



—
Censo Nacional
de Gobierno 2025
Gobiernos Estatales

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

SECCIÓN III. PROGRAMAS SOCIALES

La información generada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía es de uso obligatorio, especialmente para las autoridades y para la elaboración de políticas públicas. Esta obligación se establece en la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**. La información de interés nacional, como la generada por el INEGI, debe ser oficial y de uso obligatorio para la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ Este cuestionario considera **2 periodos de referencia** de los datos:
 - **Durante el año:** la información se refiere a lo existente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.
 - **Al cierre del año:** la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2024.
- ✓ Los catálogos utilizados en el presente cuestionario **corresponden a DENOMINACIONES ESTÁNDAR**, de tal forma que, si el nombre de alguna categoría no coincide exactamente con la utilizada en su institución, registrar los datos en **aquella que sea homóloga**.
- ✓ En caso de que determinada categoría **no se encuentre prevista en su NORMATIVIDAD APLICABLE**, anote **"NA"** (No aplica) en las celdas correspondientes.
- ✓ En caso de que los registros con los que cuente **no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados**, anote **"NS"** (No se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el recuadro para comentarios de cada pregunta **DEBE PROPORCIONAR una justificación respecto del uso del "NS"** en determinado reactivo.
- ✓ **No deje celdas en blanco**, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite. (Excepto para las tablas que incluyen el nombre de las Instituciones, son 120 renglones).
- ✓ Agotar todas las opciones contenidas en los **catálogos disponibles**; reducir al máximo el uso de la opción **"OTRO"**.
- ✓ En caso de hacer uso de la Opción **"Otro especifique"**, **DEBERÁ HACER LA DESCRIPCIÓN** en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.
- ✓ **"Sitio donde se encuentra disponible (URL)"** deben dirigir directamente al documento requerido. En caso de no se encuentre disponible en línea, anotar **"NA"** (No aplica).
- ✓ La hoja de **PARTICIPANTES** es importante que se llene de forma correcta.

Algunas características del cuestionario:

- Validaciones automáticas (aritméticas, de completitud, consistencia, etc.)
- Contiene "combos" de respuesta con preguntas cerradas (preguntas cerradas y catálogos)
- La selección de ciertas respuestas libera siguientes reactivos (celdas sombreadas)
- Contienen instrucciones detalladas para el llenado correcto.
- Contienen definiciones conceptuales y glosarios.
- Es importante no "copiar y pegar" la información, ni alterar el archivo para evitar falla en las macros.

ÚNICAMENTE considerar la información relacionada con los **programas y acciones** vinculadas con alguno de los **derechos sociales¹** o con la **dimensión de bienestar económico** que cumplan los siguientes criterios:

1) Hayan sido **OPERADOS POR ALGUNA DE LAS INSTITUCIONES de la APE**; y

2) Hayan **ejercido y/ o empleado, total o parcialmente, recursos públicos propios de la entidad federativa** (es decir, aquellos que provienen de los **impuestos, derechos, productos y aprovechamientos**).

NO DEBE CONSIDERAR:

Aquellos programas o acciones vinculadas con alguno de los derechos sociales o con la dimensión de bienestar económico que **incumplan alguno de los referidos criterios**, salvo aquellos en los que, por su naturaleza presupuestaria, **no hayan ejercido recursos públicos**.

Tampoco elementos relacionados con la **asistencia social en los términos de la Ley de Asistencia Social** o de la disposición homóloga de la entidad; toda vez que estos, de ser el caso, se requieren en la **sección XI del módulo 1** de este censo.

Excluir los siguientes programas federales (**Contraloría social**):

Programa	Comités constituidos	PET ^{1/} sep. 2023-sep. 2024
Acciones Culturales Multilingües y Comunitarias (PACMyC)	3	
Agua Potable, Drenaje y Tratamiento	0	
Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF)	6	x
Apoyo al Empleo	315	x
Atención a Personas con Discapacidad	2	x
Educación para Adultos	0	x
Expansión de la Educación Inicial	15	x
Fortalecimiento a la Atención Médica	0	
Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial	354	x
Jóvenes Construyendo el Futuro	0	x
Nacional de Inglés	103	x
La Escuela es Nuestra	3430	x
Para el Bienestar Integral de los Pueblos Indígenas, Apartado Coordinación General de Fomento a la Economía Indígena (Antes: Apartado Fortalecimiento de las Economías Indígenas y Medio Ambiente)	3	x
Para el Bienestar Integral de los Pueblos Indígenas (PROBIPI), Coordinación General de Infraestructura Indígena (Antes: Apartado Apoyos para Construcción y Ampliación de Infraestructura de Servicios Básicos y Comunicación Terrestre)	2	x
Para el Desarrollo Profesional Docente	12	x
Mejora en la Conectividad Municipal a través de Caminos Rurales y Alimentadoras.	3	x
Para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres (PROABIM)	23	x
Desarrollo Forestal Sustentable para el Bienestar	2	
Total	4,273	14

El cuestionario presenta ciertos ajustes derivados de reuniones de coordinación con personal del **Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social**, con el objetivo de revisar la metodología relacionada con la sección de programas sociales.

