



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2023

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

### Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo

#### Índice

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Participantes](#)

[Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo](#)

[Preguntas 8.1 a 8.47](#)

[Complemento 1. Ubicación geográfica, horario de atención y datos de contacto de la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales](#)

[Complemento 2. Ubicación geográfica, horario de atención y datos de contacto de la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo](#)

[Glosario](#)



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2023

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

### Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo

#### Presentación

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

#### CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 37**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

#### OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "[...] Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto [...]"

#### DERECHOS DE LOS INFORMANTES DEL SISTEMA

De conformidad con lo previsto en el **Artículo 41** de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, los informantes del Sistema tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía que sean rectificadas los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta la elaboración del **Censo Nacional de Gobiernos Estatales (CNGE) 2023** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo el mandato constitucional de normar y coordinar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas, mismos que permiten agrupar por temas los diversos campos de información de interés nacional, lo que se traduce en la generación, suministro y difusión de información de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del SNIEG.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica, Medio Ambiente, Ordenamiento Territorial y Urbano.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

## Módulo 1 Sección VIII Presentación

El Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ) fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, quedando establecido como el cuarto Subsistema Nacional de Información según los artículos 17 y 28 bis de la Ley del SNIEG.

El SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman el Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.

En el marco de dicho Subsistema, específicamente de los trabajos del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno, desde el año 2009 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento de captación en materia de gobierno, en el que participaron los representantes de las principales instituciones y organizaciones que convergen en dicha materia.

Como resultado, se logró el acuerdo para generar información estadística en materia de gobierno con una visión integral, implementando así en 2010 el primer instrumento de captación en el ámbito estatal denominado *Encuesta Nacional de Gobierno 2010 – Poder Ejecutivo Estatal (ENGPEE 10)*, con lo cual se inició una serie histórica de información que permite diseñar, monitorear y evaluar las políticas públicas en este tema.

Posteriormente, en 2011 se realizó el segundo levantamiento de este programa estadístico bajo la denominación de *Censo Nacional de Gobierno 2011. Poder Ejecutivo Estatal (CNG 2011 PEE)*. El 20 de diciembre de ese mismo año se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo por el cual la Junta de Gobierno del INEGI determinó como Información de Interés Nacional (IIN) los datos generados por este programa, otorgándoles el carácter de oficiales y de uso obligatorio para la Federación, las entidades federativas, el Distrito Federal (ahora Ciudad de México) y los municipios, siendo a partir de ese momento que se institucionalizó como *Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales*, por lo que dicha edición (con información 2010) se publicó con la denominación de IIN.

Desde entonces, se continuaron anualmente las labores de levantamiento del CNGSPSE hasta su última edición en 2020, año a partir del cual se separa este programa estadístico en tres Censos Nacionales de Gobierno; cada uno orientado a las materias específicas de gobierno, seguridad pública y sistema penitenciario:

- Censo Nacional de Gobiernos Estatales;
- Censo Nacional de Seguridad Pública Estatal; y
- Censo Nacional de Sistemas Penitenciarios Estatales.

Lo anterior, como resultado de las numerosas e importantes reformas constitucionales realizadas en los últimos años, entre las que destacan aquellas en materia de seguridad pública y combate a la corrupción. En consecuencia, el Estado Mexicano ha venido transitando por un periodo de evolución, crecimiento y diversificación institucional, multiplicando con ello sus obligaciones, responsabilidades y facultades. Desde el punto de vista estadístico, los nuevos arreglos institucionales y compromisos establecidos por ley generaron nuevas necesidades de información, lo que incidió en la necesidad de realizar ajustes en materias y conceptos previamente establecidos.

Este proceso de segmentación implicó revocar la determinación de Información de Interés Nacional al CNGSPSE mediante el acuerdo de la Junta de Gobierno del INEGI publicado el 29 de enero de 2021 en el Diario Oficial de la Federación. Este cambio tuvo como finalidad ampliar el alcance temático y analítico de cada rubro, así como adecuar conceptual y metodológicamente sus contenidos a las necesidades de información vigentes en las reformas constitucionales y en la transformación institucional del país.

Como resultado de dicha división, ahora se cuenta con *el Censo Nacional de Gobiernos Estatales (CNGE) 2022*, cuyos resultados pueden ser consultados en la página de internet del Instituto: <https://www.inegi.org.mx/programas/cnge/2022/>

Específicamente para la materia de protección civil es importante mencionar que durante 2021 y 2022 ocurrieron una serie de reuniones con personal del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED), de la Dirección General de Protección Civil y de la Dirección General para la Gestión de Riesgos de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC) a efecto de consolidar un instrumento de captación que permita conocer de forma específica las capacidades operativas con las que cuentan las Unidades Estatales de Protección Civil u homólogas de las entidades federativas, retomando los contenidos establecidos en la Encuesta de Autoevaluación para las Unidades Estatales de Protección Civil, misma que fue implementada por dicha institución en ejercicios anteriores.

Asimismo, a partir del contexto nacional y de la implementación de la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas, así como del Programa Nacional de Exhumaciones e Identificación Forense, que de ella emana, fue necesario comenzar a generar información específica sobre las capacidades institucionales de los servicios médicos forenses y periciales del país, así como del ejercicio de su función en cuanto a la identificación, disposición y almacenamientos de cadáveres y/o de restos de seres humanos.

Derivado de las similitudes operativas con los temas de protección civil y servicios periciales, y considerando su naturaleza normativa, conceptual y metodológica, se tomó la decisión de elaborar un módulo específico con información asociada a la función de defensoría pública, retomando las principales necesidades de información existentes en la materia, así como los diseños institucionales establecidos para el ejercicio de la misma.

Como resultado, esta edición del CNGE consolida la información generada en dichas materias en tres módulos específicos, los cuales retoman y profundizan los contenidos que hacían parte de las respectivas secciones del módulo 1 en anteriores ediciones.

Por su parte, atendiendo a los procesos de levantamientos diferenciados establecidos para un mejor aprovechamiento de la información estadística, la presente edición del CNGE considera el tema de justicia cívica (aplicable únicamente a la Ciudad de México). Su finalidad es generar información estandarizada y comparable con la emanada del *Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (CNGMD)*; de tal forma que se generen datos con una misma temporalidad que permitan conocer la implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad para los Municipios de México.

Módulo 1 Sección VIII  
Presentación

Así, se presenta el *Censo Nacional de Gobiernos Estatales (CNGE) 2023*, como el decimocuarto programa estadístico desarrollado por el INEGI en materia de gobierno en el ámbito estatal del Estado Mexicano. Si bien el proceso de maduración de la información captada a través de este ha obligado a realizar ajustes en algunas variables, se ha preservado en todo momento la consistencia conceptual respecto de sus ediciones anteriores, continuando con la serie estadística y enriqueciendo sus contenidos por los temas que actualmente se desarrollan.

El CNGE 2023 se conforma por los siguientes módulos:

- Módulo 1.** Administración Pública de la entidad federativa
- Módulo 2.** Protección civil
- Módulo 3.** Servicios periciales
- Módulo 4.** Defensoría pública
- Módulo 5.** Justicia cívica
- Módulo 6.** Medio ambiente
- Módulo 7.** Catastro, registro y territorio

Cada uno de estos módulos está conformado, cuando menos, por los siguientes apartados:

**Presentación.** Contiene la introducción general y antecedentes del censo, así como las instrucciones generales para la entrega formal del presente instrumento de captación.

**Informantes.** En este apartado se recaba información sobre las personas servidoras públicas designadas por las Unidades del Estado como responsables de recopilar, integrar y entregar la información requerida en el cuestionario.

**Participantes.** Presenta un espacio destinado a la identificación de las personas servidoras públicas que participaron en el llenado de cada módulo y/o sección, según corresponda.

**Cuestionario.** Se integra por cada una de las preguntas destinadas a generar información estadística sobre los aspectos que conforman la estructura temática del presente programa. Con la finalidad de facilitar la ubicación de los temas contenidos, la versión electrónica del mismo se ha dividido en tantas pestañas como secciones son requeridas.

**Glosario.** Contiene un listado de conceptos y definiciones que se consideran relevantes para el llenado del cuestionario.

Asimismo, tomando en consideración la naturaleza de la información solicitada en cada módulo, alguno de estos puede presentar apartados adicionales a los anteriores, mismos que obedecen a características específicas del programa estadístico relacionado. Dichos apartados pueden ser: complementos, anexos y adiciones.

Particularmente, en el **módulo 1** se solicita, entre otra, información sobre la estructura organizacional de la Administración Pública de cada entidad federativa; la distribución de los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta; la cantidad, tipos y características de acceso a los trámites y servicios prestados; así como los elementos y acciones institucionales que se llevan a cabo para la implementación y ejercicio de funciones específicas, como planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, transparencia, control interno, combate a la corrupción, contrataciones públicas, administración de archivos y gestión documental, entre otros.

Para ello, este módulo contiene **179 preguntas** agrupadas en las siguientes secciones:

- Sección I. Estructura organizacional, recursos y ejercicio de funciones específicas
- Sección II. Trámites y servicios
- Sección III. Programas sociales
- Sección IV. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales
- Sección V. Control interno y anticorrupción
- Sección VI. Participación ciudadana
- Sección VII. Contrataciones públicas
- Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo
- Sección IX. Libertad condicionada
- Sección X. Tránsito y vialidad
- Sección XI. Alojamiento de asistencia social
- Sección XII. Administración de archivos y gestión documental

Considerando la relevancia y diversidad de la información solicitada a través del cuestionario, es necesario que los informantes responsables de su llenado sean personas funcionarias públicas que, por sus atribuciones y actividades cotidianas, cuenten con la información adecuada y necesaria. A efecto de facilitar la recolección de la información solicitada, las personas responsables del llenado del cuestionario pueden auxiliarse de las personas servidoras públicas que integran sus equipos de trabajo. Cuando esto suceda, se solicita que registren sus datos en el apartado *Participantes*.

Las personas servidoras públicas que se establecen como informantes deberán validar y formalizar la entrega de la información proporcionada, ello mediante el estampado de su firma en la portada de cada módulo o sección, así como del sello de la institución que representan. Cabe destacar que la información recabada mediante el censo, una vez recibida con la firma de la o las personas servidoras públicas responsables y sello de la institución, será considerada como información oficial en términos de lo establecido en la Ley del SNIEG.

El INEGI pondrá a disposición de la sociedad la información de este programa de forma gratuita a través del Servicio Público de Información, además de poder consultarse y descargarse de forma electrónica en el portal del Instituto.

La entrega de información deberá hacerse a través del Departamento de Estadísticas de Gobierno de la Coordinación Estatal del INEGI en su entidad federativa, quien se acercará a los equipos de trabajo designados por la persona titular y/o servidora pública responsable para el llenado del cuestionario, con el objetivo de organizar los trabajos y recuperar la información requerida.

