Censo Nacional de Gobierno 2025

Gobiernos Estatales

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

SECCIÓN I. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, INFRAESTRUCTURA, RECURSOS Y EJERCICIO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

La información generada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía es de uso obligatorio, especialmente para las autoridades y para la elaboración de políticas públicas. Esta obligación se establece en la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica** (**SNIEG**). La información de interés nacional, como la generada por el INEGI, debe ser oficial y de uso obligatorio para la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ El cuestionario considera **3 periodos de referencia** de los datos:
  - **Durante el año**: la información se refiere a lo existente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.
  - **Al cierre del año**: la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2024.
  - **Actualmente**: al momento de responder el cuestionario.
- ✓ Los catálogos utilizados en el presente cuestionario **corresponden a DENOMINACIONES ESTÁNDAR**, de tal forma que, si el nombre de alguna categoría *no coincide exactamente* con la utilizada en su institución, registrar los datos en **aquella que sea homóloga**.
- ✓ En caso de que determinada categoría **no se encuentre prevista en su NORMATIVIDAD APLICABLE**, anote **"NA"** (No aplica) en las celdas correspondientes.
- ✓ En caso de que los registros con los que cuente **no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados**, anote "**NS**" (No se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el recuadro para comentarios de cada pregunta **DEBE PROPORCIONAR una justificación respecto del uso del "NS"** en determinado reactivo.
- ✓ **No deje celdas en blanco**, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite. (Excepto para las tablas que incluyen el nombre de las Instituciones, son 120 renglones).
- ✓ Agotar todas las opciones contenidas en los **catálogos disponibles**; reducir al máximo el uso de la opción "**OTRO**".
- ✓ En caso de hacer uso de la Opción "**Otro especifique**", **DEBERÁ HACER LA DESCRIPCIÓN** en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.
- ✓ "**Sitio donde se encuentra disponible (URL)**" deben dirigir directamente al documento requerido. En caso de no se encuentre disponible en línea, anotar "**NA**" (No aplica).
- ✓ La hoja de **PARTICIPANTES** es importante que se llene de forma correcta.

Algunas características del cuestionario:

- Validaciones automáticas (aritméticas, de completitud, consistencia, etc.)
- Contiene "combos" de respuesta con preguntas cerradas (preguntas cerradas y catálogos)
- La selección de ciertas respuestas libera siguientes reactivos (celdas sombreadas)
- Contienen instrucciones detalladas para el llenado correcto.
- Contienen definiciones conceptuales y glosarios.
- Es importante no "copiar y pegar" la información, ni alterar el archivo para evitar falla en las macros.

Al ser un *cuestionario integrador*, incluye para el nombre de las Instituciones tablas con capacidad para **120 instituciones**[1]. Entonces, registrar su información solo en el primer renglón (*las macros repetirán lo registrado en las preguntas subsecuentes*).

[1] Será la misma situación para las preguntas correspondientes de las **secciones IV, V y XII de este módulo.**

I.1 Estructura organizacional e infraestructura

I.1.1 INSTITUCIONES

P1.1.- Nombre de las instituciones que conformaban **al cierre del año 2024** la estructura orgánica de la APE. Su **clasificación administrativa**, el **tipo de institución** del que se trate, la **función principal ejercida** y, de ser el caso, la o las **funciones secundarias** desarrolladas.

Nota: Al ser un cuestionario integrador, incluye tablas con capacidad para **120 instituciones**. Entonces, debe registrar su información solo en el primer renglón (*las macros la replicaran en preguntas subsecuentes*). Posteriormente la **SEFIPLAN** hará la integración de las 72 Instituciones que forma parte de la APE.

	Nombre de las instituciones	ID institución	Clasificación administrativa *(ver catálogo)*	Tipo de institución *(ver catálogo)*	Función ejercida *(ver catálogo)*					
					Principal	Secundaria(s)				
7.	SECRETARIA DE GOBIERNO	21111007001	1	2	18	5	20	28		

Catálogo de clasificación administrativa	
1.	Administración Pública Centralizada
2.	Administración Pública Paraestatal

Catálogo de tipo de institución	
1.	Oficina del(a) Gobernador(a)
2.	Secretaría
3.	Consejería Jurídica del Ejecutivo u homóloga
4.	Órgano administrativo desconcentrado
5.	Otro tipo de institución de la Administración Pública Centralizada
6.	Organismo descentralizado
7.	Empresa de participación estatal mayoritaria
8.	Fideicomiso público
9.	Otro tipo de institución de la Administración Pública Paraestatal

Catálogo de función ejercida			
1.	Agricultura y desarrollo rural	17.	Función pública
2.	Arte, cultura y otras manifestaciones sociales	18.	Gobierno y política interior
3.	Asuntos financieros y hacendarios	19.	Igualdad de género y/ o derechos de las mujeres
4.	Asuntos indígenas	20.	Justicia
5.	Asuntos jurídicos	21.	Medio ambiente y ecología
6.	Atención a víctimas	22.	Protección civil
7.	Búsqueda de personas	23.	Protección y seguridad social
8.	Ciencia, tecnología e innovación	24.	Reinserción social
9.	Combustibles y energía	25.	Salud
10.	Infraestructura, comunicaciones y transportes	26.	Seguridad pública o seguridad ciudadana
11.	Cultura física y/ o deporte	27.	Servicios públicos
12.	Desarrollo agrario, territorial, urbano y vivienda	28.	Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
13.	Desarrollo social	29.	Trabajo
14.	Despacho del ejecutivo	30.	Turismo
15.	Economía	31.	Tránsito, movilidad y seguridad vial
16.	Educación	32.	Otra función *(especifique)*

* Para SEGOB no se ha incluido la **función secundaria 7** (*Comisión Estatal de Búsqueda Veracruz*); hacer una revisión exhaustiva por parte de todas las Instituciones.

I.1.2 BIENES INMUEBLES

NO CONSIDERAR los **bienes inmuebles, vehículos, líneas telefónicas, aparatos telefónicos, multifuncionales, servidores, tabletas electrónicas, computadoras e impresoras** que se hayan encontrado **FUERA DE SERVICIO**, o bien, **NO HABÍAN SIDO ASIGNADOS** para su uso u operación al cierre del año.

ÚNICAMENTE CONSIDERAR los bienes inmuebles **UTILIZADOS POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES COTIDIANAS**.

NO CONSIDERAR, aquellos bienes inmuebles destinados **EXCLUSIVAMENTE** para ser utilizados en **funciones educativas, de salud y/ o para la realización de activación física y/ o deporte**.

Complemento 1 anotar la ubicación geográfica y competencia institucional de cada uno de los bienes inmuebles.

P1.2.- Cantidad de **bienes inmuebles** con los que contaba al cierre del año 2024, según **tipo de posesión**.

