especifique)   |                      |
| <input type="checkbox"/> | 9. No se sabe   |                      |

Otro motivo:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**90.- Elija los municipios/demarcaciones territoriales de los que el gobierno estatal realizó el cobro del impuesto predial durante el año 2020.**

*Si son más de 20 municipios/demarcaciones territoriales, asiente la información restante en la tabla de la hoja "Complemento 9".*

Municipio/demarcación territorial					
Nº	Clave	Nombre	Nº	Clave	Nombre
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

91.- **Seleccione las formas de pago que la administración pública de la entidad federativa dispuso para que la ciudadanía cumpliera con el impuesto predial durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si elige el numeral 9, no marque otro código.*

*Si marca el numeral 6, anote la otra forma de pago en el recuadro que está al final de la lista.*

- 1. Pago vía Internet
- 2. Pago en tiendas de conveniencia
- 3. Pago directo en finanzas/recaudación de rentas
- 4. Pago en sucursales bancarias
- 5. Pago en quioscos
- 6. Otra (especifique)
- 9. No se sabe

Otra forma de pago:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

92.- **Anote el porcentaje de recaudación por concepto de impuesto predial alcanzado en la entidad federativa con respecto a lo programado para el año 2020.**

*Si el área de catastro no posee esta información, solicítela al área que haya realizado el cobro durante el año 2020.*

%

9.No se sabe

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

93.- **Seleccione los programas de apoyo para los contribuyentes que fueron implementados durante el año 2020 en la administración pública de la entidad federativa.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si elige el numeral 7 o 9, no marque otro código.*

- 1. Descuentos por pronto pago
- 2. Descuentos para adultos mayores, jubilados y pensionados
- 3. Descuentos para personas con discapacidad
- 4. Descuentos para mujeres jefas de familia
- 5. Promociones bancarias de pagos sin intereses
- 6. Condonación o descuentos en multas y recargos
- 7. No existieron programas de apoyo para el contribuyente
- 9. No se sabe

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**94.- Seleccione los métodos que la administración pública de la entidad federativa usó para entregar a los contribuyentes los estados de cuenta o recibos de pago del impuesto predial durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si elige el numeral 4 o el 9, no marque otro código.*

- 1. En cada domicilio
- 2. Directamente en las oficinas de recaudación
- 3. Disponible en la página web o por correo electrónico
- 4. No los entregaba
- 9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**95.- Seleccione las sanciones que la administración pública de la entidad federativa impuso a quienes evadieron el pago del impuesto predial durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si elige el numeral 5 o el 9, no marque otro código.*

- 1. Recargos
- 2. Multas
- 3. Embargos
- 4. Gastos de ejecución
- 5. En la entidad federativa no se aplicaron sanciones
- 9. No se sabe

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

96.- Indique si fueron modificados los siguientes valores, considerados para el cálculo del impuesto predial durante el año 2020.

Valores considerados para el cálculo del impuesto predial		¿Se modificaron? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)
1.	La tasa	
2.	La base gravable	
3.	Valores de construcción	
4.	Valores de terreno	

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

V.12 Vinculación e intercambio de información

97.- Indique si durante el año 2020 fue realizado intercambio de información catastral con las instituciones enlistadas a continuación y anote el periodo de intercambio.

Si responde "1" en la columna a "¿Existió intercambio de información?", llene las celdas que se activan en color amarillo.

Si marca el numeral 14, anote la otra institución con la que realizó intercambio de información en el recuadro que está al final de la tabla.