Módulo 1 Sección VIII  
Presentación

Una **primera versión completa de la información**, considerada como **preliminar**, tendrá un proceso de revisión y validación por parte del personal del INEGI en la Coordinación Estatal, con base en los criterios establecidos. Una vez concluida, el cuestionario será devuelto a la persona servidora pública responsable del llenado en la institución informante, a efecto de notificarle los resultados de la revisión y los ajustes o aclaraciones de información que, de ser procedentes, deberán atenderse. En caso de no presentar observaciones, será remitido a las Oficinas Centrales del INEGI para una verificación y revisión central.

Si la verificación y revisión central arroja observaciones o solicitud de aclaración de información, el cuestionario será devuelto a la Coordinación Estatal para la atención o justificación de estas situaciones con la institución informante. En caso de que no existan observaciones o estas sean debidamente atendidas, se procederá con la **liberación del cuestionario como versión definitiva**, para que se proceda con la impresión y formalización de la información plasmada, mediante la firma y sello del instrumento físico por parte del informante básico e informantes complementarios.

En este sentido, una vez completado el llenado de este instrumento, deberá enviarse en versión preliminar a la dirección electrónica de la Jefa o el Jefe de Departamento de Estadísticas de Gobierno (JDEG) de la Coordinación Estatal del INEGI: **isis.rosas@inegi.org.mx**

A efecto de llevar a cabo la revisión y validación del cuestionario, en la siguiente tabla se detallan los periodos en los que se realizarán las actividades en cada entidad federativa:

Fecha	Actividad
06 de marzo al 14 de abril	Integración de información por la institución. Entrega a la CE del INEGI para revisión.
13 de marzo al 04 de mayo	Revisión de información preliminar por parte de la CE del INEGI y aclaración o ajustes por parte del informante. Envío de información preliminar a OC para verificación central.
27 de marzo al 04 de mayo	Verificación de información preliminar por parte de OC y aclaración o ajustes de información. Liberación de cuestionario como información definitiva.
02 de mayo al 16 de junio	Recuperación de cuestionario físico con información completa y definitiva, con firma y sello.

Una vez que el archivo electrónico esté impreso y firmado, se llevará a cabo la entrega de la versión definitiva del cuestionario vía electrónica y de manera física, para lo cual se tomará en cuenta lo siguiente:

**1) Entrega electrónica:**

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica deberá ser la misma que se entregue en versión física, de conformidad con las instrucciones correspondientes. Dicha entrega deberá realizarse en la dirección electrónica siguiente: **isis.rosas@inegi.org.mx**

**2) Entrega física:**

La versión impresa, con las firmas correspondientes, deberá entregarse en la Coordinación Estatal del INEGI con los siguientes datos:

**Destinatario:** \_\_\_\_\_ Ing. Juan Manuel Yglesias López  
**Dirección:** \_\_\_\_\_ Av. Araucarias #3, Colonia Esther Badillo, CP. 91190, Xalapa, Ver.

En caso de **dudas o comentarios**, deberá hacerlos llegar al personal del Departamento de Estadísticas de Gobierno de la Coordinación Estatal del INEGI que haya sido designado para el seguimiento de este programa de información, quien tiene los siguientes datos de contacto:

Nombre: \_\_\_\_\_ Isis Rosas Roldán  
Área o unidad de adscripción: \_\_\_\_\_ Subdirección Estatal de Estadística Económica / Coordinación Estatal Veracruz  
Cargo: \_\_\_\_\_ Jefa de Departamento de Estadísticas de Gobierno  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ **isis.rosas@inegi.org.mx**  
Teléfono: \_\_\_\_\_ 228 8418452 Extensión: \_\_\_\_\_ 8496



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2023

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

### Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo

#### Informantes

(Responde: institución(es) o unidad(es) administrativa(s) de la Administración Pública encargada(s) o integradora(s) de la información sobre la prestación de los servicios postpenales y de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo en la entidad federativa; sin incluir, de ser el caso, a la(s) institución(es) responsable(s) de los centros penitenciarios y/o de los centros especializados de tratamiento o internamiento para adolescentes)

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

#### INFORMANTE BÁSICO

(Persona titular o servidora pública de la institución designada para proveer la información de la presente sección, y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información. Cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma)

Título (Lic., Mtro(a), Dr(a), Ing., C., Sr(a), etc.): \_\_\_\_\_  
Nombre(s): \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_  
Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Institución u órgano: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### FIRMA Y SELLO

VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario

FIRMA

#### INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1

(Persona servidora pública que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deje las siguientes celdas en blanco)

Título (Lic., Mtro(a), Dr(a), Ing., C., Sr(a), etc.): \_\_\_\_\_  
Nombre(s): \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_  
Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Institución u órgano: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### FIRMA Y SELLO

VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario

FIRMA

#### INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2

#### FIRMA Y SELLO

Módulo 1 Sección VIII  
Informantes

*(Persona servidora pública que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es la segunda principal productora y/o integradora de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma. Nota: en caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deje las siguientes celdas en blanco)*

Título (Lic., Mtro(a), Dr(a), Ing., C., Sr(a), etc.): \_\_\_\_\_  
Nombre(s): \_\_\_\_\_  
Primer apellido: \_\_\_\_\_  
Segundo apellido: \_\_\_\_\_  
Institución u órgano: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

VoBo. a la información contenida en el presente cuestionario

FIRMA

**OBSERVACIONES:**



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2023

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo

#### Participantes

(Registrar a las personas servidoras públicas y áreas que participaron en la integración de la información y/o en el llenado de los reactivos que se solicitan en la presente sección. En caso de que las personas servidoras públicas registradas como informantes básico y complementarios hayan integrado información, o llenado algunas preguntas, también deben registrarse en el presente apartado)

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

#### Personas servidoras públicas que participaron en el llenado de la sección

##### Instrucciones de llenado:

**Título:** anotar el grado escolar o el formalismo para referirse a la persona participante: Licenciado(a), Maestro(a), Doctor(a), Ingeniero(a), Ciudadano(a), Señor(a), etcétera.

**Nombre, primer y segundo apellido:** escribir los datos completos, sin abreviaturas y con acentos.

**Unidad administrativa de adscripción:** incluir el nombre completo de la unidad administrativa o área, tal como aparece en su estructura orgánica.

**Cargo o puesto:** incluir el nombre completo del cargo o puesto desempeñado.

**Correo electrónico:** registrar preferentemente el correo institucional de la persona participante, evitando cuentas genéricas o personales.

**Sección y/o preguntas en las que participó:** registrar la sección, subsección, apartado, subapartado y/o preguntas en las que participó, conforme a lo siguiente:

a) Para referirse a preguntas individuales, anotar el número de la pregunta anteponiendo la letra "P", separando con coma en caso de ser varias preguntas. Ejemplo: P1.1, P1.3, P1.8.

b) Si participó en el llenado de todo el cuestionario, anotar la palabra "Todas".

c) Si participó en el llenado de todas las preguntas de una sección, subsección, apartado y/o subapartado, anotar la nomenclatura correspondiente, separando con comas en caso de que sean dos o más. Ejemplo: I, I.2, I.3.1, I.4.1.1.

d) En caso de que su participación incluya secciones, subsecciones, apartados o subapartados completos, así como algunas preguntas específicas, anotar de forma combinada. Ejemplo: I, II.2, I.4.2, P1.25, P1.26.

##### Principales fuentes de información utilizadas para la integración de información proporcionada:

- Por **fuentes principales** debe considerarse la fuente con la cual se genera toda o la mayor cantidad de información proporcionada, mientras que por **fuentes secundarias** debe considerarse aquellas de las cuales se obtiene el resto de información (cuando hay más de una fuente).
- En la columna **Nombre de la fuente** debe anotarse el nombre o descripción de la fuente principal y, en su caso, de las secundarias a partir de la(s) cual(es) se obtiene la información requerida en el presente instrumento de captación, y que la persona participante proporcionó.
- En la columna **Tipo de fuente** debe clasificarse esa fuente según los tipos establecidos en el catálogo siguiente, con base en las características que más se adapten a la fuente utilizada (seleccionar de la lista desplegable el tipo):



Módulo 1 Sección VIII  
Participantes

**Sistema informático propio:** corresponde a una solución informática que haya sido desarrollada de manera específica para los fines de la institución, ya sea de forma interna o por un tercero, y tenga el propósito de almacenar o procesar la información generada o utilizada por la institución.

**Software comercial especializado:** se refiere a algún programa o plataforma comercial diseñada o gestionada por un tercero ajeno a la institución, que sirve para los fines de almacenamiento y procesamiento de su información, sin ser un desarrollo exclusivo para la misma.

**Base de datos u hojas de cálculo estructuradas y estandarizadas:** se refiere a la existencia de bases de datos, tablas o conjunto de datos planos que se encuentran estructurados y estandarizados, permitiendo su explotación o consulta a través de softwares estadísticos o de bases de datos (incluye tablas dinámicas, programación de macros en VBA, formularios y BD en Access o similares).

**Hojas de cálculo no estructuradas o no estandarizadas:** corresponde a que la fuente de información son libros u hojas de Excel que concentran información generada por la institución y es consultada de forma directa sin posibilidad de hacer consultas de forma masiva o de un conjunto de datos.

**Libro de gobierno en formato electrónico:** corresponde a los libros o documentos en formato electrónico que se organizan conforme a lineamientos específicos y cuentan con formalidades como foliación, firmas, sellos o autorizaciones, etcétera, que contienen los registros de los procesos o actividades sustantivas del área o institución que genera la información.

**Libro de gobierno en papel:** corresponde a los libros o documentos físicos que se organizan conforme a lineamientos específicos y cuentan con formalidades como foliación, firmas, sellos o autorizaciones, etcétera, que contienen los registros de los procesos o actividades sustantivas del área o institución que genera la información.

**Bitácora en documento de texto electrónico:** se refiere al registro o fuente en la que la información contenida está registrada en documentos electrónicos sin la formalidad de un libro de gobierno y que se utiliza para las actividades cotidianas del área o institución que proporciona la información.

**Bitácora en documento de texto en papel:** se refiere al registro o fuente en la que la información contenida está registrada en documentos físicos sin la formalidad de un libro de gobierno y que se utiliza para las actividades cotidianas del área o institución que proporciona la información.

**De palabra:** corresponde a cuando no existe una documentación o registro físico o electrónico y la información se obtiene "de palabra", es decir, la información se obtiene directamente de las personas involucradas en las actividades (ellas son la fuente) y está supeditada a la memoria de las personas servidoras públicas, no existiendo evidencia documental de lo reportado.