¹ Considerados en la **Ley General de Desarrollo Social**.

III.1 Ámbito de aplicación y gestión institucional

- **P3.1.-** Durante el año 2024 OPERÓ algún programa o acción de desarrollo social. Total de programas o acciones de desarrollo social operados.

¿Operó algún programa o acción de desarrollo social? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)	Programas o acciones de desarrollo social operados
1	5

- **P3.2.-** Nombre de los programas o acciones de desarrollo social operados. El presupuesto ejercido, así como la cantidad que corresponde a los recursos públicos propios de la entidad federativa.

El nombre de los programas o acciones de desarrollo social debe registrarse en **mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas.**

En "Presupuesto ejercido" anotar la **TOTALIDAD DE PRESUPUESTO EJERCIDO**, por lo que debe considerar la cantidad ejercida como parte del presupuesto asignado por la entidad federativa y, de ser el caso, las **aportaciones del Gobierno Federal**, de los municipios o demarcaciones territoriales y/ o de otras instituciones o actores.

Por recursos **públicos propios de la entidad federativa** considerar aquellos ingresos que provienen de los **impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.**

Las cifras deben anotarse en **pesos mexicanos** (no debe agregar la frase "miles o millones de pesos"); **NO** considerar **decimales** en las cifras registradas, por lo que debe redondearlas a su valor entero más cercano.

	Nombre de los programas o acciones de desarrollo social	Presupuesto ejercido	Presupuesto ejercido correspondiente a los recursos públicos propios de la entidad federativa
1.	RECORRIDOS TURISTICOS	2,400,000	2,400,000
2.	PROGRAMA ESTATAL DE MANEJO DEL FUEGO	1,200,000	220,500
3.	PROGRAMAS ECOS MUSICA PARA LA PAZ	24,000,000	24,000,000
4.	PROGRAMA DE VINCULACION LABORAL	3,500,000	3,500,000
5.	APOYO PARA LAS HIJAS E HIJOS DE MUJERES TRABAJADORAS	13,000,000	13,000,000

- **P3.3.-** Por cada programa o acción de desarrollo social, señalar **institución responsable de su operación. Reglas y/ o lineamientos de operación**, lugar donde se encuentran disponibles; **padrón de personas beneficiarias. Derecho social o dimensión** de bienestar económico **directo** y el o los derechos sociales o dimensión de bienestar económico **indirectos**, el **ámbito de atención**, así como el **tipo de apoyo entregado** (utilizando los catálogos que se presentan).

Para cada programa o acción de desarrollo social, en "Institución responsable" anote el nombre de la **institución responsable de su operación**. En caso de que la operación del programa o acción de desarrollo social sea responsabilidad de **dos o más instituciones**, anote la palabra **"VARIAS"**.

En caso de que determinado programa o acción haya contado con reglas y/ o lineamientos de operación, pero estas **no se encuentren disponibles en línea**, en la columna "Sitio donde se encuentran disponibles las reglas y/ o lineamientos de operación u homólogas (URL)" anote **"NA" (No aplica)**.

En caso de que determinado programa o acción de desarrollo social haya atendido **dos o más derechos sociales o dimensión de bienestar económico**, en la columna **"Directo"** debe registrar el código del derecho social o dimensión de bienestar económico que haya **atendido de forma directa y/ o se encuentre de forma explícita en su objetivo principal**; mientras que el resto debe registrarlos en las columnas "Indirecto(s)", iniciando de izquierda a derecha.

Para cada programa o acción de desarrollo social, **seleccione con una "X" el o los tipos de apoyo entregados** que correspondan.

Nombre de los programas o acciones de desarrollo social		Institución responsable	¿Contó con reglas y/o lineamientos de operación u homologas? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 8. No aplica / 9. No identificado)	Sitio donde se encuentran disponibles las reglas y/o lineamientos de operación u homologas (URL)	¿Contó con algún padrón de personas beneficiarias? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 8. No aplica / 9. No identificado)
1.	RECORRIDOS TURISTICOS	SECRETARIA DE TURISMO	1	https://rimsprogr.amas.jalisco.gob.mx/programas/fichaPrograma/de	1
2.	PROGRAMA ESTATAL DE MANEJO DEL FUEGO	SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL	2		8
3.	PROGRAMAS ECOS MUSICA PARA LA PAZ	SECRETARIA DE CULTURA	1	https://rimsprogr.amas.jalisco.gob.mx/programas/fichaPrograma/de	2
4.	PROGRAMA DE VINCULACION LABORAL	SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	1	https://rimsprogr.amas.jalisco.gob.mx/programas/fichaPrograma/de	1
5.	APOYO PARA LAS HIJAS E HIJOS DE MUJERES TRABAJADORAS	VARIAS	1	https://rimsprogr.amas.jalisco.gob.mx/programas/fichaPrograma/de	1