Instituciones		¿Existió intercambio de información? (1.Sí / 2.No / 9.No se sabe)	Periodo de intercambio (ver catálogo)
1.	Desarrollo Urbano		
2.	Obras Públicas		
3.	Finanzas y/o Planeación		
4.	Registro Agrario Nacional		
5.	Registro Público de la Propiedad		
6.	INSUS		
7.	INDAABIN		
8.	SEMARNAT		
9.	SEDATU		
10.	CFE		
11.	SEPOMEX		
12.	BANOBRAS		
13.	INEGI		
14.	Otra (especifique)		

Otra institución:  
(especifique)

Catálogo de periodo de intercambio de información

1.	En línea (tiempo real)	5.	Mensual	9.	Anual
2.	Diario	6.	Bimestral	10.	Otro
3.	Semanal	7.	Trimestral	99.	No se sabe
4.	Quincenal	8.	Semestral		

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

**98.- Indique qué acciones realizó el catastro de la entidad federativa con el Registro Público de la Propiedad.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si elige el numeral 4 o el 9, no marque otro código.*

- 1. Consulta de información (pase a pregunta 100)
- 2. Intercambio de información
- 3. Validación y trámite de traslados de dominio, cesiones, fusiones y divisiones de predios (pase a pregunta 100)
- 4. Ninguna (pase a la pregunta 100)
- 9. No se sabe (pase a la pregunta 100)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**99.- Anote la cantidad de registros vinculados con el Registro Público de la Propiedad al cierre del año 2020.**

*La vinculación puede estar realizada a través de un identificador común a ambas bases de datos.*

*Si en la entidad federativa no hay vinculación entre el padrón catastral y el Registro Público de la Propiedad, anote "0" (cero).*

Predios vinculados

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**100.- Seleccione las acciones en las que el gobierno de la entidad federativa utilizó la información catastral durante el año 2020.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 7, anote la acción en el recuadro que está al final de la tabla.*

*Si elige el numeral 8 o el 9, no marque otro código.*

- 1. Ordenamiento territorial
- 2. Desarrollo urbano
- 3. Seguridad pública
- 4. Planeación urbana
- 5. Desarrollo económico
- 6. Uso fiscal
- 7. Otra (especifique)
- 8. Ninguna
- 9. No se sabe

Otra acción:  
(especifique)

Módulo 1 Sección V  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**101.- Indique si durante el año 2020 el catastro de la entidad federativa formó parte de una infraestructura de datos espaciales.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 103)

9. No se sabe (pase a la pregunta 103)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**102.- Anote el nombre que recibió la infraestructura de datos espaciales de la que formó parte el catastro de la entidad federativa durante el año 2020.**

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**V.13 Acceso y publicación de información geográfica catastral**

**103.- Indique si durante el año 2020 el catastro de la entidad federativa tuvo recursos web que permitieron a la ciudadanía acceder a la información geográfica catastral generada.**

Seleccione con "X" un solo código.

1. Sí

2. No (concluya el cuestionario)

9. No se sabe (concluya el cuestionario)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



**104.- Seleccione el tipo de tecnología implementada durante el año 2020 para publicar la información geográfica catastral.**

*Puede seleccionar con "X" más de un código.*

*Si marca el numeral 5, anote la tecnología implementada en el recuadro que está al final de la tabla.*

*Si elige el numeral 9, no marque otro código.*

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Acceso desde dispositivos móviles     |
| <input type="checkbox"/> | 2. Sistema de información geográfica web |
| <input type="checkbox"/> | 3. Centro colaborativo                   |
| <input type="checkbox"/> | 4. Servicios WMS y WFS                   |
| <input type="checkbox"/> | 5. Otra (especifique)                    |
| <input type="checkbox"/> | 9. No se sabe                            |

Otra tecnología:  
(especifique)

--

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

--

**105.- Anote el nombre de la institución que gestionó durante el año 2020 el acceso a la información geográfica generada por el catastro de la entidad federativa.**

--

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

--



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2021

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección V. Catastro

#### Glosario

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

#### Access

Se refiere al *software* creado por Microsoft que permite gestionar bases de datos para crear rápidamente aplicaciones de base de datos. Permite visualizar los archivos de datos y exportarlos a diferentes formatos.

#### Actualizar el padrón catastral

Se refiere a poner al día los datos contenidos en cada una de las cuentas registradas en el padrón, es decir, el registro de las modificaciones que sufren los predios por traslado de dominio, cambio de valor catastral, cambio del impuesto predial, entre otros.