**Otra:** se debe seleccionar cuando ninguno de los tipos de fuente listados anteriormente responde a las características de la fuente o medio de registro que es utilizado por el área o institución participante para el registro de la información proporcionada en este instrumento de captación.

En caso de que seleccione en la categoría "Otra" en alguna de las columnas "Tipo de fuente", favor de especificar ese otro tipo de fuente(s) en la columna "Comentarios o especificaciones sobre el tipo de fuente".

No.	Título	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Unidad administrativa de adscripción	Cargo o puesto	Correo electrónico	Sección y/o preguntas en las que participó	Principales fuentes utilizadas para la integración de la información proporcionada						Comentarios o especificaciones sobre el tipo de fuente
									Fuente principal		Fuente secundaria 1		Fuente secundaria 2		
									Nombre de la fuente	Tipo de fuente	Nombre de la fuente	Tipo de fuente	Nombre de la fuente	Tipo de fuente	
Ej.	Licenciada	Guadalupe	Hernández	García	Dirección General de Administración	Directora de Recursos Financieros	<a href="mailto:hernandezg@dgsp.gob.mx">hernandezg@dgsp.gob.mx</a>	I, II.2, I.4.2, P1.25, P1.26	Control de nómina	Base de datos u hojas de cálculo estructuradas y estandarizadas	Sistema de control financiero	Sistema Informático propio	Control de nómina	Hojas de cálculo no estructuradas o no estandarizadas	
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															

Módulo 1 Sección VIII  
Participantes

23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															
31.															
32.															
33.															
34.															
35.															

Módulo 1 Sección VIII  
Participantes

Módulo 1 Sección VIII  
Participantes

Módulo 1 Sección VIII  
Participantes



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2023

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

##### Instrucciones generales para las preguntas de la sección:

1.- Período de referencia de los datos:

**Durante el año:** la información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

**Al cierre del año:** la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2022.

2.- Los catálogos utilizados en el presente cuestionario corresponden a denominaciones estándar, de tal forma que si el nombre de alguna categoría no coincide exactamente con la utilizada en su institución, debe registrar los datos en aquella que sea homóloga.

3.- No debe considerar la información de la(s) institución(es) responsable(s) de los centros penitenciarios y de los centros especializados de tratamiento o internamiento para adolescentes de su entidad federativa, independientemente de que esta(s) se encuentre(n) adscrita(s) a la Administración Pública Estatal.

4.- Con excepción de la existencia de instrucciones, variables y/o catálogos específicos que prevean alguna situación particular asociada a la información requerida, en caso de que determinada categoría no se encuentre prevista en su normatividad aplicable, anote "NA" (No aplica) en las celdas correspondientes.

5.- Con excepción de la existencia de instrucciones, variables y/o catálogos específicos que prevean alguna situación particular asociada a la información requerida, en caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados, anote "NS" (No se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el recuadro para comentarios de cada pregunta debe proporcionar una justificación respecto del uso del "NS" en determinado reactivo.

6.- No deje celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

#### VIII.1 Servicios postpenales

##### Instrucción general para las preguntas de la subsección:

1.- Únicamente debe considerar la información relacionada con los centros penitenciarios que son responsabilidad de la Administración Pública de su entidad federativa, por lo que no debe considerar aquella correspondiente a los centros penitenciarios que son responsabilidad de las administraciones públicas municipales y/o de la Administración Pública Federal. Tampoco debe considerar la información de los centros especializados de tratamiento o internamiento para adolescentes, toda vez que esta se requiere en la subsección VIII.2.

##### Glosario de la subsección:

1.- **Servicios postpenales:** se refiere a los servicios prestados a las personas egresadas de los centros penitenciarios, así como a sus familias, con el objetivo de otorgar el apoyo necesario para facilitar la reinserción social, procurar su vida digna y prevenir la reincidencia, además de promover en la sociedad una cultura de aceptación de la persona egresada. Estos servicios consisten en el fomento, creación y promoción de espacios de orientación, apoyo y desarrollo personal, laboral, cultural, educativo, social y de capacitación.

#### VIII.1.1 Ámbito de aplicación

##### Glosario del apartado:

1.- **Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga:** se refiere al órgano colegiado responsable de coordinar, diseñar e implementar los distintos programas de servicios para la reinserción al interior de los centros penitenciarios y de servicios postpenales en la entidad federativa. En su caso, también se encarga de lo correspondiente en materia de personas adolescentes.

8.1.- Durante el año 2022, ¿la Administración Pública de su entidad federativa, a través de alguna institución diferente a la institución responsable de los centros penitenciarios, estuvo a cargo de la prestación de los servicios postpenales?

Seleccione con una "X" un solo código.

1. Sí

2. No (pase a la pregunta 8.24)

9. No identificado (pase a la pregunta 8.24)

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

**8.2.- Indique si al cierre del año 2022 se encontraba constituida en su entidad federativa alguna Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga. En caso afirmativo, señale las instituciones que la conformaban al cierre del referido año; utilizando para tal efecto el catálogo que se presenta en la parte inferior de la siguiente tabla.**

En caso de que no se haya encontrado constituida en su entidad federativa alguna Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga, se haya encontrado en proceso de integración, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

En el apartado "Instituciones que conformaban la Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga" seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.

En caso de que seleccione el código "99" en el apartado "Instituciones que conformaban la Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga", no puede seleccionar otro código en dicho apartado.

En caso de que seleccione el código "12" en el apartado "Instituciones que conformaban la Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga", debe anotar el nombre de dicha(s) institución(es) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

En caso de que seleccione el código "3" o "9" en la columna "¿Se encontraba constituida en su entidad federativa alguna Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga?", explique dicha situación en el recuadro que se encuentra en la parte inferior de la tabla de respuesta.

<p><b>¿Se encontraba constituida en su entidad federativa alguna Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga?</b> (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)</p>	<p><b>Instituciones que conformaban la Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga</b> (ver catálogo)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td><td>5.</td><td>6.</td><td>7.</td><td>8.</td><td>9.</td><td>10.</td><td>11.</td><td>12.</td><td>99.</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	99.													
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	99.															

Otra institución:  
(especifique)

--

Catálogo de instituciones que conformaban la Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga	
1.	Institución responsable de los centros penitenciarios de la entidad federativa
2.	Secretaría de Gobierno u homóloga de la entidad federativa
3.	Secretaría de Desarrollo Social u homóloga de la entidad federativa
4.	Secretaría de Economía u homóloga de la entidad federativa
5.	Secretaría de Educación Pública u homóloga de la entidad federativa
6.	Secretaría de Cultura u homóloga de la entidad federativa
7.	Secretaría de Salud u homóloga de la entidad federativa
8.	Secretaría del Trabajo u homóloga de la entidad federativa
9.	Sistema Estatal para el Desarrollo de la Familia u homólogo
10.	Instituto de Cultura Física y Deporte u homólogo de la entidad federativa
11.	Instituto para la Protección Integral de las Niñas, Niños y Adolescentes u homólogo de la entidad federativa
12.	Otra institución (especifique)
99.	No identificado

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

VIII.1.2 Plan o programa postpenitenciario

**Instrucción general para las preguntas del apartado:**

1.- En caso de que seleccione el código "2", "3" o "9" en la columna "¿Su entidad federativa contaba con algún plan o programa postpenitenciario?" de la pregunta 8.3, pase a la pregunta 8.6.

**Glosario del apartado:**

1.- **Plan o programa postpenitenciario:** se refiere al documento a través del cual las instituciones responsables establecen una serie de objetivos y estrategias prioritarias para apoyar en el proceso de reinserción social a las personas egresadas de los centros penitenciarios, mismo que conlleva una serie de actividades y programas de apoyo que presentan las instituciones públicas, privadas y sociales coordinadas por el Gobierno de la entidad federativa.

**8.3.- Indique si al cierre del año 2022 su entidad federativa contaba con algún plan o programa postpenitenciario. En caso afirmativo, especifique el lugar donde se encuentra disponible o, en su defecto, la no disponibilidad del mismo.**

En caso de que su entidad federativa no haya contado con algún plan o programa postpenitenciario, se haya encontrado en proceso de integración, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

En caso de que su entidad federativa haya contado con algún plan o programa postpenitenciario, pero este no se encuentre disponible en línea, en la columna "Sitio donde se encuentra disponible" anote "NA" (No aplica).

En caso de que seleccione el código "3" o "9" en la columna "¿Su entidad federativa contaba con algún plan o programa postpenitenciario?", explique dicha situación en el recuadro que se encuentra en la parte inferior de la tabla de respuesta.

¿Su entidad federativa contaba con algún plan o programa postpenitenciario? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)	Sitio donde se encuentra disponible (URL)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.4.- Señale las instituciones que participaron en el diseño del plan o programa postpenitenciario.**

Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.

En caso de que haya seleccionado el código "2", "3" o "9" en la columna "¿Se encontraba constituida en su entidad federativa alguna Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga?" de la pregunta 8.2, no puede seleccionar el código "1".

En caso de seleccionar el código "1" o "99" no puede seleccionar otro código. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de las opciones de respuesta.

- 1. Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga de la entidad federativa
- 2. Institución responsable de los centros penitenciarios de la entidad federativa
- 3. Secretaría de Gobierno u homóloga de la entidad federativa
- 4. Secretaría de Desarrollo Social u homóloga de la entidad federativa
- 5. Secretaría de Economía u homóloga de la entidad federativa
- 6. Secretaría de Educación Pública u homóloga de la entidad federativa
- 7. Secretaría de Cultura u homóloga de la entidad federativa
- 8. Secretaría de Salud u homóloga de la entidad federativa
- 9. Secretaría del Trabajo u homóloga de la entidad federativa
- 10. Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia u homólogo
- 11. Instituto de Cultura Física y Deporte u homólogo de la entidad federativa
- 12. Instituto para la Protección Integral de las Niñas, Niños y Adolescentes u homólogo de la entidad federativa
- 13. Otra institución (especifique)
- 99. No identificado