Complemento 1

Bienes inmuebles, según tipo de posesión				
Total	Propios, de la entidad federativa	Propios, de alguna de las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa	En arrendamiento	Otro tipo *(especifique)*

Complemento 1:

Para cada bien inmueble, en caso de que haya **ALBERGADO ÚNICAMENTE ALGUNA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE DETERMINADA INSTITUCIÓN** seleccione con una "**X**" la institución en la que se encontraba adscrita dicha unidad administrativa y especifique dicha situación en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

	Nombre de los bienes inmuebles		ID bien inmueble *(para uso exclusivo del personal del INEGI)*	Tipo de posesión *(1. Propios, de la entidad federativa / 2. Propios, de alguna de las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa / 3. En arrendamiento / 4. Otro tipo)*	Municipio o demarcación territorial		Colonia	Latitud	,	Longitud	Todas las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa	Nombre de las instituciones																
					Clave	Nombre						SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	SECRETARIA DE MOVILIDAD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE FINANZAS	INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES	INSTITUTO DE LA DEFENSORIA PUBLICA	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	INSTITUTO ESTATAL DE LA CULTURA								
												1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	104.	105.	106.	107.	108.	109.	110.
1.	BIEN INMUEBLE 1			1	29038	Tzompantepec	LOMAS DEL REAL	19.292350	,	98.2476200	X																
2.	BIEN INMUEBLE 2			1	29010	Chiautempan	CARRETERA CARDENAS	19.322310	,	98.5476269		X															
3.	BIEN INMUEBLE 3			1	29004	Atltzayanca	AV 5 DE MAYO	19.182323	,	98.1236123			X	X													
4.	BIEN INMUEBLE 4			2	29013	Huamantla	RICARDO FLORES MAGON	19.171340	,	98.3841287						X											
5.	BIEN INMUEBLE 5			3	29005	Apizaco	AV RAFAEL LUCIO	19.252984	,	98.1656247		X		X													
8000.									,																		

Comentario: El inmueble registrado en el numeral cuatro alberga a la **Unidad Enlace** de la coordinación de finanzas de la **Secretaría de Finanzas**, así como al **Departamento de Prestaciones y Seguros**.

I.1.3 PARQUE VEHICULAR

P1.3.- Cantidad de **vehículos** con los que contaba al cierre del año 2024, **según tipo**.

Nombre de las instituciones	Vehículos, según tipo									
	Total	Automóviles	Camiones y camionetas	Motocicletas y cuatrimotos	Bicicletas	Helicópteros	Aviones	Lanchas	Drones	Otro tipo *(especifique)*
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR										

I.1.4 LÍNEAS Y APARATOS TELEFÓNICOS

P1.4.- Cantidad de **líneas telefónicas y de aparatos telefónicos** con los que contaba al cierre del año 2024, **según tipo**.

NO CONSIDERAR aquellos aparatos que tenían como **único uso la radiocomunicación**, o bien, números y aparatos que únicamente tienen función para **enviar y recibir mensajes, u otros de características similares**.

En caso de que únicamente se cuente con **UN NODO CENTRAL** del cual se desprendan todas las líneas telefónicas o extensiones, regístrelo en el apartado correspondiente y explique dicha situación (pe. Se registra una sola línea de la cual se desprenden 53 extensiones).

Nombre de las instituciones	Líneas telefónicas, según tipo			Aparatos telefónicos, según tipo		
	Total	Fijas	Móviles	**Total**	Fijos	Móviles
1.						

I.1.2 EQUIPO INFORMÁTICO

ÚNICAMENTE CONSIDERAR la información de las multifuncionales, servidores, tabletas electrónicas, computadoras e impresoras **utilizadas por las personas servidoras públicas en el EJERCICIO DE SUS FUNCIONES COTIDIANAS al interior de las instituciones**.

NO CONSIDERAR:

- Equipo informático asignado a personas **profesoras y estudiantes para ser utilizado exclusivamente con FINES EDUCATIVOS Y DE ENSEÑANZA**.

P1.5.- Cantidad de **multifuncionales, servidores y tabletas electrónicas**, así como de **computadoras e impresoras**, según tipo, con las que contaba al cierre del año 2024. **Contó con servicios de conexión remota**.

Nombre de las instituciones	Multifuncionales	Servidores	Tabletas electrónicas	Computadoras, según tipo			Impresoras, según tipo			¿Contó con servicios de conexión remota? *(1. Sí / 2. No / 9. No identificado)*
				Total	Personales *(de escritorio)*	Portátiles	**Total**	Para uso personal	Para uso compartido	
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR										

I.2 Recursos humanos

I.2.1 PERFIL DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS INSTITUCIONES

P1.6.- Datos de la persona titular de cada una de las instituciones de la APE al **CIERRE DEL AÑO 2024**, utilizando para tal efecto los catálogos que se presentan en la parte inferior.

Los datos del **numeral 0** deben corresponder a los del(a) **Gobernador(a)** o **Jefe(a) de Gobierno** de su entidad federativa.

Para la antigüedad en el servicio público o en el cargo, considerar los años cumplidos en el mismo al **31 de diciembre de 2024**, aunque estos no hayan sido continuos y/ o en el mismo cargo y/ o plaza. En caso de que dicha antigüedad **SEA MENOR A 12 MESES**, **REGISTRAR 0**.

Los **ingresos brutos mensuales**, considerar aquellos **percibidos por el desempeño de sus funciones** como Gobernador(a). Deben anotarse en **pesos mexicanos (números enteros)**; no agregar la frase "miles o millones" ni desagregar decimales.

Nombre de las instituciones		Perfil de las personas titulares de las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa													
		Sexo *(ver catálogo)*	Edad *(años)*	Ingresos brutos mensuales *(pesos)*	Último grado de estudios: Nivel de escolaridad *(ver catálogo)*	Último grado de estudios: Estatus *(ver catálogo)*	Empleo anterior *(ver catálogo)*	Antigüedad en el servicio público *(años)*	Antigüedad en el cargo *(años)*	Condición de pertenencia a pueblo indígena *(ver catálogo)*	Condición de discapacidad *(ver catálogo)*	Forma de designación *(ver catálogo)*	Modalidad de ingreso al Servicio Profesional de Carrera u homólogo *(ver catálogo)*	Afiliación partidista *(ver catálogo)*	Institución con la misma persona titular
0.	Gobernador(a) o Jefe(a) de Gobierno														
1.	OFICINA DEL C GOBERNADOR														

Catálogo de forma de designación	
1.	Elección popular
2.	Gobernador(a) o Jefe(a) de Gobierno
3.	Gobernador(a) o Jefe(a) de Gobierno, con aprobación del Congreso Estatal
4.	Congreso Estatal
5.	Congreso Estatal, a propuesta de alguna instancia del Poder Ejecutivo Estatal
6.	Servicio Profesional de Carrera u homólogo
7.	Otra forma de designación *(especifique)*
9.	No identificado

Catálogo de modalidad de ingreso al Servicio Profesional de Carrera u homólogo	
1.	Concurso abierto
2.	Concurso cerrado
3.	Ocupación por excepción
4.	Otra modalidad *(especifique)*
9.	No identificado

I.2.2 CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL

IMPORTANTE: **NO REPETIR LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS TITULARES** referidas en la respuesta de la pregunta anterior. Considerar la totalidad del personal que haya **ingresado, se haya encontrado adscrito y/ o haya egresado** de las instituciones de la APE; de todos los tipos de régimen de contratación (confianza, base, eventual, honorarios, etc).

P1.7.- CANTIDAD DE PERSONAL QUE INGRESÓ *durante el año 2024*, según sexo.

Considerar los **INGRESOS A UN NUEVO CARGO, EMPLEO O COMISIÓN** que hayan tenido lugar durante el año, independientemente de que las **PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE INGRESARON HAYAN SIDO LAS MISMAS**.

Nombre de las instituciones		Personal que ingresó a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	OFICINA DEL C GOBERNADOR			

Las renovaciones de contrato durante el año no se consideran ingresos ya que se permanece en el mismo cargo o puesto.