#### Actualizar la cartografía catastral

Se refiere a modificar los datos en cada uno de los polígonos o predios que integran la cartografía para que estén acordes a la realidad, es decir, poner al día las modificaciones que sufren los predios por fusión, división, incremento en construcción, otras alteraciones territoriales.

#### Administración Pública Centralizada

Se refiere al conjunto de instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa que responden a una organización administrativa unificada directamente al titular del Poder Ejecutivo estatal, ello para el apoyo y despacho de los asuntos administrativos que tiene encomendados. Se consideran en esta clasificación a las secretarías de Estado, la consejería jurídica u homóloga, entre otras de naturaleza similar.

#### Administración pública estatal

Se refiere a la que ejerce el gobierno estatal por medio del Poder Ejecutivo y en interdependencia con el Poder Legislativo y Judicial de acuerdo a las atribuciones establecidas en la Constitución política del estado y en las leyes correspondientes.

#### Altura ortométrica

Se refiere a la distancia de un punto, desde la superficie del Geoide, a lo largo de la dirección del Vector de Gravedad, hasta el punto.

#### Análisis de datos

Se refiere al también conocido como perfilado de datos, es una de las primeras tareas que se suelen abordar en procesos de Calidad de Datos, y consiste en realizar un primer análisis sobre los datos de origen, recopilar estadísticas e información sobre los mismos, con el objetivo de empezar a conocer su estructura, formato y nivel de calidad a la totalidad de variables que conforman tanto el padrón catastral como el registral, para lograr la homologación con los catastros estatales y municipales y la armonización con la información del Registro Público de la Propiedad.

#### Avalúo

Se refiere al resultado del proceso de estimar el valor de un bien, determinando la medida de su poder de cambio en unidades monetarias y a una fecha determinada. Es asimismo un dictamen técnico en el que se indica el valor de un bien a partir de sus características físicas, su ubicación, su uso y de una investigación y análisis de mercado.

#### **BANOBRAS**

Se refiere al Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos es una institución de banca de desarrollo que se tipifica como empresa pública con participación estatal mayoritaria. Su objetivo es financiar o refinanciar proyectos de inversión pública o privada en infraestructura y servicios públicos, así como coadyuvar al fortalecimiento institucional de los gobiernos federal, estatales y municipales.

#### **Baldío**

Se refiere a aquel terreno que no tiene construcciones o que, teniéndolas, se encuentran en ruinas, abandonadas o en condiciones no habitables por espacio de un año o más.

#### **Base de datos cartográfica**

Se refiere a la plataforma donde se tiene el universo de predios gráfica y espacialmente (polígonos, puntos o líneas).

#### **Base de datos relacional**

Se refiere al modelo organizado de entidades que posee características que tienen relaciones entre ellas. Provee información de un negocio o un proceso y su uso más común es para almacenar y recuperar información.

#### **Base gravable**

Se refiere al valor que tiene un bien inmueble para efecto de cálculo del pago de impuesto predial.

#### **Capas**

Se refiere al mecanismo que se utiliza para visualizar un conjunto de datos geográficos sobreponiéndola una sobre otra como acetatos sobre un mapa. De esta manera puede verse sobre una misma área tanta información como capas existan sobrepuestas. Las principales capas son manzanas, predios, construcciones, calles y niveles.

#### **Cartografía analógica**

Se refiere a la representación gráfica del territorio en mapas, cartas, planos o fotomapas; impresos en medios físicos, como el papel bond o fotográfico o en medios físico-químicos, como la película fotográfica.

#### **Cartografía catastral**

Se refiere al conjunto de mapas, planos y fotografías que determinan la delimitación y deslinde de los bienes inmuebles en los municipios y el estado.

#### **Cartografía digital**

Se refiere a la representación gráfica del territorio mediante archivos digitales vectoriales de tipo SHP, DWG, DXF, DGN, entre otros, los cuales son visualizados mediante el uso de *software* cartográfico o un Sistema de Edición Cartográfico.

#### **Catastro**

Se refiere al inventario público, sistemáticamente organizado, gráfico y alfanumérico descriptivo de los bienes inmuebles urbanos, rurales y de características especiales de un país. Es el término empleado para designar una serie de registros que muestran la extensión, el valor y la propiedad (u otro fundamento del uso o de la ocupación) de la tierra.