Nombre de los programas o acciones de desarrollo social	Derechos sociales y dimensión de bienestar económico (ver catálogo)						Ámbito de atención (ver catálogo)	Tipo de apoyo entregado (ver catálogo)																	
	Directo	Indirecto(s)						1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	99.			
1. RECORRIDOS TURISTICOS	9						3	X															X		
2. PROGRAMA ESTATAL DE MANEJO DEL FUEGO	3	5					2						X												
3. PROGRAMAS ECOS MUSICA PARA LA PAZ	2						1	X						X											
4. PROGRAMA DE VINCULACION LABORAL	7	6					1		X								X	X							
5. APOYO PARA LAS HIJAS E HIJOS DE MUJERES TRABAJADORAS	9	5	2	1			1				X	X	X									X			

Otro tipo:
(especifique)

ID 1. APOYO EN TRANSPORTACIÓN Y HOSPEDAJE

Catálogo de derechos sociales y dimensión de bienestar económico
1. Alimentación nutritiva y de calidad
2. Educación
3. Medio ambiente sano
4. No discriminación
5. Salud
6. Seguridad social
7. Trabajo
8. Vivienda digna y decorosa
9. Bienestar económico

Catálogo de ámbito de atención
1. Urbano
2. Rural
3. Mixto
9. No identificado

Catálogo de tipo de apoyo entregado
1. Apoyos artísticos y culturales
2. Apoyos para el trabajo
3. Apoyos para infraestructura social
4. Apoyos para la alimentación
5. Apoyos para la educación
6. Apoyos para la salud
7. Apoyos para la seguridad social
8. Becas
9. Financiamiento de proyectos
10. Incentivos económicos
11. Pensión
12. Subsidio
13. Otro tipo (especifique)
14. Ninguno
99. No identificado

Nota: El catálogo "Tipo de apoyo entregado" derivado de reuniones de retroalimentación con expertos del CONEVAL se refino y ajusto.

- **P3.4.-** Programas o acciones de desarrollo social que contaron con alguna **contraloría social u homóloga**. **Tipo de órgano** constituido. (Pregunta de incorporación)

Pregunta de nueva creación, surge como una necesidad de información por parte de la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción**: generar información sobre los mecanismos para la reducción de riesgos de corrupción en programas sociales. Además, *guarda relación directa con la sección 5 Control interno.*

CONTRALORÍA SOCIAL

¿Qué se está solicitando?

Programas o acciones de desarrollo social que contaron con alguna contraloría social u homóloga especificando el tipo de órgano constituido



¿Por qué se solicita?

Derivado de una necesidad de información expresada por el SNA, se solicita generar información sobre los mecanismos para la reducción de riesgos de corrupción en programas sociales



¿Qué esperamos que reporten?

Si el programa o acción de desarrollo social contó con una contraloría social u homóloga y de ser el caso, el tipo de órgano constituido






	Nombre de los programas o acciones de desarrollo social	¿Contó con alguna contraloría social u homóloga? <small>(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 8. No aplica / 9. No identificado)</small>	Tipo de órgano constituido <small>(ver catálogo)</small>					
			1.	2.	3.	4.	5.	9.
1.	RECORRIDOS TURISTICOS	1	X					
2.	PROGRAMA ESTATAL DE MANEJO DEL FUEGO	2						
3.	PROGRAMAS ECOS MUSICA PARA LA PAZ	1	X			X		
4.	PROGRAMA DE VINCULACION LABORAL	1		X				
5.	APOYO PARA LAS HIJAS E HIJOS DE MUJERES TRABAJADORAS	9						

Catálogo de tipo de órgano constituido	
1.	Comité de contraloría social
2.	Comité comunitario
3.	Grupo de trabajo especializado
4.	Observatorio ciudadano
5.	Otro tipo <i>(especifique)</i>
9.	No identificado

- **P3.5.-** Contaba con algún **Padrón Único de Personas Beneficiarias**. Lugar donde se encuentra disponible.

En caso de que seleccione el **código "3" o "9"** en la columna "¿Contaba con algún Padrón Único de Personas Beneficiarias?", **explique dicha situación** en el recuadro correspondiente.