Nota: no existe una relación matemática con **P1.18** (*por temporalidad*). La incorporación de este reactivo se debe a *demandas internacionales* para saber que tan elevada es la rotación del personal.

P1.8.- CANTIDAD DE PERSONAL ADSCRITO *al cierre del año 2024*, según sexo.

La cantidad registrada en la columna "Total" de las preguntas **1.9, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14 y 1.16** debe ser igual a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la **pregunta 1.8**, así como corresponder a su desagregación por sexo.

Nombre de las instituciones		Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	OFICINA DEL C GOBERNADOR			

P1.9.- Cantidad del mismo especificando su **RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN Y SEXO**.

Nombre de las instituciones		Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según régimen de contratación y sexo																				
		Total	Hombres	Mujeres	Confianza			Base			Eventual			Honorarios			Otro régimen de contratación *(especifique)*			No identificado		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1.	OFICINA DEL C GOBERNADOR																					

P1.10.- Cantidad del mismo **según INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEXO**.

La cantidad registrada en columna "Total" **DEBE SER IGUAL O MAYOR** a la cantidad reportada como respuesta en columna "Total" de **P1.8**; toda vez que **una persona servidora pública PUEDE CONTAR CON SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE MÁS DE UNA INSTITUCIÓN**.

Nombre de las instituciones		Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según institución de seguridad social y sexo																				
		Total	Hombres	Mujeres	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)			Institución de Seguridad Social de la entidad federativa u homóloga			Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)			Otra institución de seguridad social			Sin seguridad social			No identificado		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1.	OFICINA DEL C GOBERNADOR																					

P1.11.- Cantidad del mismo especificando su **RANGO DE EDAD Y SEXO**.

Debe considerar los años cumplidos al cierre del año 2024 del personal.

(1 de 2)

Nombre de las instituciones		Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según rango de edad y sexo															
		Total	Hombres	Mujeres	De 18 a 24 años			De 25 a 29 años			De 30 a 34 años			De 35 a 39 años			
					Subtotal	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	
1.	OFICINA DEL C GOBERNADOR																

Nota: *tener cuidado con aquellas tablas que por diseño se parten en más de una*:

(1 de 2) (2 de 2)

Nombre de las instituciones	Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según rango de edad y sexo																																	
	Total	Hombres	Mujeres	De 18 a 24 años			De 25 a 29 años			De 30 a 34 años			De 35 a 39 años			De 40 a 44 años			De 45 a 49 años			De 50 a 54 años			De 55 a 59 años			60 años o más			No identificado		
				Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR																																		

P1.12.- Cantidad del mismo especificando su **RANGO DE INGRESOS Y SEXO**.

(1 de 3)

Nombre de las instituciones	Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según rango de ingresos y sexo																	
	Total	Hombres	Mujeres	Sin paga			De 1 a 5,000 pesos			De 5,001 a 10,000 pesos			De 10,001 a 15,000 pesos			De 15,001 a 20,000 pesos		
				Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR																		

P1.13.- Cantidad del mismo especificando su **NIVEL DE ESCOLARIDAD Y SEXO**.

(1 de 2)

Nombre de las instituciones	Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según nivel de escolaridad y sexo														
	Total	Hombres	Mujeres	Ninguno			Preescolar o primaria			Secundaria			Preparatoria		
				Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR															

P1.14.- Cantidad del mismo especificando su **CONDICIÓN DE PERTENENCIA A PUEBLO INDÍGENA Y SEXO.**

Nombre de las instituciones	Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según condición de pertenencia a pueblo indígena y sexo											
	Total	Hombres	Mujeres	Pertenece a pueblo indígena			No pertenece a pueblo indígena			No identificado		
				Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR												

P1.15.- Del total de personal que reportó en la pregunta anterior, anote la cantidad del mismo especificando su **PUEBLO INDÍGENA DE PERTENENCIA Y SEXO**.

Pueblo indígena de pertenencia	Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa que pertenece a pueblo indígena, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres
1. Chinanteco			
2. Ch'ol			
3. Cora			
4. Huasteco			

P1.16.- Del total de personal que reportó en **P1.5**, cantidad del mismo especificando su **CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y SEXO**.

Nombre de las instituciones	Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según condición de discapacidad y sexo											
	Total	Hombres	Mujeres	Con discapacidad			Sin discapacidad			No identificado		
				Subtotal	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR												

P1.17.- De acuerdo con el total de personal que reportó como respuesta en el apartado "**Con discapacidad**" de la pregunta anterior, anote la cantidad del mismo especificando el tipo de discapacidad y sexo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "**Total**" **DEBE SER IGUAL O MAYOR** a la suma de las cantidades reportadas como respuesta en la columna "**Subtotal**" del apartado "**Con discapacidad**" de la pregunta anterior; toda vez que **UNA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA PUEDE PRESENTAR MÁS DE UN TIPO DE DISCAPACIDAD**.

Condición de discapacidad		Personal con discapacidad adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres
1.	Dificultad o impedimento para caminar, subir o bajar escalones usando sus piernas			
2.	Dificultad o impedimento para ver, aun usando lentes			
3.	Dificultad o impedimento para mover o usar sus brazos o manos			
4.	Dificultad o impedimento para aprender, recordar o concentrarse por alguna condición intelectual, por ejemplo síndrome de Down			
5.	Dificultad o impedimento para oír, aun usando aparato auditivo			
6.	Dificultad o impedimento para hablar o comunicarse *(entender o ser entendido o entendida por otras personas)*			
7.	Dificultad o impedimento para bañarse, vestirse o comer			
8.	Dificultad o impedimento para realizar sus actividades diarias por alguna condición emocional o mental, por ejemplo esquizofrenia o depresión			
9.	Otro tipo			
10.	No identificado			

P1.18.- Cantidad de personal que *durante el año 2024* **CONCLUYÓ SU RELACIÓN LABORAL, según causa de conclusión y sexo**.

(1 de 2)

Nombre de las instituciones	Personal que concluyó su relación laboral con las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según causa de conclusión y sexo														
	Total	Hombres	Mujeres	Jubilación			Renuncia			No aprobar la evaluación de desempeño correspondiente			Término del nombramiento y/ o conclusión del contrato		
				Subtotal	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR															

(2 de 2)

Nombre de las instituciones	Personal que concluyó su relación laboral con las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según causa de conclusión y sexo														
	Separación del servicio derivado de alguna sanción administrativa y/ o disciplinaria			Sentencia ejecutoria que implicó pena privativa de la libertad			Fallecimiento			Otra causa de conclusión *(especifique)*			No identificado		
	Subtotal	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR															

I.2.3 CAPACITACIÓN

P1.19.- *Al cierre del año 2024* la APE contaba con alguna **institución, unidad administrativa o área responsable de la capacitación del personal**.

Considerar la existencia de alguna institución, unidad administrativa o área responsable de los procesos de capacitación del personal, independientemente de la institución de adscripción del mismo.

¿Contaba con alguna institución, unidad administrativa o área responsable de la capacitación del personal? *(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	**Nombre**
1	SUBDIRECCION DE SERVICIO PUBLICO DE CARRERA

Nota: referir a que Secretaría o Institución se encuentra adscrita.

P1.20.- *Durante el año 2024* se impartieron **acciones formativas al personal adscrito** a las instituciones de la APE. **Cantidad de acciones formativas impartidas**, según medio de presentación, así como la **cantidad de personal capacitado**, según sexo.