#### **Cédula única catastral y registral**

Se refiere al documento electrónico oficial a utilizar por las instituciones catastrales y registrales, mismo que se constituye como la base fundamental para captar información estadística y geográfica para el SNIEG, la cual contiene los elementos mínimos obligatorios y opcionales que identifican aspectos jurídicos y técnicos de un predio para garantizar la asociación entre la información catastral y registral.

#### **CFE**

Se refiere a la Comisión Federal de Electricidad, una empresa del gobierno mexicano que genera, transmite, distribuye y comercializa energía eléctrica.

#### **Clave catastral**

Se refiere al código que identifica al predio de forma única para su localización geográfica, mismo que es asignado a cada uno de ellos en el momento de su inscripción en el padrón catastral.

#### **CNGE 2021**

Se refiere a las siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2021.

#### **Código Civil**

Se refiere al instrumento legal que regula los derechos y obligaciones de orden privado de las personas y sus bienes.

#### **Condominio**

Se refiere al grupo de departamentos, viviendas, casas, locales o naves de un inmueble, contruidos en forma vertical, horizontal o mixta, para uso habitacional, comercial o de servicios, industrial o mixto, y susceptibles de aprovechamiento independiente por tener salida propia a un elemento común de aquél o a la vía pública y que pertenecen a distintos propietarios, los que tendrán un derecho singular y exclusivo de propiedad sobre su unidad y, además, un derecho de copropiedad sobre los elementos y partes comunes del inmueble, necesarios para su adecuado uso y disfrute.

**Contribuyente**

Se refiere a la persona física, jurídica o moral que sea propietaria o poseedora del suelo y las construcciones adheridas a él, independientemente de los derechos que sobre el predio tenga un tercero. Está obligado a realizar el pago de los tributos (impuestos, tasas o contribuciones especiales) con el fin de financiar al Estado.

**Construcción**

Se refiere a las edificaciones de cualquier tipo, destino y uso, inclusive los equipos e instalaciones adheridos permanentemente al terreno y que forman parte integrante del mismo.

**Datos catastrales**

Se refiere a los atributos cualitativos y cuantitativos relativos a la identificación física, jurídica, económica y fiscal de los predios del territorio nacional, los cuales determinan su caracterización y localización geográfica, así como su representación cartográfica.

**Datos registrales**

Se refiere a los atributos que se especifican en la Cédula Única Catastral y Registral que forma parte de la Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos, los cuales tienen como finalidad la identificación, ubicación, titularidad, características, linderos y colindantes del predio, mismos que sirven para realizar la vinculación con la información catastral.

**Descentralizada**

Se refiere a la entidad de la administración pública creada por ley o decreto del Congreso o por decreto del Ejecutivo Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cualquiera que sea la estructura legal que adopten, constituida con fondos o bienes provenientes de la Administración Pública Estatal. Su objetivo es la prestación de un servicio público o social, la explotación de bienes o recursos propiedad del estado.

**Desconcentrada**

Se refiere a las entidades jerárquicamente subordinadas a las dependencias, con facultades específicas para resolver asuntos en la materia encomendada de conformidad con las disposiciones legales aplicables. Los órganos desconcentrados cuentan con autonomía administrativa, pero no tienen responsabilidad jurídica ni patrimonio propio. Es importante señalar que los recursos ejercidos por los órganos administrativos desconcentrados forman parte del gasto del Ramo Administrativo que los coordina sectorialmente.

**Deslinde**

Se refiere a la identificación y determinación de los límites de un predio en relación con sus colindantes.

**División**

Se refiere a la partición de un terreno en dos o más fracciones que no requiera el trazo de una o más vías públicas; pueden existir subdivisiones de predios urbanos o rústicos, dependiendo de la ubicación de los mismos.

**DWG**

Se refiere al formato de archivo de diseño, datos geométricos, mapas y fotos que puede encontrarse en casi cualquier entorno de diseño.