¿Contaba con algún Padrón Único de Personas Beneficiarias? <small>(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)</small>	Sitio donde se encuentra disponible (URL)

III.2 Solicitudes de inscripción

- **P3.6.-** Por cada programa o acción de desarrollo social, **cantidad de solicitudes de inscripción recibidas**, según **estatus**.

En caso de que derivado de su naturaleza u objetivo no le aplique el hecho de recibir solicitudes de inscripción, anote una "X" en la columna "No aplica" y deje el resto de la fila en blanco. (ejemplo: un comedor comunitario, dado que no recibe solicitudes de inscripción).

Nombre de los programas o acciones de desarrollo social	No aplica	Solicitudes de inscripción recibidas, según estatus					
		Total	Procedentes	No procedentes	Pendientes (de atención)	Otro estatus (especifique)	No identificado
1.							
2.							

III.3 Población atendida

- **P3.7.-** Por cada programa o acción de desarrollo social, cantidad de **población atendida**, según tipo. Señale el **grupo vulnerable** beneficiado.

En caso de registrar algún valor en la columna "**Territorial**", debe especificar la unidad de medida de dicha(s) población(es) en el recuadro correspondiente. La categoría "**Territorial**" hace referencia a zonas de atención prioritaria, localidades, hectáreas, etc.

Para cada programa o acción de desarrollo social, seleccione con una "**X**" el o los grupos vulnerables que correspondan.

En el **Complemento** anotar la cantidad de población atendida, según **municipio de pertenencia**.

[Complemento](#)

(1 de 2)

Nombre de los programas o acciones de desarrollo social	No aplica	Población atendida, según tipo					
		Personas	Instituciones	Personas morales	Territorial (especifique)	Otro tipo (especifique)	No identificado
1. RECORRIDOS TURISTICOS		45	0	4	0	0	0
2. PROGRAMA ESTATAL DE MANEJO DEL FUEGO		0	0	0	12	0	0
3. PROGRAMAS ECOS MUSICA PARA LA PAZ		28	0	2	0	0	0
4. PROGRAMA DE VINCULACION LABORAL		140	8	10	0	0	0
5. APOYO PARA LAS HIJAS E HIJOS DE MUJERES TRABAJADORAS		35	2	0	0	0	0

(2 de 2)

Nombre de los programas o acciones de desarrollo social	Grupo vulnerable (ver catálogo)																								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	99.	
1. RECORRIDOS TURISTICOS			X							X															
2. PROGRAMA ESTATAL DE MANEJO DEL FUEGO																									
3. PROGRAMAS ECOS MUSICA PARA LA PAZ		X	X																						
4. PROGRAMA DE VINCULACION LABORAL	X		X		X											X									
5. APOYO PARA LAS HIJAS E HIJOS DE	X	X	X																						

Territorial:
(especifique)

ID 2. ZONAS PRIORITARIAS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA CON RIESGO DE INCENDIOS

Catálogo de grupo vulnerable	
1.	Mujeres
2.	Niñas, niños y personas adolescentes
3.	Juventudes
4.	Personas adultas mayores
5.	Personas con discapacidad
6.	Población en contexto de movilidad
7.	Población afromexicana y afrodescendiente
8.	Población de la diversidad sexual
9.	Personas que viven con VIH
10.	Personas que viven con adicciones
11.	Población en situación de pobreza
12.	Personas en situación de calle
13.	Personas periodistas
14.	Personas defensoras civiles de Derechos Humanos
15.	Personas sindicalistas
16.	Personas privadas de la libertad (en centros penitenciarios o en centros especializados para personas adolescentes)
17.	Víctimas de delitos
18.	Minorías religiosas
19.	Pueblos y comunidades indígenas
20.	Pueblos y barrios originarios
21.	Otro grupo vulnerable (especifique)
22.	Grupo vulnerable no identificado
23.	Ninguno
99.	No identificado

La opción "Otro" no deben repetirse con alguna de las 20 opciones del catálogo.

Complemento. Población atendida por los programas o acciones de desarrollo social

	Nombre de los programas o acciones de desarrollo social	Ensenada	Meridá	Tecate	Tijuana	Piñas de Rosario	San Quintín	San Felipe	Otro municipio o demarcación territorial (especifique)	No identificado
		02001	02002	02003	02004	02005	02006	02007	02008	02009
1.	RECORRIDOS TURISTICOS	10	10	5	5	10	5	4	0	0
2.	PROGRAMA ESTATAL DE MANEJO DEL	2	2	2	2	2	1	1	0	0
3.	PROGRAMAS ECOS MUSICA PARA LA PAZ	8	2	5	5	5	2	3	0	0
4.	PROGRAMA DE VINCULACION LABORAL	40	18	25	25	20	5	25	0	0
5.	APOYO PARA LAS HIJAS E HIJOS DE MUJERES	7	6	4	8	2	5	5	0	0