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

**8.5.- Señale las acciones de vinculación consideradas en el plan o programa postpenitenciario.**

*Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.*

*En caso de seleccionar el código "99" no puede seleccionar otro código.*

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Vinculación con instituciones educativas, orientación y/o apoyo para la nivelación o continuación de estudios                                     |
| <input type="checkbox"/> | 2. Suscripción de convenios con instituciones públicas y/o privadas para conformar una bolsa de trabajo  |
| <input type="checkbox"/> | 3. Otorgamiento de apoyos para el trabajo, vinculación con empresas y/o capacitación laboral   |
| <input type="checkbox"/> | 4. Otorgamiento de créditos y/o apoyos para el desarrollo de proyectos de autoempleo o de microempresas  |
| <input type="checkbox"/> | 5. Asesoría y/o asistencia jurídica  |
| <input type="checkbox"/> | 6. Creación de fondos de ahorro con los ingresos derivados de las actividades productivas remuneradas realizadas durante la privación de la libertad |
| <input type="checkbox"/> | 7. Tratamiento contra la adicción a sustancias psicoactivas  |
| <input type="checkbox"/> | 8. Atención médica, psicológica y/o terapéutica  |
| <input type="checkbox"/> | 9. Creación, organización y/o administración de albergues o comedores  |
| <input type="checkbox"/> | 10. Otorgamiento de apoyos para transporte y/o donación de ropa y alimentos  |
| <input type="checkbox"/> | 11. Actividades deportivas, culturales o recreativas   |
| <input type="checkbox"/> | 12. Actividades orientadas a la reintegración familiar   |
| <input type="checkbox"/> | 13. Mecanismos de canalización a instituciones para acceder a trámites y/o servicios de manera gratuita  |
| <input type="checkbox"/> | 14. Otras acciones de vinculación ( <i>especifique</i> )   |
| <input type="checkbox"/> | 99. No identificado  |

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**VIII.1.3 Institución o unidad administrativa encargada**

**8.6.- Anote el nombre de la institución o unidad administrativa de la Administración Pública de su entidad federativa encargada al cierre del año 2022 de la prestación de los servicios postpenales.**

*El nombre de la institución o unidad administrativa encargada debe registrarse en mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas.*

*En el Complemento 1 debe anotar la ubicación geográfica, horario de atención y datos de contacto de la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales.*

[Complemento 1](#)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

**8.7.- Anote la cantidad de personal adscrito al cierre del año 2022 a la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales, según rango de edad y sexo.**

*Debe considerar los años cumplidos al cierre del año 2022 del personal adscrito a la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales.*

Rango de edad		Personal adscrito a la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	De 18 a 24 años			
2.	De 25 a 29 años			
3.	De 30 a 34 años			
4.	De 35 a 39 años			
5.	De 40 a 44 años			
6.	De 45 a 49 años			
7.	De 50 a 54 años			
8.	De 55 a 59 años			
9.	De 60 años o más			
10.	No identificado			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**8.8.- Anote el total de presupuesto ejercido durante el año 2022 por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales.**

*La cifra debe anotarse en pesos mexicanos (no debe agregar la frase "miles o millones de pesos").*

*No debe considerar decimales en la cifra registrada, por lo que debe redondear la cifra a su valor entero más cercano.*

*En caso de no poder requisitar la información solicitada, anote "NA" (No aplica) en la celda correspondiente y explique dicha situación en el recuadro que se encuentra en la parte inferior de la opción de respuesta.*

**Total de presupuesto ejercido por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales**

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**8.9.- Señale las áreas o espacios físicos de infraestructura con los que contaba al cierre del año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales.**

*Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.*

*En caso de seleccionar el código "16" o "99" no puede seleccionar otro código.*

- 1. Sala de espera
- 2. Espacios administrativos
- 3. Espacios para pláticas o capacitaciones
- 4. Espacios o salas de desintoxicación
- 5. Espacios de alojamiento o albergue
- 6. Área de orientación y/o seguimiento

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

- 7. Área de atención médica
- 8. Área de atención psicológica
- 9. Área de trabajo social y/o apoyos sociales
- 10. Área de asesoría jurídica
- 11. Biblioteca
- 12. Comedor
- 13. Canchas deportivas (fútbol, baloncesto, voleibol, etc.)
- 14. Baños
- 15. Otra área o espacio físico de infraestructura (especifique)
- 16. No contaba con áreas o espacios físicos de infraestructura
- 99. No identificado

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.10.- Señale las acciones realizadas durante el año 2022 por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales a efecto de difundir y facilitar el acceso a los mismos.**

Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.

En caso de seleccionar el código "11" o "99" no puede seleccionar otro código.

- 1. Visitas a centros penitenciarios
- 2. Entrevistas a las personas egresadas
- 3. Distribución de material visual y folletos informativos
- 4. Difusión en redes sociales (WhatsApp, Facebook, Twitter, Telegram, etc.)
- 5. Campañas en medios de comunicación como radio y televisión
- 6. Participación en foros y reuniones con organizaciones públicas, privadas y/o de la sociedad civil
- 7. Operación de medios de contacto directo a disposición de las personas egresadas (página web, aplicaciones móviles, correo electrónico, teléfono, etc.)
- 8. Convocatorias a programas
- 9. Uso de criterios de priorización para la selección de las personas beneficiarias
- 10. Otras acciones (especifique)
- 11. No se realizaron acciones para difundir y facilitar el acceso a los servicios postpenales
- 99. No identificado

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.11.- Indique los medios a través de los cuales durante el año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales estuvo facultada para dar seguimiento a las personas egresadas. Por cada uno de estos, señale si dicho seguimiento fue de carácter obligatorio para la referida institución o unidad administrativa.**

En caso de que la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales no haya estado facultada para dar seguimiento a las personas egresadas a través de determinado medio, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

En caso de que seleccione para el numeral 5 el código "1" en la columna "¿La institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales estuvo facultada para dar seguimiento a las personas egresadas a través del medio?", debe anotar el nombre de dicho(s) medio(s) de seguimiento en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Medios de seguimiento de las personas egresadas		¿La institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales estuvo facultada para dar seguimiento a las personas egresadas a través del medio? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)	¿El seguimiento fue de carácter obligatorio? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)
1.	Visitas domiciliarias		
2.	Llamadas telefónicas o videollamadas		
3.	Correos electrónicos		
4.	Mensajería instantánea (WhatsApp, Messenger, Telegram, etc.)		
5.	Otro medio de seguimiento (especifique)		

Otro medio de seguimiento:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**VIII.1.4 Servicios postpenales otorgados**

**Instrucciones generales para las preguntas del apartado:**

- 1.- Únicamente debe considerar la información relacionada con los servicios postpenales otorgados de forma directa por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales referida en la pregunta 8.6.
- 2.- En caso de que la cantidad que reporte como respuesta en el recuadro "Total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal" de la pregunta 8.13 no sea un dato numérico mayor a cero, pase a la pregunta 8.20.

**8.12.- Indique las materias de las cuales durante el año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal. Por cada una de estas, anote el periodo máximo en el que las personas egresadas podían acceder a los servicios postpenales otorgados por dicha institución o unidad administrativa luego de su egreso.**

En caso de que no haya estado facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal en determinada materia, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

Para cada materia, en caso de que haya estado facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal, en la columna "Meses" del apartado "Periodo máximo en el que las personas egresadas podían acceder a los servicios postpenales" anote en meses el periodo máximo establecido en la disposición normativa correspondiente en el que las personas egresadas podían acceder a los servicios postpenales, y deje la columna "Indefinido" de dicho apartado en blanco. Por ejemplo: en caso de que dicho periodo sea de 12 meses, anote "12" en la referida columna. Por otra parte, en caso de que la disposición normativa correspondiente no establezca algún periodo máximo en el que las personas egresadas podían acceder a los servicios postpenales, anote una "X" en la columna "Indefinido" del apartado "Periodo máximo en el que las personas egresadas podían acceder a los servicios postpenales" y deje la columna "Meses" de dicho apartado en blanco. De ser este último caso, explique dicha situación en el recuadro que se encuentra en la parte inferior de la tabla de respuesta.

En caso de que seleccione para el numeral 6 el código "1" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal?", debe anotar el nombre de dicha(s) materia(s) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Materia del servicio postpenal	¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)	Periodo máximo en el que las personas egresadas podían acceder a los servicios postpenales	
		Meses	Indefinido
1. Laboral			
2. Salud			
3. Educación			
4. Apoyos sociales			
5. Gestión y asesoría jurídica			
6. Otra materia (especifique)			

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Otra materia:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

8.13.- Anote la cantidad de personas egresadas beneficiadas durante el año 2022 con algún servicio postpenal, según sexo.

Total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal (1. + 2.)

1. Hombres

2. Mujeres

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

8.14.- De acuerdo con el total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal que reportó como respuesta en la pregunta anterior, anote la cantidad de las mismas especificando la materia del servicio postpenal otorgado y sexo.

Para cada materia, en caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal?" del respectivo numeral de la pregunta 8.12, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en el recuadro "Total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona egresada beneficiada se le pudieron haber otorgado servicios postpenales en una o más materias.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada materia del servicio postpenal debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en el recuadro "Total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

	Materia del servicio postpenal	Personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Laboral			
2.	Salud			
3.	Educación			
4.	Apoyos sociales			
5.	Gestión y asesoría jurídica			
6.	Otra materia			
	<b>Σ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.15.- De acuerdo con el total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal que reportó como respuesta en el numeral 1 de la pregunta anterior, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio postpenal otorgado y sexo.**

En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal?" del numeral 1 de la pregunta 8.12, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 1 de la pregunta anterior no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 1 de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona egresada beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios postpenales en materia laboral.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio postpenal en materia laboral debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 1 de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 7, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) postpenal(es) en material laboral en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Tipo de servicio postpenal en materia laboral		Personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal en materia laboral, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Capacitación para el autoempleo			
2.	Cursos o talleres para aprender un oficio			
3.	Registro en bolsas de trabajo			
4.	Vinculación con empresas			
5.	Otorgamiento de créditos para proyectos productivos			
6.	Ayuda para la difusión y comercialización de productos			
7.	Otro tipo de servicio postpenal en materia laboral (especifique)			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otro tipo de servicio postpenal en materia laboral:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.16.- De acuerdo con el total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal que reportó como respuesta en el numeral 2 de la pregunta 8.14, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio postpenal otorgado y sexo.**

En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal?" del numeral 2 de la pregunta 8.12, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 2 de la pregunta 8.14 no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.

El numeral 6 refiere a aquellos casos en los que únicamente se proporciona el servicio de desintoxicación a las personas egresadas, sin formar parte de un tratamiento integral. Dicho tratamiento consiste en la administración de sustancias de sustitución para estabilizar a la persona y, posteriormente, ir reduciendo de forma gradual la dosis hasta suspender su administración.