**DXF**

Se refiere a un formato de archivo y representación ASCII o binaria de un archivo de dibujo. Se utiliza para compartir datos de dibujo entre otros programas CAD.

**Equipo de medición de precisión**

Se refiere a las estaciones totales, GPS, distanciómetros y teodolitos.

**Equipamiento urbano**

Se refiere al conjunto de inmuebles, instalaciones, construcciones y mobiliario utilizado para prestar a la población los Servicios Urbanos para desarrollar actividades económicas, sociales, culturales, deportivas, educativas, de traslado y de abasto.

**Estructuración**

Se refiere a todas las operaciones necesarias para articular información semiestructurada, es decir, ubicar a cada elemento de datos en su correspondiente campo para que pueda ser identificado y categorizado de acuerdo a su contenido. Las acciones realizadas en esta etapa se basan en la definición de un conjunto de reglas de estandarización.

**Expediente catastral**

Se refiere al archivo que contiene la documentación que respalda la legalidad, propiedad y características de los predios dados de alta en los municipios. Físicamente, se ubican en el área de archivo. Los documentos que contiene el expediente son, generalmente, copia de escritura del predio, avalúo del predio, identificación oficial del propietario, entre otros.

**Expediente catastral digitalizado**

Se refiere a aquel que estaba en papel y fue convertido a un formato digital por medio del escaneo o transcripción, entre otros procedimientos, y que solo puede leerse con algún dispositivo electrónico. Este proceso lo han emprendido algunos municipios para mayor organización, calidad, seguridad y eficiencia de la información al momento de dar el servicio al contribuyente.

**Firma Electrónica Avanzada**

Se refiere al conjunto de datos y caracteres que se adjuntan a un documento electrónico, con el propósito de identificar a su emisor como el autor auténtico del mismo, así como para verificar que la información declarada no ha sido alterada.

**Folio real electrónico**

Se refiere al expediente electrónico y digital en el que se practican las inscripciones o anotaciones, mismo que se identifica de manera única a través de una clave; además contiene toda la información registral referida a un predio (superficie, linderos, colindancias titularidad y gravámenes vigentes), considerando cada uno de éstos como una unidad registral con historial jurídico propio.

**Fotografía oblicua**

Se refiere a la imagen obtenida mediante la inclinación intencional del eje principal de la cámara con respecto a la vertical en el momento de la exposición.

**Fraccionamiento**

Se refiere a la división del terreno en lotes destinados a la venta y a los siguientes usos: habitación, escuelas, recreación, comercio, industria, servicios y cualquier otro que se les designe.

**Fusión**

Se refiere a la unión de dos o más propiedades colindantes en un solo predio.

**Geodatabase**

Se refiere al modelo que permite el almacenamiento físico de la información geográfica, ya sea en archivos dentro de un sistema de ficheros o en una colección de tablas en un Sistema Gestor de Base de Datos (ArcGis Geodatabase, Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2 e Informix).

**Gestión catastral**

Se refiere a la actividad de modificar el padrón catastral mediante la realización de acciones de alta, baja y cambios en los datos técnicos del padrón.

**Higiene de datos**

Se refiere a la fase de corrección o remoción de datos incorrectos o con formato inapropiado en las fuentes de entrada de información: eliminación de caracteres no alfanuméricos, expansión de abreviaturas y sustitución de caracteres no válidos.

**Impuesto predial**

Se refiere al gravamen que recae sobre la propiedad o posesión de bienes inmuebles.

**INDAABIN**

Se refiere al Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Administra el patrimonio inmobiliario federal y paraestatal optimizando su aprovechamiento, además proporciona servicios valuatorios a la Administración Pública Federal contribuyendo a racionalizar el gasto público.

**INEGI**

Se refiere al Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

**Informante básico**

Se refiere al titular o servidor público de determinada institución de la Administración Pública de su entidad federativa designado para proveer la información de la presente sección y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la misma y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

**Informante complementario 1**

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de determinada institución de la Administración Pública de su entidad federativa, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

**Informante complementario 2**

Se refiere al servidor público que, por las funciones que tiene asignadas dentro de determinada institución de la Administración Pública de su entidad federativa, es el segundo principal productor y/o integrador de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

**INSUS**

Se refiere al Instituto Nacional del Suelo Sustentable, integrado al sector social del Gobierno Federal, coordinado por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, en el marco de la planeación nacional de las políticas de combate a la pobreza y de la ordenación de los asentamientos humanos en los centros de población.