ÚNICAMENTE CONSIDERAR la información de las acciones formativas impartidas al personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa **por parte de la institución, unidad administrativa o área responsable de la capacitación del personal**.

ÚNICAMENTE CONSIDERAR aquellas **acciones formativas que hayan realizado o consideren realizar** alguna **EVALUACIÓN PARA SU ACREDITACIÓN**, por lo que **NO DEBE CONSIDERAR** aquellas de carácter informativo o de naturaleza similar.

En caso de que **alguna persona servidora pública** haya **CONCLUIDO MÁS DE UNA ACCIÓN FORMATIVA IMPARTIDA Y CONCLUIDA** entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2024, **DEBE SER CONSIDERADA UNA SOLA VEZ** en el registro de esta pregunta.

Catálogo de Acciones Formativas 2023-2024 en apego a lo dispuesto por la Ley 584 del Servicio Público de Carrera para la Administración Pública Centralizada del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (https://spc.veracruz.gob.mx/catalogo-de-acciones-formativas-para-el-servicio-publico/)

¿Se impartieron acciones formativas al personal? *(1. Sí / 2. No / 9. No identificado)*	Acciones formativas impartidas, según medio de presentación				Acciones formativas impartidas y concluidas, según medio de presentación				Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa capacitado, según sexo		
	Total	Presencial	En línea	Síncrono	Total	Presencial	En línea	Síncrono	Total	Hombres	Mujeres

I.3 Unidad estadística u homóloga

ÚNICAMENTE CONSIDERAR la existencia de alguna **institución, unidad administrativa o área**, según sea el caso, que tenga como **PRINCIPAL ATRIBUCIÓN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA**.

NO CONSIDERAR aquellas **instituciones, unidades administrativas o áreas**, según sea el caso, **encargadas de la planeación y/ o evaluación institucional** que, entre sus atribuciones, desarrollen este tipo de actividades.

P1.21.- MODALIDAD de la **institución, unidad administrativa o área** cuya principal atribución haya sido el **desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica** con la que contaba al cierre del año 2024 la APE.

- [ ] 1. La Administración Pública de su entidad federativa contaba solo con una institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica
- [ ] 2. Cada institución de la Administración Pública de su entidad federativa, o algunas de estas, contaba(n) con alguna unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica *(pase a la pregunta 1.20)*
- [ ] 3. Mixta
- [ ] 4. La Administración Pública de su entidad federativa no contaba con alguna institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica, pero se encontraba en proceso de integración *(concluya la subsección)*
- [ ] 5. La Administración Pública de su entidad federativa no contaba con alguna institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica *(concluya la subsección)*
- [ ] 9. No identificado *(concluya la subsección)*

Ejemplo código 1:

INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO

https://iieg.gob.mx/ns/

Normatividad:

LEY ORGÁNICA DEL INSTITUTO DE INFORMACION ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO

Capítulo I
Disposiciones generales

Artículo 1. La presente ley es de orden e interés público y tiene por objeto crear al Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco como un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, así como regular su organización, funcionamiento y atribuciones.

I. Buscar, recabar, clasificar, integrar, inventariar, analizar, elaborar, validar y difundir la información estadística, para facilitar y aportar certidumbre a la integración del presupuesto, programación y planeación de las políticas públicas para el desarrollo de la entidad;

II. Diseñar, constituir, desarrollar, establecer, operar, administrar, resguardar, conservar y actualizar el Sistema de Información;

III. Fungir como órgano de consulta de las instituciones públicas y del público en general respecto de la Información Estadística;

IV. Coordinar las acciones en la materia con las instituciones públicas para que la información mantenga una estructura conceptual homogénea, sea comparable, veraz y oportuna; y

V. Coadyuvar con la dependencia estatal responsable de la innovación tecnológica gubernamental en el establecimiento de los lineamientos y políticas en la materia de las tecnologías de información, con la finalidad de generar e igualar criterios; así como optimizar procesos y recursos inherentes a la generación de información estadística.

https://iieg.gob.mx/ns/wp-content/uploads/2019/07/Decreto-de-creaci%C3%B3n-del-Instituto-de-Informaci%C3%B3n-Estad%C3%ADstica-y-Geogr%C3%A1fica.pdf

P1.22.- AÑO DE CREACIÓN Y EL NOMBRE DE LA institución, unidad administrativa o área. Cantidad de personal adscrito a la misma al cierre del año 2024, según sexo.

Año de creación de la institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica *(aaaa)*	Nombre de la institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica	Personal adscrito a la institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica, según sexo		
		Total	Hombres	Mujeres

P1.23.- Al cierre del año 2024 **CONTABAN CON ALGUNA UNIDAD ADMINISTRATIVA O ÁREA ENCARGADA DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA**. Año de creación, nombre y cantidad de personal adscrito al cierre del referido año, según sexo.

*(Se requiere que estén **facultadas por reglamento**)*
Necesidad de información del SNIEG. https://www.snieg.mx/RNIEG/Home/Componentes

En caso de que no haya seleccionado como respuesta el **código "2" o "3" en la pregunta 1.21**, no puede registrar información en el presente reactivo.

Complemento 2 anotar el año de creación, nombre y personal adscrito, según sexo, de las unidades administrativas o áreas encargadas del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica con las que contaba determinada institución (espacio para registrar hasta **5 unidades administrativas**).

Complemento 2

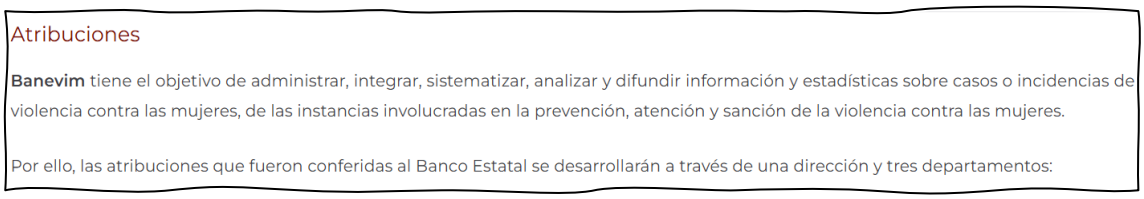
Nombre de las instituciones	¿Contaba con alguna unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica? *(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	Unidades administrativas o áreas encargadas del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR		

Complemento 2 (*ejemplo de llenado*):

Nombre de las instituciones		Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 1					Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 2					Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 3					Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 4					Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 5				
		Año de creación *(aaaa)*	Nombre	Personal adscrito, según sexo			Año de creación *(aaaa)*	Nombre	Personal adscrito, según sexo			Año de creación *(aaaa)*	Nombre	Personal adscrito, según sexo			Año de creación *(aaaa)*	Nombre	Personal adscrito, según sexo			Año de creación *(aaaa)*	Nombre	Personal adscrito, según sexo		
				Total	Hombres	Mujeres			**Total**	Hombres	Mujeres			**Total**	Hombres	Mujeres			**Total**	Hombres	Mujeres			**Total**	Hombres	Mujeres
1.	SECRETARIA DE EDUCACION	2000	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION	5	3	2																					

Ejemplo normatividad: BANCO ESTATAL DE DATOS SOBRE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE ZACATECAS

https://banevim.zacatecas.gob.mx/banevim/index.php/acerca-de/atribuciones/



Atribuciones

Banevim tiene el objetivo de administrar, integrar, sistematizar, analizar y difundir información y estadísticas sobre casos o incidencias de violencia contra las mujeres, de las instancias involucradas en la prevención, atención y sanción de la violencia contra las mujeres.