El numeral 7 refiere a aquellos casos en los que se proporciona un tratamiento integral a las personas egresadas para atender, mediante una serie de intervenciones estructuradas, los problemas de salud, sociales y de otra naturaleza causados por el abuso en el consumo de sustancias psicoactivas. Dicho proceso incluye las etapas de desintoxicación, rehabilitación y postratamiento. En caso de que solo se proporcione el servicio desintoxicación voluntaria, debe reportarse en el numeral 6 conforme a lo descrito en la instrucción anterior.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 2 de la pregunta 8.14, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona egresada beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios postpenales en materia de salud.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio postpenal en materia salud debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 2 de la pregunta 8.14, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 12, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) postpenal(es) en materia de salud en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Tipo de servicio postpenal en materia de salud		Personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal en materia de salud, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Atención médica de primer contacto			
2.	Atención psiquiátrica			
3.	Atención odontológica			
4.	Apoyo para medicamentos			
5.	Apoyo para análisis y exámenes médicos			
6.	Tratamiento voluntario de desintoxicación			
7.	Tratamiento de adicciones a sustancias psicoactivas			
8.	Diagnóstico psicológico individual, familiar y/o grupal			
9.	Terapia individual			
10.	Terapia grupal y/o familiar			
11.	Talleres o pláticas de contención emocional			
12.	Otro tipo de servicio postpenal en materia de salud (especifique)			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otro tipo de servicio postpenal en materia de salud:  
(especifique)

--

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

**8.17.- De acuerdo con el total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal que reportó como respuesta en el numeral 3 de la pregunta 8.14, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio postpenal otorgado y sexo.**

En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal?" del numeral 3 de la pregunta 8.12, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 3 de la pregunta 8.14 no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 3 de la pregunta 8.14, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona egresada beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios postpenales en materia educativa.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio postpenal en materia educativa debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 3 de la pregunta 8.14, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 7, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) postpenal(es) en materia educativa en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Tipo de servicio postpenal en materia educativa		Personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal en materia educativa, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Orientación para la nivelación o continuación de estudios			
2.	Vinculación con instituciones educativas			
3.	Asesoría para la inscripción y/o preparación de exámenes			
4.	Talleres o pláticas educativas			
5.	Otorgamiento de becas escolares			
6.	Apoyo para gestionar la expedición de certificados de estudios			
7.	Otro tipo de servicio postpenal en materia educativa (especifique)			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Otro tipo de servicio postpenal en materia educativa:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.18.- De acuerdo con el total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal que reportó como respuesta en el numeral 4 de la pregunta 8.14, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio postpenal otorgado y sexo.**

En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal?" del numeral 4 de la pregunta 8.12, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 4 de la pregunta 8.14 no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 4 de la pregunta 8.14, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona egresada beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios postpenales en materia de apoyos sociales.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio postpenal en materia de apoyos sociales debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 4 de la pregunta 8.14, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 8, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) postpenal(es) en materia de apoyos sociales en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Tipo de servicio postpenal en materia de apoyos sociales	Personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal en materia de apoyos sociales, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres
1. Apoyo para transporte público			
2. Apoyos alimentarios o despensas			
3. Donación de ropa			
4. Gestión de apoyos en especie			
5. Gestión de créditos y apoyos para la adquisición o arrendamiento de vivienda			
6. Servicio de comedor			
7. Servicio de albergue			
8. Otro tipo de servicio postpenal en materia de apoyos sociales (especifique)			
<b>Σ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otro tipo de servicio postpenal en materia de apoyos sociales:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



**8.19.- De acuerdo con el total de personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal que reportó como respuesta en el numeral 5 de la pregunta 8.14, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio postpenal otorgado y sexo.**

En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio postpenal?" del numeral 5 de la pregunta 8.12, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 5 de la pregunta 8.14 no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 5 de la pregunta 8.14, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona egresada beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios postpenales en materia de gestión y asesoría jurídica.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio postpenal en materia de gestión y asesoría jurídica debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 5 de la pregunta 8.14, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 7, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) postpenal(es) en materia de gestión y asesoría jurídica en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Tipo de servicio postpenal en materia de gestión y asesoría jurídica		Personas egresadas beneficiadas con algún servicio postpenal en materia de gestión y asesoría jurídica, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Asesoría jurídica para la conclusión de trámites legales			
2.	Asesoría para obtención de documentos de identidad (CURP, credencial de elector, acta de nacimiento, etc.)			
3.	Apoyo para solicitar el oficio de cumplimiento de sentencia			
4.	Apoyo para tramitar la cancelación de antecedentes penales			
5.	Gestión para recuperar el fondo de ahorro de actividades productivas remuneradas realizadas durante la privación de la libertad			
6.	Revisión de expedientes en juzgados penales y de ejecución			
7.	Otro tipo de servicio postpenal en materia de gestión y asesoría jurídica (especifique)			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otro tipo de servicio postpenal en materia de gestión y asesoría jurídica:  
(especifique)

--

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

#### VIII.1.5 Canalización a otras instituciones

**8.20.- Indique si durante el año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales canalizó personas egresadas a otras instituciones a efecto de que recibieran algún servicio que contribuyera a su proceso de reinserción social. En caso afirmativo, anote la cantidad de personas egresadas canalizadas durante el referido año, según sexo.**

En caso de que no haya canalizado personas egresadas a otras instituciones a efecto de que recibieran algún servicio que contribuyera a su proceso de reinserción social, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

¿Canalizó personas egresadas a otras instituciones a efecto de que recibieran algún servicio que contribuyera a su proceso de reinserción social? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)	Personas egresadas canalizadas, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

**8.21.- De acuerdo con el total de personas egresadas canalizadas que reportó como respuesta en la pregunta anterior, anote la cantidad de las mismas especificando la institución de canalización y sexo.**

En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Canalizó personas egresadas a otras instituciones a efecto de que recibieran algún servicio que contribuyera a su proceso de reinserción social?" de la pregunta anterior, no puede registrar información en el presente reactivo.

Para el numeral 14, no puede registrar información en la columna "Hombres".

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que una persona egresada pudo haber sido canalizada a una o más instituciones.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada institución de canalización debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 26, debe anotar el nombre de dicha(s) institución(es) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Institución de canalización		Personas egresadas canalizadas, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Asociaciones humanitarias o de asistencia social			
2.	Empresas			
3.	Centros de desintoxicación y/o tratamiento de adicciones			
4.	Centros de integración juvenil			
5.	Refugios o albergues			
6.	Comedores públicos y/o comunitarios			
7.	Consejos para prevenir y eliminar la discriminación u homólogos			
8.	Hospitales			
9.	Instituciones de apoyo psicológico			
10.	Instituciones educativas			
11.	Instituciones que otorgan seguro de desempleo			
12.	Instituciones que operan programas sociales			
13.	Institutos de la juventud u homólogos			
14.	Institutos de la mujer u homólogos			
15.	Institutos de capacitación para el trabajo u homólogos			
16.	Institutos para emprendedores u homólogos			
17.	Institutos para las personas con discapacidad u homólogos			
18.	Institutos para las personas adultas mayores u homólogos			
19.	Institutos de los pueblos indígenas u homólogos			
20.	Organismos públicos de derechos humanos			
21.	Organismos internacionales			
22.	Organizaciones de la sociedad civil			
23.	Poderes judiciales			
24.	Registro civil			
25.	Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia			
26.	Otra institución (especifique)			
27.	No identificado			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Otra  
institución:  
(especifique)

--

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

VIII.1.6 Personas egresadas que se encontraban trabajando

8.22.- Indique si al cierre del año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales contaba con algún registro sobre las personas egresadas que se encontraban trabajando. En caso afirmativo, anote la cantidad de personas egresadas que se encontraban trabajando al cierre del referido año, según sexo.

En caso de que no haya contado con algún registro sobre las personas egresadas que se encontraban trabajando, se haya encontrado en proceso de integración, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

¿Contaba con algún registro sobre las personas egresadas que se encontraban trabajando? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)	Personas egresadas que se encontraban trabajando, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

8.23.- De acuerdo con el total de personas egresadas que se encontraban trabajando que reportó como respuesta en la pregunta anterior, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de oficio ejercido y sexo.

En caso de que haya seleccionado el código "2", "3" o "9" en la columna "¿Contaba con algún registro sobre las personas egresadas que se encontraban trabajando?" de la pregunta anterior, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que una persona egresada pudo haber ejercido uno o más tipos oficios.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de oficio debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 15, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de oficio en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Tipo de oficio	Personas egresadas que se encontraban trabajando, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres
1. Fabricación de muebles de madera			
2. Tallado de madera			
3. Computación			
4. Electricidad			
5. Mecánica automotriz			
6. Bordado o tejido			
7. Reparación de aparatos mecánicos y eléctricos			
8. Confección de calzado y prendas de vestir			

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

9.	Costura			
10.	Elaboración de manualidades (sin incluir bisutería y piñatas)			
11.	Bisutería			
12.	Fabricación de piñatas			
13.	Panadería, pastelería y/o repostería			
14.	Belleza, estilismo, peluquería y/o barbería			
15.	Otro tipo de oficio (especifique)			
16.	No identificado			
$\Sigma$		0	0	0

Otro tipo de oficio:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**VIII.2 Servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo**

**Instrucción general para las preguntas de la subsección:**

1.- Únicamente debe considerar la información relacionada con los centros especializados de tratamiento o internamiento para adolescentes que son responsabilidad de la Administración Pública de su entidad federativa, por lo que no debe considerar aquella correspondiente a los centros especializados de tratamiento o internamiento para adolescentes que son responsabilidad de las administraciones públicas municipales y/o de la Administración Pública Federal. Tampoco debe considerar la información de los centros penitenciarios, toda vez que esta se requiere en la subsección VIII.1.

**Glosario de la subsección:**

1.- **Servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo:** se refiere a los servicios prestados a las personas adolescentes que egresan de los centros especializados, o que se encuentran en tratamiento externo, así como a sus familias. Tienen como objetivo otorgar el apoyo necesario para facilitar su reinserción social, procurar su vida digna y prevenir su reincidencia, además de promover en la sociedad una cultura de aceptación de la persona adolescente egresada o en tratamiento externo. Estos servicios consisten en el fomento, creación y promoción de espacios de orientación, apoyo y desarrollo personal, laboral, cultural, educativo, social y de capacitación.

**VIII.2.1 Ámbito de aplicación**

8.24.- Durante el año 2022, ¿la Administración Pública de su entidad federativa, a través de alguna institución diferente a la institución responsable de los centros especializados de tratamiento o internamiento para adolescentes, estuvo a cargo de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?

Seleccione con una "X" un solo código.

1. Sí

2. No (concluya la sección)

9. No identificado (concluya la sección)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**VIII.2.2 Plan o programa orientado al seguimiento y atención de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo**

**Instrucción general para las preguntas del apartado:**

1.- En caso de que seleccione el código "2", "3" o "9" en la columna "¿Su entidad federativa contaba con algún plan o programa orientado al seguimiento y atención de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?" de la pregunta 8.25, pase a la pregunta 8.29.

**Glosario del apartado:**

1.- **Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga:** se refiere al órgano colegiado responsable de coordinar, diseñar e implementar los distintos programas de servicios para la reinserción al interior de los centros penitenciarios y de servicios postpenales en la entidad federativa. En su caso, también se encarga de lo correspondiente en materia de personas adolescentes.