**Intranet**

Se refiere a la red interna de una organización que utiliza tecnología del protocolo internet para compartir al interior del organismo parte de sus sistemas de información y operacionales.

**Ley estatal de catastro**

Se refiere a la norma conforme a la cual se llevarán a cabo las actividades catastrales en el Estado. Establece las normas para la integración, conservación y actualización de los registros y sistemas de información necesarios para identificar y catalogar los elementos físicos, técnicos, históricos, administrativos, geográficos, estadísticos, fiscales, económicos, jurídicos y sociales que conforman el territorio del Estado; determina los procedimientos conforme a los cuales se llevarán a cabo las actividades relativas a la identificación, registro, clasificación y valuación de los predios ubicados en el territorio del Estado.

**Localidad**

Se refiere al lugar ocupado con una o más edificaciones utilizadas como viviendas, pueden estar habitadas o no, este lugar es reconocido por un nombre, dado por alguna disposición legal o la costumbre.

**Manual de procedimientos**

Se refiere al documento de carácter técnico donde se identifican los procesos de trabajo, tanto sustantivos como administrativos, con el objetivo de coordinar y sistematizar las funciones en un marco de transparencia y eficiencia.

**Manzana**

Se refiere a la extensión territorial que está constituida por un grupo de viviendas, edificios, predios, lotes o terrenos de uso habitacional, comercial, industrial o de servicios; generalmente se puede rodear en su totalidad y está delimitada por calles, andadores, brechas, veredas, cercas, arroyos, barrancos o límites prediales.

**Marco legal catastral**

Se refiere a la legislación jurídica que regula la actividad catastral de cada entidad.

**Municipio**

Se refiere a la organización político-administrativa que sirve de base a la división territorial y organización política de los estados miembros de la federación. Junto con los estados y la federación, integran la organización tripartita del Estado Mexicano.

**MySQL**

Se refiere al sistema de gestión de bases de datos multiusuario, multiplataforma y de código abierto.

**Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos**

Se refiere al documento que contiene las disposiciones que establecen las especificaciones técnicas para la generación, captación e integración de datos catastrales y registrales.

**Obras Públicas**

Se refiere a la dependencia que ejecuta, coordina y supervisa obras y proyectos de infraestructura urbana y rural que dignifican y mejoran al desarrollo urbanístico, con miras a lograr el bienestar social del entorno, preservando el medio ambiente y fomentando la inversión.

**Oficina de catastro estatal**

Se refiere al área o espacio asignado para el personal de catastro del estado en los municipios; tiene infraestructura y equipamiento para atender directamente los servicios catastrales solicitados.

**Oracle**

Se refiere al manejador de base de datos; el nombre completo es Oracle Database.

**Orden de prelación**

Se refiere al orden secuencial de los componentes de la clave catastral y va del número "1" al "N".

**Ortofoto**

Se refiere a la imagen de una fotografía aérea, en la que han sido removidos los desplazamientos causados por la inclinación de la cámara o sensor y el relieve del terreno. Está referida a una proyección cartográfica, por lo que posee las características geométricas de un mapa, además de la calidad pictórica de la fotografía.

**Padrón catastral**

Se refiere al conjunto de registros en los que se contienen los datos generales y particulares de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del estado.

**Página web**

Se refiere a la dirección electrónica publicada en internet que contiene información en texto, imagen, video o sonido.

**Personal involucrado en el servicio**

Se refiere al total de personas que intervienen para realizar algún servicio.

**PostgreSQL**

Se refiere al sistema de gestión de bases de datos relacional orientado a objetos y de código abierto.

Módulo 1 Sección V  
Glosario

**Predio rural**

Se refiere a la unidad mínima de observación del catastro que se encuentra ubicado en un área rústica, cuyo uso o destino predominante puede ser agrícola, ganadero, forestal, acuícola o de servicios agropecuarios, entre otros.