Por ello, las atribuciones que fueron conferidas al Banco Estatal se desarrollarán a través de una dirección y tres departamentos:

Área de oportunidad: En el **CNGE 2024** únicamente reportaron información 13 Instituciones.

Nombre de las instituciones		¿Contaba con alguna unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica? *(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	Año de creación de la unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica *(aaaa)*	Nombre de la unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica	Personal adscrito a la unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica, según sexo		
					Total	Hombres	Mujeres
2.	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL Y PESCA	1	2019	LABORATORIO DE INFORMACION GEOESTADISTICA Y MONITOR PROSPECTIVO AGROALIMENTARIO	1	0	1
4.	SECRETARIA DE EDUCACION	1	2000	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION	5	3	2
13.	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	1	1998	SUBDIRECCION DE INFORMACION Y ESTADISTICA DELICTIVA	22	12	10
18.	SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ	1	2004	DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO	25	18	7
25.	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE MISANTLA	1	1994	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION	1	1	0
26.	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA	1	2004	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION	1	1	0
27.	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA	1	2016	DEPARTAMENTO ESTADISTICA Y EVALUACION	1	0	1
38.	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE ALVARADO	1	2020	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION	10	5	5
39.	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE PEROTE	1	2009	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION	1	1	0
40.	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA	1	2004	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION	1	0	1
49.	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CENTRO	1	2004	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA	1	0	1
55.	UNIVERSIDAD POPULAR AUTONOMA DE VERACRUZ	1	2011	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA	2	1	1
68.	INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO	1	2012	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA	1	0	1

Se cruzo la información con el **Inventario Nacional de Estadística del Sector Público (INESP)**; se identificaron las siguientes unidades administrativas no reportadas en **CNGE 2024**:

- ✓ **Contraloría General del Estado** (Dirección General de Fiscalización)

Observaciones Determinadas, Solventadas y Pendientes de Solventar de las Auditorías y Revisiones Realizadas por los Órganos Internos de Control en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Veracruz.
Quejas y Denuncias Recibidas, Atendidas y en Proceso por Dependencia y Entidad de la Administración Pública del Estado de Veracruz

- ✓ **Instituto Veracruzano de las Mujeres** (Dirección del Instituto Veracruzano de las Mujeres)

Banco Estatal de Datos e Información Sobre Casos de Violencia contra las Mujeres en el Estado de Veracruz (BANESVIM)

- ✓ **Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del estado de Veracruz** (Dirección General de Agricultura y Fitosanitaria / Dirección General de Ganadería y Subsecretaría de Desarrollo Rural, Agronegocios e Infraestructura)

Superficie de Transición Agroecológica en el Estado de Veracruz (STAEV)
Estadísticas de Guías de Tránsito para la Movilización de Ganado del Estado de Veracruz (EGTMG)
Indicadores Básicos del Sector Agropecuario del Estado de Veracruz (IBSA)
Precios Pagados al Productor de los Productos Agropecuarios más Importantes del Estado de Veracruz (PPPPA)
Pronósticos de la Producción Agropecuaria y Pesquera del Estado de Veracruz (PPAP)

- ✓ **Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del estado de Veracruz** (Dirección General de Comercio, Abasto y Desarrollo de Proveedores / Dirección General de Promoción a Emprendedores y MIPYMES)

Impulso al Comercio en el Estado de Veracruz (IC)
Listos para Comercializar (LC), Impulso Productivo (IC) en el Estado de Veracruz

- ✓ **Secretaría de Desarrollo Social del estado de Veracruz** (Dirección General de Mejoramiento de las Condiciones de la Vivienda / Dirección General de Operación de Programas Sociales)

Construcción de Cuartos Dormitorio en Varios Municipios del Estado de Veracruz (CD PPMEV)
Construcción de Estufas Ecológicas en varios Municipios del Estado de Veracruz (EEc PPISB)
Construcción de Muros Firmes en varios Municipios del Estado de Veracruz (MF PPMEV)
Construcción de Pisos Firmes en varios Municipios del Estado de Veracruz (PF PPMEV)
Construcción de Sanitarios con Biodigestores para Diversas Regiones del Estado de Veracruz (SB PPISB)
Construcción de Techos Firmes en varios Municipios del Estado de Veracruz (TF PPMEV)
Obras de Infraestructura y Electrificación en Comunidades Rurales y Zonas Urbanas Marginadas en varios Municipios del Estado de Veracruz (EE PPISB)
Programa de Huerto Infantil del PROVEER del Estado de Veracruz (HI PPEV)
Programa de Módulos Comunitarios de Agua Purificada en el Estado de Veracruz (MCAP PPEV)
Programa de Mujeres Emprendedoras en el Estado de Veracruz (ME PPEV)
Programa Módulos hacia la Autosuficiencia Alimentaria en el Estado de Veracruz (MAA PPEV)
Programa Sembremos Juventudes del Estado de Veracruz (PSJ PPEV)

- ✓ **Secretaría de Educación del estado de Veracruz** (Coordinación de Unidades Regionales de la Universidad Pedagógica Nacional / Dirección General de Educación Tecnológica)

Estadística de Educación Superior de Inicio 911
Mejoramiento de Bibliotecas Universidad Pedagógica Nacional (UPN) del Estado de Veracruz
Estadística Básica de Educación Tecnológica del Estado de Veracruz
Indicadores Básicos Institucionales Educación Tecnológica del Estado de Veracruz

- ✓ **Secretaría de Finanzas y Planeación del estado de Veracruz** (Dirección General de Contabilidad Gubernamental / Dirección General de Inversión Pública / Dirección General de Programación y Presupuesto / Dirección General de Recaudación)

Cuenta Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
Padrón de Contratistas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
Información Presupuestal de las Finanzas Públicas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
Inventario de Créditos Fiscales del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
Padrón Vehicular del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

- ✓ **Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas del estado de Veracruz** (Dirección General de Construcción de Obras Públicas / Dirección General de Telecomunicaciones y Desarrollo de Vías de Comunicación)

Rehabilitación, Reconstrucción y Pavimentación Hidráulica de Caminos, Calles, Avenidas y Bulevares en el Estado de Veracruz
Red Estatal de Radiocomunicación para la Prevención y el Alertamiento de Desastres Naturales en Veracruz
Red Estatal de Telecomunicaciones de Educación, Salud y Gobierno en Veracruz (REESG)

- ✓ **Secretaría de Medio Ambiente del estado de Veracruz** (Dirección de Control de la Contaminación y Evaluación Ambiental / Dirección de Control de la Contaminación y Evaluación Ambiental / Dirección de Recursos Naturales)

Emisiones Contaminantes de Fuentes Fijas (Unidades Económicas) de Competencia Estatal, Veracruz de Ignacio de la Llave
Monitoreo de la Calidad del Aire del Estado de Veracruz
Residuos de Manejo Especial del Estado de Veracruz
Dictamen en Materia de Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Veracruz (DOETV)

- ✓ **Secretaría de Protección Civil del estado de Veracruz** (Dirección General de Planeación y Regulación)