2.- **Plan o programa orientado al seguimiento y atención de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo:** se refiere al documento a través del cual las instituciones responsables establecen una serie de objetivos y estrategias prioritarias para apoyar en el proceso de reinserción social a las personas adolescentes egresadas de los centros especializados y/o en tratamiento externo, mismo que conlleva una serie de actividades y programas de apoyo que presentan las instituciones públicas, privadas y sociales coordinadas por el Gobierno de la entidad federativa.

**8.25.- Indique si al cierre del año 2022 su entidad federativa contaba con algún plan o programa orientado al seguimiento y atención de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo. En caso afirmativo, especifique el lugar donde se encuentra disponible o, en su defecto, la no disponibilidad del mismo.**

En caso de que su entidad federativa no haya contado con algún plan o programa orientado al seguimiento y atención de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo, se haya encontrado en proceso de integración, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

En caso de que su entidad federativa haya contado con algún plan o programa orientado al seguimiento y atención de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo, pero este no se encuentre disponible en línea, en la columna "Sitio donde se encuentra disponible" anote "NA" (No aplica).

En caso de que seleccione el código "3" o "9" en la columna "¿Su entidad federativa contaba con algún plan o programa orientado al seguimiento y atención de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?", explique dicha situación en el recuadro que se encuentra en la parte inferior de la tabla de respuesta.

¿Su entidad federativa contaba con algún plan o programa orientado al seguimiento y atención de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)	Sitio donde se encuentra disponible (URL)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.26.- ¿El plan o programa orientado al seguimiento y atención de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo referido en la pregunta anterior es el mismo que el plan o programa postpenitenciario para las personas egresadas de los centros penitenciarios?**

Seleccione con una "X" un solo código.

En caso de que haya seleccionado el código "2", "3" o "9" en la columna "¿Su entidad federativa contaba con algún plan o programa postpenitenciario?" de la pregunta 8.3, no puede seleccionar el código "1".

1. Sí

2. No

9. No identificado

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

**8.27.- Señale las instituciones que participaron en el diseño del plan o programa orientado al seguimiento y atención de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo.**

Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.

En caso de que haya seleccionado el código "2", "3" o "9" en la columna "¿Se encontraba constituida en su entidad federativa alguna Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga?" de la pregunta 8.2, no puede seleccionar el código "1".

En caso de seleccionar el código "1" o "99" no puede seleccionar otro código. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de las opciones de respuesta.

- 1. Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga de la entidad federativa
- 2. Institución responsable de los centros especializados de la entidad federativa
- 3. Secretaría de Gobierno u homóloga de la entidad federativa
- 4. Secretaría de Desarrollo Social u homóloga de la entidad federativa
- 5. Secretaría de Economía u homóloga de la entidad federativa
- 6. Secretaría de Educación Pública u homóloga de la entidad federativa
- 7. Secretaría de Cultura u homóloga de la entidad federativa
- 8. Secretaría de Salud u homóloga de la entidad federativa
- 9. Secretaría del Trabajo u homóloga de la entidad federativa
- 10. Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia u homólogo
- 11. Instituto de Cultura Física y Deporte u homólogo de la entidad federativa
- 12. Instituto para la Protección Integral de las Niñas, Niños y Adolescentes u homólogo de la entidad federativa
- 13. Otra institución (especifique)
- 99. No identificado

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.28.- Señale las acciones de vinculación consideradas en el plan o programa orientado al seguimiento y atención de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo.**

Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.

En caso de seleccionar el código "99" no puede seleccionar otro código.

- 1. Vinculación con instituciones educativas, orientación y/o apoyo para la nivelación o continuación de estudios
- 2. Suscripción de convenios con instituciones públicas y/o privadas para conformar una bolsa de trabajo
- 3. Otorgamiento de apoyos para el trabajo, vinculación con empresas y/o capacitación laboral
- 4. Otorgamiento de créditos y/o apoyos para el desarrollo de proyectos de autoempleo o de microempresas
- 5. Asesoría y/o asistencia jurídica
- 6. Creación de fondos de ahorro con los ingresos derivados de las actividades productivas remuneradas realizadas durante el internamiento y/o tratamiento externo
- 7. Tratamiento contra la adicción a sustancias psicoactivas
- 8. Atención médica, psicológica y/o terapéutica
- 9. Creación, organización y/o administración de albergues o comedores
- 10. Otorgamiento de apoyos para transporte y/o donación de ropa y alimentos
- 11. Actividades deportivas, culturales o recreativas
- 12. Actividades orientadas a la reintegración familiar
- 13. Mecanismos de canalización a instituciones para acceder a trámites y/o servicios de manera gratuita
- 14. Otras acciones de vinculación (especifique)
- 99. No identificado

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

VIII.2.3 Institución o unidad administrativa encargada

8.29.- ¿La institución o unidad administrativa de la Administración Pública de su entidad federativa encargada al cierre del año 2022 de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo es la misma que la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales?

Seleccione con una "X" un solo código.

En caso de que haya seleccionado como respuesta el código "2" o "9" en la pregunta 8.1, no puede seleccionar el código "1".

1. Sí (pase a la pregunta 8.34)       2. No       9. No identificado

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

8.30.- Anote el nombre de la institución o unidad administrativa de la Administración Pública de su entidad federativa encargada al cierre del año 2022 de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo.

El nombre de la institución o unidad administrativa encargada debe registrarse en mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas.

En el Complemento 2 debe anotar la ubicación geográfica, horario de atención y datos de contacto de la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo.

[Complemento 2](#)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

8.31.- Anote la cantidad de personal adscrito al cierre del año 2022 a la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo, según rango de edad y sexo.

Debe considerar los años cumplidos al cierre del año 2022 del personal adscrito a la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo.

Rango de edad	Personal adscrito a la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres
1. De 18 a 24 años			
2. De 25 a 29 años			
3. De 30 a 34 años			
4. De 35 a 39 años			
5. De 40 a 44 años			

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

6.	De 45 a 49 años			
7.	De 50 a 54 años			
8.	De 55 a 59 años			
9.	De 60 años o más			
10.	No identificado			
	$\Sigma$	0	0	0

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.32.- Anote el total de presupuesto ejercido durante el año 2022 por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo.**

La cifra debe anotarse en pesos mexicanos (no debe agregar la frase "miles o millones de pesos").

No debe considerar decimales en la cifra registrada, por lo que debe redondear la cifra a su valor entero más cercano.

En caso de no poder requisitar la información solicitada, anote "NA" (No aplica) en la celda correspondiente y explique dicha situación en el recuadro que se encuentra en la parte inferior de la opción de respuesta.

**Total de presupuesto ejercido por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo**

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.33.- Señale las áreas o espacios físicos de infraestructura con los que contaba al cierre del año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo.**

Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.

En caso de seleccionar el código "16" o "99" no puede seleccionar otro código.

- 1. Sala de espera
- 2. Espacios administrativos
- 3. Espacios para pláticas o capacitaciones
- 4. Espacios o salas de desintoxicación
- 5. Espacios de alojamiento o albergue
- 6. Área de orientación y/o seguimiento
- 7. Área de atención médica
- 8. Área de atención psicológica
- 9. Área de trabajo social y/o apoyos sociales
- 10. Área de asesoría jurídica
- 11. Biblioteca
- 12. Comedor
- 13. Canchas deportivas (fútbol, baloncesto, voleibol, etc.)
- 14. Baños
- 15. Otra área o espacio físico de infraestructura (especifique)
- 16. No contaba con áreas o espacios físicos de infraestructura
- 99. No identificado



Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.34.- Señale las acciones realizadas durante el año 2022 por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo a efecto de difundir y facilitar el acceso a los mismos.**

Seleccione con una "X" el o los códigos que correspondan.

En caso de seleccionar el código "11" o "99" no puede seleccionar otro código.

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Visitas a centros especializados  |
| <input type="checkbox"/> | 2. Entrevistas a las personas adolescentes egresadas   |
| <input type="checkbox"/> | 3. Distribución de material visual y folletos informativos   |
| <input type="checkbox"/> | 4. Difusión en redes sociales (WhatsApp, Facebook, Twitter, Telegram, etc.)  |
| <input type="checkbox"/> | 5. Campañas en medios de comunicación como radio y televisión  |
| <input type="checkbox"/> | 6. Participación en foros y reuniones con organizaciones públicas, privadas y/o de la sociedad civil   |
| <input type="checkbox"/> | 7. Operación de medios de contacto directo a disposición de las personas adolescentes egresadas (página web, aplicaciones móviles, correo electrónico, teléfono, etc.) |
| <input type="checkbox"/> | 8. Convocatorias a programas   |
| <input type="checkbox"/> | 9. Uso de criterios de priorización para la selección de las personas adolescentes beneficiarias   |
| <input type="checkbox"/> | 10. Otras acciones (especifique) <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 500px; height: 1em;"></span>                                    |
| <input type="checkbox"/> | 11. No se realizaron acciones para difundir y facilitar el acceso a los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo                      |
| <input type="checkbox"/> | 99. No identificado  |

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.35.- Indique los medios a través de los cuales durante el año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo estuvo facultada para dar seguimiento a estas personas adolescentes. Por cada uno de estos, señale si dicho seguimiento fue de carácter obligatorio para la referida institución o unidad administrativa.**

En caso de que la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo no haya estado facultada para dar seguimiento a estas personas adolescentes a través de determinado medio, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

En caso de que seleccione para el numeral 5 el código "1" en la columna "¿La institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo estuvo facultada para dar seguimiento a estas personas adolescentes a través del medio?", debe anotar el nombre de dicho(s) medio(s) de seguimiento en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Medios de seguimiento de las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo		¿La institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo estuvo facultada para dar seguimiento a estas personas adolescentes a través del medio? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)	¿El seguimiento fue de carácter obligatorio? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)
1.	Visitas domiciliarias		
2.	Llamadas telefónicas o videollamadas		
3.	Correos electrónicos		
4.	Mensajería instantánea (WhatsApp, Messenger, Telegram, etc.)		
5.	Otro medio de seguimiento (especifique)		

Otro medio de seguimiento:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**VIII.2.4 Servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo otorgados**

**Instrucciones generales para las preguntas del apartado:**

1.- Únicamente debe considerar la información relacionada con los servicios otorgados de forma directa por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo referida en las preguntas 8.29 y/o 8.30, según corresponda.

2.- En caso de que la cantidad que reporte como respuesta en el recuadro "Total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio" de la pregunta 8.37 no sea un dato numérico mayor a cero, pase a la pregunta 8.44.