**Predio suburbano**

Se refiere al contiguo a las zonas urbanas que carece total o parcialmente de equipamiento y servicios públicos, con factibilidad para uso habitacional, industrial o de servicios.

**Predio urbano**

Se refiere a la unidad mínima de observación del catastro que se encuentra ubicado dentro de una localidad urbana, en donde existe la continuidad en las construcciones, cuyo uso y destino predominante puede ser habitacional, industrial, comercial o de servicios públicos, entre otros, y cuenta con infraestructura vial y equipamiento urbano.

**Predio vinculado**

Se refiere a la utilización de diferentes algoritmos y ponderaciones para identificar y relacionar cada registro que pertenece a la fuente catastral con otro registro que pertenece a la fuente registral.

**Recargo**

Se refiere al gasto de ejecución por pago extemporáneo de impuestos y monto causado por multas.

**Recaudación**

Se refiere a los ingresos públicos que se generan mediante el cobro de impuestos y otras fuentes.

**Red Geodésica Nacional**

Se refiere a la compuesta por estaciones geodésicas, horizontales, verticales y gravimétricas distribuidas de forma homogénea en el territorio nacional.

**Región catastral**

Se refiere a la delimitación de las áreas que resultan de la agrupación que realiza el municipio de acuerdo con sus características geográficas y/o socioeconómicas, para efectos de administración y control catastral.

**Registro Agrario Nacional**

Se refiere a la unidad de Estado que se encarga de regularizar y registrar la propiedad social rústica para brindar certeza y seguridad jurídica en el campo.

**Registro Público de la Propiedad**

Se refiere a la institución mediante la cual el Estado proporciona el servicio de dar publicidad, seguridad y certeza a los actos jurídicos que, conforme a la Ley precisan de ese requisito para surtir efectos contra terceros, independientemente de que se encuentren a cargo de la autoridad federal, estatal o municipal.

**Sanción**

Se refiere al castigo que impone el juez u oficial calificador a quienes infrinjan disposiciones administrativas.

**Sector catastral**

Se refiere a la zonificación que se establece dentro de la localidad, que agrupa a un conjunto de fraccionamientos, colonias y manzanas con características similares en cuanto a uso de suelo, servicios públicos, su calidad, edad, estado y tipo de desarrollo humano, densidad de población, tipo y calidad de construcción e índice socioeconómico. Preferentemente están delimitados por vialidades primarias y rasgos físicos. Incluye el área urbana, áreas urbanizables, no urbanizables por prevención de riesgos, reservas territoriales y áreas de preservación ecológica.

**SEDATU**

Se refiere a la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano; tiene como uno de sus propósitos el impulso del desarrollo rural y la aceleración a la incorporación de las familias campesinas al desarrollo productivo del país.

**SEMARNAT**

Se refiere a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Dependencia de gobierno que tiene como propósito fundamental fomentar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y recursos naturales, y bienes y servicios ambientales, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sustentable.

**SEPOMEX**

Se refiere al Servicio Postal Mexicano. Empresa de servicios postales, mensajería y paquetería, reconocida globalmente como confiable por sus mejores prácticas, por sus procesos de excelencia, por sus niveles de competitividad y por la calidad de sus productos y servicios, en un mundo que de forma constante se comunica de manera diferente.

**Servicios catastrales**

Se refiere a las acciones que se realizan en el área de catastro con la finalidad de atender las necesidades de los contribuyentes: traslados de dominio, altas, constancia de no adeudo, constancia de manifestación de construcción, constancia de estado que guarda el predio, etcétera.

**Shape**

Se refiere al archivo vectorial compuesto por entidades de tipo punto, línea y área. Se integra a su vez de tres archivos con extensión .SHX .SHP y .DBF, en los cuales se almacena información geométrica y alfanumérica; además, en estos conjuntos, se incluye el archivo con extensión .PRJ, en el cual están especificados los parámetros del datum y de la proyección.