Alertas Grises Emitidas del Estado de Veracruz (AG)
Capacitación a las Unidades Municipales de Protección Civil y Miembros del Sistema Estatal de Protección Civil del Estado de Veracruz
Formación de Brigadas Comunitarias del Estado de Veracruz (BC)
Proyectos de Inversión Dictaminados del Estado de Veracruz

✓ **Secretaría de Seguridad Pública del estado de Veracruz** (Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial / Dirección General de Transporte del Estado / Dirección General del Centro Estatal de Control, Comando, Comunicaciones y Cómputo)

Hechos de Tránsito Terrestre del Estado de Veracruz
Licencias para Conducir en el Estado de Veracruz (LCV)
Programa de Atención de Llamadas a la Línea de Emergencias 9-1-1 y Denuncias a la Línea 0-89 de Denuncia Anónima, Veracruz de Ignacio de la Llave

✓ **Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad del estado de Veracruz** (Dirección General de Inspección del Trabajo / Dirección General del Servicio Nacional de Empleo Veracruz)

Estadística de Inspecciones Realizadas en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
Estadística de Permisos Generados para las y los Adolescentes en Edad Permitida para Trabajar en el Estado de Veracruz
Capacitación para la Empleabilidad del Estado de Veracruz
Movilidad Laboral Interna de Jornaleros Agrícolas del Estado de Veracruz
Vinculación Laboral del Estado de Veracruz

✓ **Secretaría de Turismo del estado de Veracruz** (Dirección de Servicios Turísticos)

Sistema Estatal de Información Estadística Turística del Estado de Veracruz (SEINET)

Prácticamente toda la APE genera información estadística; respetar que se cumpla con la condición conceptual del cuestionario: ***facultadas por reglamento***.

REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN DE VERACRUZ.

> **Artículo 21**. Corresponde al Departamento de Estudios Sociodemográficos:
>
> I. Proponer a la Secretaría Técnica, los criterios demográficos que deben incluirse en la estructuración de los planes y programas en materia de población y desarrollo;
>
> II. Elaborar y presentar a la Secretaría Técnica, los indicadores de población sobre crecimiento natural, social y comportamiento del fenómeno migratorio, con base en las estadísticas oficiales;
>
> III. Desarrollar análisis geoestadísticos sobre el comportamiento de la dinámica demográfica en la entidad;

Otras Instituciones:

Instituto de Pensiones del Estado (estadísticas sobre pensiones, jubilaciones, cotizaciones y población derechohabiente); **Servicios de Salud de Veracruz** (Genera estadísticas operativas y epidemiológicas como parte de la operación del sistema estatal de salud); **Instituto Veracruzano del Deporte (IVD) (**Estadísticas sobre actividad física, eventos deportivos y participación ciudadana en el deporte).

I.4 Recursos presupuestales

I.4.1 EJERCICIO PRESUPUESTAL

P1.24.- Anote el proyecto de **presupuesto**, así como el **presupuesto aprobado** y **ejercido** *durante el año 2024*.

Nombre de las instituciones		Proyecto de presupuesto	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejercido
1.	OFICINA DEL C GOBERNADOR			

P1.25.- Del **total de presupuesto ejercido**, anote, la cantidad del mismo especificando el **capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto**.

Nombre de las instituciones		¿Implementó medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/ o acciones de disciplina presupuestaria para el ejercicio del gasto público? *(1. Sí / 2. No / 9. No identificado)*	Cantidad ahorrada, según capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto									
			Total	Capítulo 1000. Servicios personales	Capítulo 2000. Materiales y suministros	Capítulo 3000. Servicios generales	Capítulo 4000. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Capítulo 5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Capítulo 6000. Inversión pública	Capítulo 7000. Inversiones financieras y otras provisiones	Capítulo 8000. Participaciones y aportaciones	Capítulo 9000. Deuda pública
1.	OFICINA DEL C GOBERNADOR	1										

I.4.2 RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD PRESUPUESTAL

P1.26.- Durante el año 2024 implementaron **medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/ o acciones de disciplina presupuestaria** para el ejercicio del gasto público. Anote la **cantidad ahorrada** según capítulo del **Clasificador por Objeto del Gasto**.

*Se refiere a aquellos mecanismos para registrar de manera ordenada las acciones que llevaran a cabo con el principal **objetivo de racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo** de la misma, las cuales normalmente cuentan con un **mecanismo de seguimiento y monitoreo periódico y continuo durante un ejercicio presupuestal** para evaluar los resultados de su implementación.*

** **Ley de austeridad para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**. Sus disposiciones son aplicables a todas las dependencias, entidades y órganos de los Poderes del Estado de Veracruz.*

Nombre de las instituciones	¿Implementó medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/ o acciones de disciplina presupuestaria para el ejercicio del gasto público? *(1. Sí / 2. No / 9. No identificado)*	Cantidad ahorrada, según capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto									
		Total	Capítulo 1000. Servicios personales	Capítulo 2000. Materiales y suministros	Capítulo 3000. Servicios generales	Capítulo 4000. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Capítulo 5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Capítulo 6000. Inversión pública	Capítulo 7000. Inversiones financieras y otras provisiones	Capítulo 8000. Participaciones y aportaciones	Capítulo 9000. Deuda pública
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR											

I.5 Informes, fuentes de información y registros

P1.27.- Actualmente cuenta con algún **informe de actividades o labores**. Lugar donde se encuentra disponible o, en su defecto, la no disponibilidad del mismo.

ÚNICAMENTE CONSIDERAR la información relacionada con algún informe de actividades o labores desempeñadas **EXCLUSIVAMENTE** por la institución de referencia; independientemente de la periodicidad (**anual, semestral, trimestral, etc.**) en la que se realice y/ o publique. (*Rendición de cuentas*)

NO CONSIDERAR la información asociada al **informe de actividades o labores del(a) Gobernador(a)**.

Nombre de las instituciones	¿Cuenta con algún informe de actividades o labores? *(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	Sitio donde se encuentra disponible (URL)
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR		

Ejemplo: https://www.veracruz.gob.mx/proteccioncivil/wp-content/uploads/sites/5/2024/11/Sexto-Informe-de-Actividades-de-la-Secretaria-de-Proteccion-Civil-1.pdf

https://www.ivea.gob.mx/wp-content/uploads/2025/01/Informe-de-Actividades-4ta-Sesion-Ordinaria-2024.pdf

P1.28.- Actualmente la APE cuenta con algún **Plan Estatal de Desarrollo u homólogo.** Especifique el lugar donde se encuentra disponible.

¿Cuenta con algún Plan Estatal de Desarrollo u homólogo? *(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	Sitio donde se encuentra disponible (URL)

I.6 Evaluación de programas presupuestarios y/ o políticas públicas

IMPORTANTE: Considerar la información relacionada con las **evaluaciones realizadas y concluidas durante el año** a los programas presupuestarios y/ o políticas públicas de la APE, independientemente de que dichas evaluaciones correspondan al Plan o Programa Anual de Evaluación **del referido ejercicio o de ejercicios anteriores**.

https://www.veracruz.gob.mx/finanzas/apartado-evaluaciones-fondos-federales/programa-anual-de-evaluacion-pae-2024/

P1.29.- Durante el año 2024 fue **realizada una evaluación** a alguno de los **programas presupuestarios y/ o políticas públicas** de la **APE**. Total de programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas durante el referido año.