**8.36.- Indique las materias de las cuales durante el año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio. Por cada una de estas, anote el periodo máximo en el que las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo podían acceder a los servicios otorgados por dicha institución o unidad administrativa luego de su egreso, o bien, del inicio de su tratamiento externo.**

En caso de que no haya estado facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo en determinada materia, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

Para cada materia, en caso de que haya estado facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo, en la columna "Meses" del apartado "Periodo máximo en el que las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo podían acceder a los servicios" anote en meses el periodo máximo establecido en la disposición normativa correspondiente en el que las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo podían acceder a los servicios, y deje la columna "Indefinido" de dicho apartado en blanco. Por ejemplo: en caso de que dicho periodo sea de 12 meses, anote "12" en la referida columna. Por otra parte, en caso de que la disposición normativa correspondiente no establezca algún periodo máximo en el que las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo podían acceder a los servicios, anote una "X" en la columna "Indefinido" del apartado "Periodo máximo en el que las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo podían acceder a los servicios" y deje la columna "Meses" de dicho apartado en blanco. De ser este último caso, explique dicha situación en el recuadro que se encuentra en la parte inferior de la tabla de respuesta.

En caso de que seleccione para el numeral 6 el código "1" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?", debe anotar el nombre de dicha(s) materia(s) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Materia del servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo	¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)	Periodo máximo en el que las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo podían acceder a los servicios	
		Meses	Indefinido
1. Laboral			
2. Salud			
3. Educación			
4. Apoyos sociales			
5. Gestión y asesoría jurídica			
6. Otra materia (especifique)			

Otra materia:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

8.37.- Anote la cantidad de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas durante el año 2022 con algún servicio, según sexo.

Total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio (1. + 2.)

1. Hombres

2. Mujeres

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

8.38.- De acuerdo con el total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio que reportó como respuesta en la pregunta anterior, anote la cantidad de las mismas especificando la materia del servicio otorgado y sexo.

Para cada materia, en caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?" del respectivo numeral de la pregunta 8.36, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en el recuadro "Total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona adolescente egresada y/o en tratamiento externo beneficiada se le pudieron haber otorgado servicios en una o más materias.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada materia del servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en el recuadro "Total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Materia del servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo		Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Laboral			
2.	Salud			
3.	Educación			
4.	Apoyos sociales			
5.	Gestión y asesoría jurídica			
6.	Otra materia			
$\Sigma$		0	0	0

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.39.- De acuerdo con el total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio que reportó como respuesta en el numeral 1 de la pregunta anterior, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio otorgado y sexo.**

En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?" del numeral 1 de la pregunta 8.36, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 1 de la pregunta anterior no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 1 de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona adolescente egresada y/o en tratamiento externo beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios en materia laboral.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio en materia laboral para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 1 de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 7, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) en materia laboral en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Tipo de servicio en materia laboral para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo		Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio en materia laboral, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Capacitación para el autoempleo			
2.	Cursos o talleres para aprender un oficio			
3.	Registro en bolsas de trabajo			
4.	Vinculación con empresas			
5.	Otorgamiento de créditos para proyectos productivos			
6.	Ayuda para la difusión y comercialización de productos			
7.	Otro tipo de servicio en materia laboral (especifique)			
$\Sigma$		0	0	0

Otro tipo de servicio en materia laboral:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

**8.40.- De acuerdo con el total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio que reportó como respuesta en el numeral 2 de la pregunta 8.38, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio otorgado y sexo.**

*En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?" del numeral 2 de la pregunta 8.36, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 2 de la pregunta 8.38 no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.*

*El numeral 6 refiere a aquellos casos en los que únicamente se proporciona el servicio de desintoxicación a las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo, sin formar parte de un tratamiento integral. Dicho tratamiento consiste en la administración de sustancias de sustitución para estabilizar a la persona y, posteriormente, ir reduciendo de forma gradual la dosis hasta suspender su administración.*

*El numeral 7 refiere a aquellos casos en los que se proporciona un tratamiento integral a las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo para atender, mediante una serie de intervenciones estructuradas, los problemas de salud, sociales y de otra naturaleza causados por el abuso en el consumo de sustancias psicoactivas. Dicho proceso incluye las etapas de desintoxicación, rehabilitación y postratamiento. En caso de que solo se proporcione el servicio desintoxicación voluntaria, debe reportarse en el numeral 6 conforme a lo descrito en la instrucción anterior.*

*La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 2 de la pregunta 8.38, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona adolescente egresada y/o en tratamiento externo beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios en materia de salud.*

*La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio en materia de salud para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 2 de la pregunta 8.38, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.*

*En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 12, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) en materia de salud en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.*

Tipo de servicio en materia de salud para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo	Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio en materia de salud, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres
1. Atención médica de primer contacto			
2. Atención psiquiátrica			
3. Atención odontológica			
4. Apoyo para medicamentos			
5. Apoyo para análisis y exámenes médicos			
6. Tratamiento voluntario de desintoxicación			
7. Tratamiento de adicciones a sustancias psicoactivas			
8. Diagnóstico psicológico individual, familiar y/o grupal			
9. Terapia individual			
10. Terapia grupal y/o familiar			
11. Talleres o pláticas de contención emocional			
12. Otro tipo de servicio en materia de salud (especifique)			
<b>Σ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otro tipo de servicio en materia de salud:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

**8.41.- De acuerdo con el total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio que reportó como respuesta en el numeral 3 de la pregunta 8.38, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio otorgado y sexo.**

*En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?" del numeral 3 de la pregunta 8.36, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 3 de la pregunta 8.38 no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.*

*La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 3 de la pregunta 8.38, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona adolescente egresada y/o en tratamiento externo beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios en materia educativa.*

*La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio en materia educativa para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 3 de la pregunta 8.38, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.*

*En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 7, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) en materia educativa en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.*

Tipo de servicio en materia educativa para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo		Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio en materia educativa, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Orientación para la nivelación o continuación de estudios			
2.	Vinculación con instituciones educativas			
3.	Asesoría para la inscripción y/o preparación de exámenes			
4.	Talleres o pláticas educativas			
5.	Otorgamiento de becas escolares			
6.	Apoyo para gestionar la expedición de certificados de estudios			
7.	Otro tipo de servicio en materia educativa (especifique)			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otro tipo de servicio en materia educativa:  
(especifique)

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

**8.42.- De acuerdo con el total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio que reportó como respuesta en el numeral 4 de la pregunta 8.38, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio otorgado y sexo.**

*En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?" del numeral 4 de la pregunta 8.36, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 4 de la pregunta 8.38 no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.*

*La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 4 de la pregunta 8.38, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona adolescente egresada y/o en tratamiento externo beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios en materia de apoyos sociales.*

*La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio en materia de apoyos sociales para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 4 de la pregunta 8.38, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.*

*En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 8, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) en materia de apoyos sociales en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.*

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Tipo de servicio en materia de apoyos sociales para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo		Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio en materia de apoyos sociales, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Apoyo para transporte público			
2.	Apoyos alimentarios o despensas			
3.	Donación de ropa			
4.	Gestión de apoyos en especie			
5.	Gestión de créditos y apoyos para la adquisición o arrendamiento de vivienda			
6.	Servicio de comedor			
7.	Servicio de albergue			
8.	Otro tipo de servicio en materia de apoyos sociales ( <i>especifique</i> )			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otro tipo de servicio en materia de apoyos sociales:  
(*especifique*)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.43.- De acuerdo con el total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio que reportó como respuesta en el numeral 5 de la pregunta 8.38, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de servicio otorgado y sexo.**

En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Estuvo facultada para otorgar algún tipo de servicio para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo?" del numeral 5 de la pregunta 8.36, o que la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 5 de la pregunta 8.38 no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" del numeral 5 de la pregunta 8.38, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que a una persona adolescente egresada y/o en tratamiento externo beneficiada se le pudo haber otorgado uno o más tipos de servicios en materia de gestión y asesoría jurídica.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de servicio en materia de gestión y asesoría jurídica para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo debe ser igual o menor a la cantidad reportada en la columna "Total" del numeral 5 de la pregunta 8.38, así como corresponder a su desagregación por sexo. En caso de que esta instrucción no le aplique, justifíquelo en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 7, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de servicio(s) en materia de gestión y asesoría jurídica en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Tipo de servicio en materia de gestión y asesoría jurídica para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo		Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo beneficiadas con algún servicio en materia de gestión y asesoría jurídica, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Asesoría jurídica para la conclusión de trámites legales			
2.	Asesoría para obtención de documentos de identidad ( <i>CURP, credencial de elector en los casos que aplique, acta de nacimiento, etc.</i> )			
3.	Apoyo para solicitar el oficio de cumplimiento de la medida de sanción			
4.	Apoyo para tramitar la cancelación de antecedentes penales			
5.	Gestión para recuperar el fondo de ahorro de actividades productivas remuneradas realizadas durante el internamiento y/o tratamiento externo			
6.	Revisión de expedientes en juzgados penales y de ejecución			
7.	Otro tipo de servicio en materia de gestión y asesoría jurídica ( <i>especifique</i> )			
<b>Σ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

Otro tipo de servicio en materia de gestión y asesoría jurídica: (especifique)

--

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

VIII.2.5 Canalización a otras instituciones

8.44.- Indique si durante el año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo canalizó personas adolescentes a otras instituciones a efecto de que recibieran algún servicio que contribuyera a su proceso de reinserción social. En caso afirmativo, anote la cantidad de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo canalizadas durante el referido año, según sexo.

En caso de que no haya canalizado personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo a otras instituciones a efecto de que recibieran algún servicio que contribuyera a su proceso de reinserción social, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

¿Canalizó personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo a otras instituciones a efecto de que recibieran algún servicio que contribuyera a su proceso de reinserción social? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)	Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo canalizadas, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

--

8.45.- De acuerdo con el total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo canalizadas que reportó como respuesta en la pregunta anterior, anote la cantidad de las mismas especificando la institución de canalización y sexo.

En caso de que haya seleccionado el código "2" o "9" en la columna "¿Canalizó personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo a otras instituciones a efecto de que recibieran algún servicio que contribuyera a su proceso de reinserción social?" de la pregunta anterior, no puede registrar información en el presente reactivo.

Para el numeral 14, no puede registrar información en la columna "Hombres".