**Sistema de gestión catastral**

Se refiere al programa de computadora que se usa para realizar altas, bajas y cambios en los registros de predios dentro del padrón catastral.

**SQLServer**

Se refiere a la plataforma de base de datos que facilita el desarrollo de aplicaciones controladas por datos con una gran variedad de funciones; mejora la seguridad del almacenamiento y se implementa con rapidez.

**Tablas de valores**

Se refiere a los documentos avalados y publicados por los congresos estatales cuya finalidad es determinar los diferentes valores que tienen las zonas, así como los tipos de edificaciones.

**Tasa**

Se refiere al valor que se aplica a los distintos tipos de predios urbanos, rústicos y sus derivados; varía en cada municipio procedente de lo publicado en la ley de ingresos.

**Tecnologías de la Información y la Comunicación**

Se refiere a la convergencia tecnológica de la computación, la microelectrónica y las telecomunicaciones para producir información en grandes volúmenes, y para consultarla y transmitirla a través de enormes distancias. Engloba a todas aquellas tecnologías que conforman la sociedad de la información, tales como la informática, Internet, multimedia o los sistemas de telecomunicaciones.

**Traslado de dominio**

Se refiere al cambio de propietario de un predio.

**Universo de predios**

Se refiere al total de predios existentes ya sea en la cartografía (información gráfica) o en las tablas de predial (información tabular).

**Validación**

Se refiere al subproceso que permite medir la calidad de los resultados y determinar el porcentaje de error del proceso. Permite aceptar o rechazar el trabajo realizado durante el análisis, la higiene, la estandarización y la vinculación, y en lo general aceptar o rechazar el trabajo de vinculación. Este proceso se realiza mediante la verificación puntual de una muestra de registros vinculados.

**Valor catastral**

Se refiere al valor monetario que se asigna a un predio ubicado en un municipio, conforme a las disposiciones de la entidad federativa.

**Valor de construcción**

Se refiere al valor catastral total de la construcción en moneda nacional.

**Valor de terreno**

Se refiere al valor catastral total del terreno en moneda nacional.

**Valuación**

Se refiere al procedimiento técnico y metodológico que, mediante la investigación física, económica, social, jurídica y de mercado, permite estimar el monto, expresado en términos monetarios, de las variables cuantitativas y cualitativas que inciden en el valor de cualquier bien.

**Valuación catastral**

Se refiere al conjunto de actividades técnicas realizadas para asignar un valor catastral, por primera vez, a un bien inmueble.

**Verificativo de campo**

Se refiere a las acciones de recorrido en campo para identificar los límites del inmueble y medición de los mismos, contando con la descripción del documento que acredita la propiedad o posesión correspondiente, con las precisiones vertidas por el solicitante y los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes, así como con las evidencias físicas encontradas (vialidades, bardas, cercas, canales, barrancas, etcétera).

**Vialidad**

Se refiere a la superficie del terreno destinada para el tránsito vehicular y/o peatonal, constituido por avenidas, calles, calzadas, andadores, banquetas y otros, ya sea pública o privada.



**Vinculación catastro-RPP**

Se refiere a la evaluación del grado de integración de la información entre dependencias catastrales y registrales, utilizando la cédula única del Registro Público de la Propiedad y el catastro, que integra la información contenida en ambas bases de datos, lo cual permite comprobar su congruencia. La vinculación implica desde la simple homologación en el uso de información y claves de identificación compartidas hasta la integración de dependencias en un solo organismo para una mejor administración del territorio.

**Vuelo fotogramétrico**

Se refiere a los levantamientos de datos topográficos realizados a partir de materiales fotogramétricos que permiten la fotoidentificación de los vértices de los predios y construcciones, para su procesamiento en equipos de cómputo, y con ello obtener sus características de tamaño, forma y posición.

**Zona catastral**

Se refiere al área en la que se divide el territorio del municipio y que presentan características homogéneas en cuanto a sus aspectos físicos, económicos, sociales, de uso actual y potencial del suelo, que preferentemente estén delimitadas por rasgos físicos y culturales, como carreteras, caminos, brechas, vías y arroyos.