¿Le fue realizada una evaluación a alguno de los programas presupuestarios y/ o políticas públicas de la Administración Pública de la entidad federativa? *(1. Sí / 2. No / 9. No identificado)*	Programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas

P1.30.- Nombre de los **programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas**. Señalar el **tipo de evaluación realizada** y el nombre de la **instancia evaluadora**. Indique si fue necesario celebrar alguna **contratación pública** para realizar la evaluación. En caso afirmativo, señalar el **procedimiento de contratación celebrado** y el **monto de la misma**; utilizando para tal efecto los catálogos que se presentan en la parte inferior de la siguiente tabla.

Nombre de los programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas, así como el de las instancias evaluadoras, debe registrarse en **mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas**.

Las cifras **deben anotarse en pesos mexicanos** (no agregar la frase "miles o millones de pesos"); ni considerar decimales en las cifras registradas, por lo que debe redondear las cifras a sus valores enteros más cercanos.

En caso de que seleccione el **código "11"** en la columna "**Tipo de evaluación**" y/o el **código "6"** en la columna "**Procedimiento de contratación**", anotar el nombre correspondiente en el recuadro que se encuentra al final de la tabla de respuesta.

Complemento 3 señalar las instituciones relacionadas con determinado programa presupuestario y/ o política pública evaluada.

Complemento 3

	Nombre de los programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas	Tipo de evaluación *(ver catálogo)*	Nombre de la instancia evaluadora	¿Fue necesario celebrar alguna contratación pública para la realización de la evaluación? *(1. Sí / 2. No / 9. No identificado)*	Procedimiento de contratación *(ver catálogo)*	Monto de la contratación
1.						

Catálogo de tipo de evaluación	
1.	Evaluación en materia de diseño
2.	Evaluación de consistencia y resultados
3.	Evaluación de procesos
4.	Evaluación de impacto
5.	Evaluación de indicadores
6.	Evaluación específica
7.	Evaluación específica de desempeño
8.	Evaluación complementaria
9.	Evaluación estratégica
10.	Fichas de monitoreo y evaluación
11.	Otro tipo *(especifique)*

Catálogo de procedimientos de contratación	
1.	Adjudicación directa
2.	Invitación a cuando menos tres personas o invitación restringida
3.	Licitación pública estatal, regional o local
4.	Licitación pública nacional
5.	Licitación pública internacional
6.	Otro procedimiento *(especifique)*
9.	No identificado

Complemento 3:

Nombre de los programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas	1. OFICINA DEL C GOBERNADOR	2. SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL Y PESCA	3. SECRETARIA DE SALUD	4. SECRETARIA DE EDUCACION	5. SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	6. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO	7. SECRETARIA DE GOBIERNO	8. SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION	9. COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIA	10. CONTRALORIA GENERAL	11. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS	12. OFICINA DEL PROGRAMA DE GOBIERNO	13. SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	14. SECRETARIA DE TRABAJO PREVISION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD	15. SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA	16. SECRETARIA DE PROTECCION CIVIL	17. SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	18. SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ	19. SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	20. COMISION DE ARBITRAJE MEDICO	21. ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDIGEN	22. INSTITUTO VERACRUZANO DEL DEPORTE	23. INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ	24. COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ	25. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE MISANTLA	26. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SAN ANDRE TUXTLA	27. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA	28. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN
1.																												

P1.31.- Programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas a las que le fueron identificados **Aspectos Susceptibles de Mejora** derivado de la evaluación realizada. Por cada uno anotar el total de **Aspectos Susceptibles de Mejora** acordados en el documento o convenio correspondiente.

	Nombre de los programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas	¿Le fueron identificados Aspectos Susceptibles de Mejora derivado de la evaluación realizada? *(1. Sí / 2. No / 9. No identificado)*	Aspectos Susceptibles de Mejora acordados en el documento o convenio correspondiente
1.			

Adición. Profesionalización del personal

SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA U HOMÓLOGO. CONJUNTO DE ACCIONES SISTEMÁTICAS mediante las cuales las personas servidoras públicas pueden **ingresar, permanecer y desarrollarse profesionalmente** dentro de una institución, proporcionando a su vez niveles altos de eficiencia y eficacia que redunden en el cumplimiento óptimo de los objetivos institucionales.

"Deber ser": https://oficialiamayor.sonora.gob.mx/spc.html

A.1 Servicio Profesional de Carrera u homólogo

A.1.- Al cierre del año 2024 la APE contaba con algún **Servicio Profesional de Carrera u homólogo**. Anote el **total** de los que contaba.

¿Contaba con algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo? *(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	Servicios Profesionales de Carrera u homólogos
1	4

A.2.- Nombre de cada uno de los **Servicios Profesionales de Carrera u homólogos**. Por cada uno, señale los **elementos, mecanismos y/ o esquemas que lo conforman**; utilizando el catálogo que se presentan en la parte inferior de la tabla.

Complemento 4

Nombre de los Servicios Profesionales de Carrera u homólogos		Elementos, mecanismos y/ o esquemas que lo conforman *(ver catálogo)*											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	99.
1.	SERVICIO PUBLICO DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRALIZADA	X		X	X		X		X	X	X		
2.	SERVICIO CIVIL DE VERACRUZ	X		X	X		X						
3.	SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE			X			X						
4.	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	X	X	X	X		X	X	X	X	X		

Catálogo de elementos, mecanismos y/ o esquemas que conforman el Servicio Profesional de Carrera u homólogo	
1.	Catálogo de puestos y perfiles profesionales
2.	Revisión curricular
3.	Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades
4.	Evaluación de la experiencia y valoración del mérito
5.	Entrevista
6.	Capacitación
7.	Certificación de capacidades
8.	Evaluación del desempeño
9.	Incentivos
10.	Separación del servicio
11.	Otro elemento, mecanismo y/ o esquema *(especifique)*
99.	No identificado

A.3.- Por cada uno de los **Servicios Profesionales de Carrera u homólogos**, nombre de la **disposición normativa** donde se encuentra regulado, la **fecha de publicación** y **fecha** de su **última actualización**; lugar donde se encuentra disponible o, en su defecto, la no disponibilidad de la misma.

La fecha "**Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentra regulado**" debe ser posterior "**Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentra regulado**".

Nombre de los Servicios Profesionales de Carrera u homólogos		Nombre de la disposición normativa donde se encuentra regulado	Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentra regulado			Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentra regulado				Sitio donde se encuentra disponible la disposición normativa donde se encuentra regulado (URL)
			Día *(dd)*	Mes *(mm)*	Año *(aaaa)*	Día *(dd)*	Mes *(mm)*	Año *(aaaa)*	No se ha actualizado	
1.	SERVICIO PUBLICO DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRALIZADA	LEY DEL SERVICIO PUBLICO DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRALIZADA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	10	10	2003	30	12	2016		https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LSPCAP301216.pdf
2.	SERVICIO CIVIL DE VERACRUZ	LEY ESTATAL DEL SERVICIO CIVIL DE VERACRUZ	04	04	1992	30	12	2016		https://www.legisver.gob.mx/leyes
3.	SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE	LEY DE EDUCACION DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	05	03	2014	04	02	2020		https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesP
4.	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL	LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	01	03	2021				X	https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LEY%20DEL

* El "**Servicio profesional docente**" se encuentra regulado en el capítulo IV de la **Ley de Educación del Estado de Veracruz**.

A.4.- Anote, la cantidad de **personal adscrito al cierre del año 2024**, según **estatus de incorporación a algún Servicio Profesional de Carrera** u homólogo y sexo.