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que una persona adolescente egresada y/o en tratamiento externo pudo haber sido canalizada a una o más instituciones.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada institución de canalización debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 25, debe anotar el nombre de dicha(s) institución(es) en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Institución de canalización	Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo canalizadas, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres
1. Asociaciones humanitarias o de asistencia social			
2. Empresas			
3. Centros de desintoxicación y/o tratamiento de adicciones			
4. Centros de integración juvenil			



Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

5.	Refugios o albergues			
6.	Comedores públicos y/o comunitarios			
7.	Consejos para prevenir y eliminar la discriminación u homólogos			
8.	Hospitales			
9.	Instituciones de apoyo psicológico			
10.	Instituciones educativas			
11.	Instituciones que otorgan seguro de desempleo			
12.	Instituciones que operan programas sociales			
13.	Institutos de la juventud u homólogos			
14.	Institutos de la mujer u homólogos			
15.	Institutos de capacitación para el trabajo u homólogos			
16.	Institutos para emprendedores u homólogos			
17.	Institutos para las personas con discapacidad u homólogos			
18.	Institutos de los pueblos indígenas u homólogos			
19.	Organismos públicos de derechos humanos			
20.	Organismos internacionales			
21.	Organizaciones de la sociedad civil			
22.	Poderes judiciales			
23.	Registro civil			
24.	Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia			
25.	Otra institución (especifique)			
26.	No identificado			
	<b>Σ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otra institución:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

VIII.2.6 Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se encontraban trabajando

8.46.- Indique si al cierre del año 2022 la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo contaba con algún registro sobre las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se encontraban trabajando. En caso afirmativo, anote la cantidad de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se encontraban trabajando al cierre del referido año, según sexo.

En caso de que no haya contado con algún registro sobre las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se encontraban trabajando, se haya encontrado en proceso de integración, o no cuente con información para determinarlo, indíquelo en la columna correspondiente conforme al catálogo respectivo y deje el resto de la fila en blanco.

<b>¿Contaba con algún registro sobre las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se encontraban trabajando?</b> <i>(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)</i>	<b>Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se encontraban trabajando, según sexo</b>		
	<b>Total</b>	Hombres	Mujeres

Módulo 1 Sección VIII  
Cuestionario

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.

**8.47.- De acuerdo con el total de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se encontraban trabajando que reportó como respuesta en la pregunta anterior, anote la cantidad de las mismas especificando el tipo de oficio ejercido y sexo.**

En caso de que haya seleccionado el código "2", "3" o "9" en la columna "¿Contaba con algún registro sobre las personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se encontraban trabajando?" de la pregunta anterior, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "Total" debe ser igual o mayor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo; toda vez que una persona adolescente egresada y/o en tratamiento externo pudo haber ejercido uno o más tipos oficios.

La cantidad registrada en la columna "Total" de cada tipo de oficio debe ser igual o menor a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la pregunta anterior, así como corresponder a su desagregación por sexo.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el numeral 15, debe anotar el nombre de dicho(s) tipo(s) de oficio en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

	Tipo de oficio	Personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se encontraban trabajando, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Fabricación de muebles de madera			
2.	Tallado de madera			
3.	Computación			
4.	Electricidad			
5.	Mecánica automotriz			
6.	Bordado o tejido			
7.	Reparación de aparatos mecánicos y eléctricos			
8.	Confección de calzado y prendas de vestir			
9.	Costura			
10.	Elaboración de manualidades (sin incluir bisutería y piñatas)			
11.	Bisutería			
12.	Fabricación de piñatas			
13.	Panadería, pastelería y/o repostería			
14.	Belleza, estilismo, peluquería y/o barbería			
15.	Otro tipo de oficio (especifique)			
16.	No identificado			
	<b>Σ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Otro tipo de oficio:  
(especifique)

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.



## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2023

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo

#### Complemento 1. Ubicación geográfica, horario de atención y datos de contacto de la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

[Pregunta 8.6](#)

**Instrucciones generales:**

- 1.- La institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales que se despliega corresponde a la que registró como respuesta en la pregunta 8.6.
- 2.- En el apartado "Municipio o demarcación territorial" seleccione el municipio o demarcación territorial donde se encuentra ubicada la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales.
- 3.- En la columna "Colonia" anote el nombre de la colonia o localidad donde se encuentra ubicada la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales.
- 4.- En las columnas "Latitud" y "Longitud" anote las coordenadas geográficas correspondientes donde se encuentra ubicada la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales. Las coordenadas de latitud constan de hasta ocho dígitos, mientras que las relacionadas con la longitud constan de hasta nueve dígitos.
- 5.- En la columna "Horario de atención" anote la información correspondiente en formato de 24 horas. Por ejemplo: en caso de que la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales tenga un horario de atención de las 9 de la mañana a las 3 de la tarde, anote "9:00 - 15:00" en la referida columna.
- 6.- En las columnas "Correo electrónico de contacto" y "Número telefónico de contacto" debe considerar la información relacionada con los elementos institucionales a través de los cuales pueda establecer contacto la ciudadanía a efecto de solicitar cualquier tipo de información relacionada con los servicios prestados por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales. En consecuencia, no deben reportarse los datos de contacto particulares de las personas servidoras públicas.

Nombre de la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios postpenales	Municipio o demarcación territorial		Colonia	Latitud	,	Longitud	Horario de atención (formato de 24 horas)	Correo electrónico de contacto	Número telefónico de contacto (diez dígitos)
	Clave	Nombre							
					,				

En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.





## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2023

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo

#### Complemento 2. Ubicación geográfica, horario de atención y datos de contacto de la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

[Pregunta 8.30](#)

**Instrucciones generales:**

- 1.- La institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo que se despliega corresponde a la que registró como respuesta en la pregunta 8.30.
- 2.- En el apartado "Municipio o demarcación territorial" seleccione el municipio o demarcación territorial donde se encuentra ubicada la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo.
- 3.- En la columna "Colonia" anote el nombre de la colonia o localidad donde se encuentra ubicada la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo.
- 4.- En las columnas "Latitud" y "Longitud" anote las coordenadas geográficas correspondientes donde se encuentra ubicada la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo. Las coordenadas de latitud constan de hasta ocho dígitos, mientras que las relacionadas con la longitud constan de hasta nueve dígitos.
- 5.- En la columna "Horario de atención" anote la información correspondiente en formato de 24 horas. Por ejemplo: en caso de que la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo tenga un horario de atención de las 9 de la mañana a las 3 de la tarde, anote "9:00 - 15:00" en la referida columna.
- 6.- En las columnas "Correo electrónico de contacto" y "Número telefónico de contacto" debe considerar la información relacionada con los elementos institucionales a través de los cuales pueda establecer contacto la ciudadanía a efecto de solicitar cualquier tipo de información relacionada con los servicios prestados por la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo. En consecuencia, no deben reportarse los datos de contacto particulares de las personas servidoras públicas.

Nombre de la institución o unidad administrativa encargada de la prestación de los servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo	Municipio o demarcación territorial		Colonia	Latitud	,	Longitud	Horario de atención <small>(formato de 24 horas)</small>	Correo electrónico de contacto	Número telefónico de contacto <small>(diez dígitos)</small>
	Clave	Nombre							

*En caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, favor de anotarlo en el siguiente espacio. De lo contrario, déjelo en blanco.*

Módulo 1 Sección VIII  
Complemento 2





## CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2023

### Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

#### Sección VIII. Servicios postpenales y servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo

#### Glosario

Entidad:

Veracruz de Ignacio de la Llave

Clave:

230

[Índice](#)

##### Centros especializados

Se refiere a los centros especializados destinados al internamiento o semi - internamiento de las personas adolescentes, tales como los centros de tratamiento o internamiento para personas adolescentes, escuelas de readaptación social, comunidades, albergues, o cualquier otro destinado a cubrir ese tipo de funciones.

##### Centros penitenciarios

Se refiere a aquellos establecimientos penitenciarios preventivos, de ejecución de sanciones penales, de reinserción psicosocial o de asistencia postpenitenciaria destinados a la privación de la libertad de personas, tales como: centros de readaptación social (CERESOS), centros de ejecución de sanciones penales, reclusorios, penitenciarias, cárceles, o cualquier otro que tenga funciones de internamiento para personas que se encuentren sujetas a un proceso penal o en ejecución de sentencia en la entidad federativa.

##### CNGE 2023

Se refiere a las siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2023.

##### Comisión Intersecretarial para la Reinserción Social y Servicios Postpenales u homóloga

Se refiere al órgano colegiado responsable de coordinar, diseñar e implementar los distintos programas de servicios para la reinserción al interior de los centros penitenciarios y de servicios postpenales en la entidad federativa. En su caso, también se encarga de lo correspondiente en materia de personas adolescentes.

##### Informante básico

Se refiere a la persona titular o servidora pública de la institución designada para proveer la información de la presente sección, y que tiene el carácter de figura responsable de validar y oficializar la información. Cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

##### Informante complementario 1

Se refiere a la persona servidora pública que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

##### Informante complementario 2

Se refiere a la persona servidora pública que, por las funciones que tiene asignadas dentro de la institución, es la segunda principal productora y/o integradora de la información correspondiente a la presente sección y, cuando menos, se encuentra en el segundo o tercer nivel jerárquico de la misma.

##### Personas adolescentes en tratamiento externo

Se refiere a las personas adolescentes que son objeto de sistemas o métodos especializados para lograr su reinserción social dentro del propio medio sociofamiliar o en hogares sustitutos (con supervisión y seguimiento por parte de la autoridad correspondiente) sin que necesariamente hayan estado internadas en algún centro especializado.

**Plan o programa orientado al seguimiento y atención de personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo**

Se refiere al documento a través del cual las instituciones responsables establecen una serie de objetivos y estrategias prioritarias para apoyar en el proceso de reinserción social a las personas adolescentes egresadas de los centros especializados y/o en tratamiento externo, mismo que conlleva una serie de actividades y programas de apoyo que presentan las instituciones públicas, privadas y sociales coordinadas por el Gobierno de la entidad federativa.

**Plan o programa postpenitenciario**

Se refiere al documento a través del cual las instituciones responsables establecen una serie de objetivos y estrategias prioritarias para apoyar en el proceso de reinserción social a las personas egresadas de los centros penitenciarios, mismo que conlleva una serie de actividades y programas de apoyo que presentan las instituciones públicas, privadas y sociales coordinadas por el Gobierno de la entidad federativa.

**Servicios para personas adolescentes egresadas y/o en tratamiento externo**

Se refiere a los servicios prestados a las personas adolescentes que egresan de los centros especializados, o que se encuentran en tratamiento externo, así como a sus familias. Tienen como objetivo otorgar el apoyo necesario para facilitar su reinserción social, procurar su vida digna y prevenir su reincidencia, además de promover en la sociedad una cultura de aceptación de la persona adolescente egresada o en tratamiento externo. Estos servicios consisten en el fomento, creación y promoción de espacios de orientación, apoyo y desarrollo personal, laboral, cultural, educativo, social y de capacitación.

**Servicios postpenales**

Se refiere a los servicios prestados a las personas egresadas de los centros penitenciarios, así como a sus familias, con el objetivo de otorgar el apoyo necesario para facilitar la reinserción social, procurar su vida digna y prevenir la reincidencia, además de promover en la sociedad una cultura de aceptación de la persona egresada. Estos servicios consisten en el fomento, creación y promoción de espacios de orientación, apoyo y desarrollo personal, laboral, cultural, educativo, social y de capacitación.