Nombre de las instituciones	Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según estatus de incorporación a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo y sexo											
	Total	Hombres	Mujeres	Incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo			No incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo			No identificado		
				Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR												

Duda: En CNGE 2024 5 Instituciones reportaron personal adscrito incorporado a un servicio profesional de carrera. ¿Es correcto?

Nombre de las instituciones	Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según estatus de incorporación a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo y sexo											
	Total	Hombres	Mujeres	Incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo			No incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo			No identificado		
				Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
12. OFICINA DEL PROGRAMA DE GOBIERNO	79	35	44	**79**	35	44	0	0	0	0	0	0
13. SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	13,508	9,188	4,320	**108**	85	23	0	0	0	13,400	9,103	4,297
34. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE ALAMO	165	76	89	**24**	10	14	141	66	75	0	0	0
38. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE ALVARADO	189	99	90	**21**	9	12	168	90	78	0	0	0
54. UNIVERSIDAD POLITECNICA DE HUATUSCO	163	73	90	**93**	46	47	70	27	43	0	0	0

A.5.- Del total que reportó en el apartado "**Incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo**" de la pregunta anterior, anote la cantidad del mismo especificando la **modalidad de ingreso al Servicio Profesional de Carrera u homólogo y sexo**.

Modalidad de ingreso al Servicio Profesional de Carrera u homólogo	Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa que se encontraba incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo, según sexo		
	Total	Hombres	Mujeres
1. Concurso abierto			
2. Concurso cerrado			
3. Ocupación por excepción			
4. Otra modalidad *(especifique)*			
5. No identificado			
Σ	0	0	0

A.2 ELEMENTOS, MECANISMOS Y/ O ESQUEMAS DE PROFESIONALIZACIÓN (LA RESPONDEN TODOS)

IMPORTANTE: Considerar la información de los **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal **implementados de manera INDEPENDIENTE** a la existencia de un **Servicio Profesional de Carrera u homólogo**.

Actividades institucionales llevadas a cabo de manera particular en cada institución; establecidas regularmente en los *reglamentos interiores* o en *manuales de procedimientos* de **Recursos Humanos**.

A.6.- Al cierre del año 2024 contaba con **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal de **MANERA INDEPENDIENTE** a la existencia de un **Servicio Profesional de Carrera u homólogo**. En caso afirmativo, señale el **diseño institucional** para su implementación.

¿Contaba con elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal de manera independiente a la existencia de un Servicio Profesional de Carrera u homólogo? *(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	**Diseño institucional de los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal** *(ver catálogo)*
1	3

Catálogo de diseño institucional de los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal	
1.	La Administración Pública de su entidad federativa era responsable de la implementación de los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización del personal de todas sus instituciones
2.	Cada institución de la Administración Pública de su entidad federativa era responsable de la implementación de los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización de su personal
3.	Mixto
9.	No identificado

* Esta forma de llenado que refleja la situación que guarda Veracruz: considerando los cuatro SPC reportados en **A2** y las actividades institucionales que realizan de manera particular cada institución

A.7.- Señale los **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal implementados.

En caso de que no haya seleccionado el **código "1" o "3"** en pregunta anterior, no puede registrar información.

	1. Actualización de perfiles de puesto
	2. Reclutamiento, selección e inducción
	3. Programas de capacitación
	4. Evaluación de impacto de la capacitación
	5. Certificación de competencias
	6. Mecanismos de evaluación del desempeño
	7. Incentivos
	8. Separación del servicio
	9. Otro elemento, mecanismo y/ o esquema *(especifique)*

A.8.- Al cierre del año 2024 contaba con alguna **disposición normativa** donde se encuentren regulados los **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal. Nombre de la misma, la fecha de su publicación, la fecha de su última actualización y el lugar donde se encuentra disponible.

Si no seleccionado el **código "1" o "3"** pregunta **A.6**, no puede registrar información en el presente reactivo.

El nombre de la **disposición normativa** debe registrarse en **mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas**.

La fecha registrada en el apartado "Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentran regulados" debe ser posterior a la reportada en el apartado "Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentran regulados".

La fecha "**Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentra regulado**" debe ser posterior "**Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentra regulado**".

¿Contaba con alguna disposición normativa donde se encuentren regulados los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal? *(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	Nombre de la disposición normativa donde se encuentran regulados	Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentran regulados			Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentran regulados				Sitio donde se encuentra disponible la disposición normativa donde se encuentran regulados (URL)
		Día *(dd)*	Mes *(mm)*	Año *(aaaa)*	Día *(dd)*	Mes *(mm)*	Año *(aaaa)*	No se ha actualizado	

A.9.- Indique si contaban con **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal. Señale con cuales estaban implementados; utilizando para tal efecto el catálogo que se presenta en la parte inferior de la siguiente tabla.

Nombre de las instituciones	¿Contaba con elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal? *(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	Elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización implementados *(ver catálogo)*								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1. OFICINA DEL C GOBERNADOR										

Catálogo de elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización implementados	
1.	Actualización de perfiles de puesto
2.	Reclutamiento, selección e inducción
3.	Programas de capacitación
4.	Evaluación de impacto de la capacitación
5.	Certificación de competencias
6.	Mecanismos de evaluación del desempeño
7.	Incentivos
8.	Separación del servicio
9.	Otro elemento, mecanismo y/ o esquema *(especifique)*

Ejemplos:

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO, PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

CAPÍTULO V
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

V. Proponer y vigilar la correcta asignación y aplicación de sueldos y honorarios al personal de la Secretaría, además de establecer los mecanismos que permitan supervisar el control de asistencia, corrección disciplinaria, estímulos, incapacidades, permisos, así como licencias de conformidad con las condiciones generales de trabajo acordadas;

IX. Controlar y mantener actualizada la plantilla de personal a partir de su diseño, así como supervisar los perfiles correspondientes a los puestos y cargos integrados a la Secretaría;

XV. Proveer la capacitación y adiestramiento del personal de la Secretaría de conformidad con la política establecida, en coordinación con la Secretaría de Finanzas y Planeación;

https://repositorio.veracruz.gob.mx/infraestructura/wp-content/uploads/sites/11/2025/01/MANUAL-DE-RECURSOS-HUMANOS-2024-31-08-24.pdf

A.10.- Indique la **disposición normativa** donde se encuentren regulados los **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal. **Nombre** de dicha disposición normativa, la fecha de su publicación, la fecha de su última actualización y el lugar donde se encuentra disponible.

Solo puede registrar información para cada institución con **código "1"** de la pregunta anterior.

El nombre de las disposiciones normativas registrarse en **mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas**.

La fecha "**Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentra regulado**" debe ser posterior "**Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentra regulado**".

En caso de que alguna disposición normativa **no se encuentre disponible en línea**, en la columna "Sitio donde se encuentra disponible la disposición normativa donde se encuentran regulados (URL)" anote **"NA" (No aplica)**.

Nombre de las instituciones		¿Contaba con alguna disposición normativa donde se encuentren regulados los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal? *(1. Si / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)*	Nombre de la disposición normativa donde se encuentran regulados	Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentran regulados			Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentran regulados				Sitio donde se encuentra disponible la disposición normativa donde se encuentran regulados (URL)
				Día *(dd)*	Mes *(mm)*	Año *(aaaa)*	Día *(dd)*	Mes *(mm)*	Año *(aaaa)*	No se ha actualizado	
1.	OFICINA DEL C GOBERNADOR										