



—
Censo Nacional
de Gobierno 2026
Gobiernos Estatales

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FEDERATIVA

**SECCIÓN I. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL,
INFRAESTRUCTURA, RECURSOS Y EJERCICIO DE
FUNCIONES ESPECÍFICAS**

La información generada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía es de **uso obligatorio**, especialmente para las autoridades y para la elaboración de políticas públicas. Esta obligación se establece en la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**.

INSTRUCCIONES GENERALES

- ✓ El cuestionario considera **3 periodos de referencia** de los datos:
 - **Durante el año:** la información se refiere a lo existente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.
 - **Al cierre del año:** la información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2025.
 - **Actualmente:** al momento de responder el cuestionario.
- ✓ Los catálogos utilizados en el presente cuestionario **corresponden a DENOMINACIONES ESTÁNDAR**, de tal forma que, si el nombre de alguna categoría **no coincide exactamente** con la utilizada en su institución, registrar los datos en **aquella que sea homóloga**. (*Matriz*)
- ✓ En caso de que determinada categoría **no se encuentre prevista en su NORMATIVIDAD APLICABLE**, anote **"NA"** (No aplica) en las celdas correspondientes.
- ✓ En caso de que los registros con los que cuente **no le permitan desglosar la información de acuerdo con los requerimientos solicitados**, anote **"NS"** (No se sabe) en las celdas donde no disponga de información. En el recuadro para comentarios de cada pregunta **DEBE PROPORCIONAR una justificación respecto del uso del "NS"** en determinado reactivo.
- ✓ **No deje celdas en blanco**, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite. (Excepto para las tablas que incluyen el nombre de las Instituciones, son 120 renglones).
- ✓ Agotar todas las opciones contenidas en los **catálogos disponibles**; reducir al máximo el uso de la opción **"OTRO"**.
- ✓ En caso de hacer uso de la Opción **"Otro especifique"**, **DEBERÁ HACER LA DESCRIPCIÓN** en el recuadro destinado para tal efecto que se encuentra al final de la tabla de respuesta.
- ✓ **"Sitio donde se encuentra disponible (URL)"** deben dirigir directamente al documento requerido. En caso de no se encuentre disponible en línea, anotar **"NA"** (No aplica).
- ✓ La hoja de **PARTICIPANTES** es importante que se llene de forma correcta.

Características de los cuestionarios:

- Validaciones automáticas (aritméticas, de completitud, consistencia, etc.)
- Contiene "combos" de respuesta con preguntas cerradas (preguntas cerradas y catálogos)
- La selección de ciertas respuestas libera siguientes reactivos (celdas sombreadas)
- Contienen instrucciones detalladas para el llenado correcto.
- Contienen definiciones conceptuales y glosarios.
- Es importante no "copiar y pegar" la información, ni alterar el archivo para evitar falla en las macros.

I.1 Estructura organizacional e infraestructura

I.1.1 INSTITUCIONES

P1.1.- Nombre de las instituciones que conformaban **al cierre del año 2025** la estructura orgánica de la APE. Su **clasificación administrativa**, el **tipo de institución** del que se trate, la **función principal ejercida** y, de ser el caso, la o las **funciones secundarias** desarrolladas.

Nota: Al ser un cuestionario integrador, incluye tablas con capacidad para **120 instituciones**. Entonces, debe registrar su información solo en el primer renglón (*las macros la replicaran en preguntas subsecuentes*). Posteriormente la **SEFIPLAN** hará la integración de las 72 Instituciones que forma parte de la APE.

| Nombre de las instituciones | ID institución | Clasificación administrativa (ver catálogo) | Tipo de institución (ver catálogo) | Función ejercida (ver catálogo) | | | |
|-----------------------------|----------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|----|----|
| | | | | Principal | Secundaria(s) | | |
| 7. SECRETARIA DE GOBIERNO | 21111007001 | 1 | 2 | 18 | 5 | 20 | 28 |

| Catálogo de tipo de institución | |
|---------------------------------|--|
| 1. | Oficina del(a) Gobernador(a) |
| 2. | Secretaría |
| 3. | Consejería Jurídica del Ejecutivo u homóloga |
| 4. | Órgano administrativo desconcentrado |
| 5. | Otro tipo de institución de la Administración Pública Centralizada |
| 6. | Organismo descentralizado |
| 7. | Empresa de participación estatal mayoritaria |
| 8. | Fideicomiso público |
| 9. | Otro tipo de institución de la Administración Pública Paraestatal |

| Catálogo de clasificación administrativa | |
|--|-------------------------------------|
| 1. | Administración Pública Centralizada |
| 2. | Administración Pública Paraestatal |

| Catálogo de función ejercida | |
|------------------------------|--|
| 1. | Agricultura y desarrollo rural |
| 2. | Arte, cultura y otras manifestaciones sociales |
| 3. | Asuntos financieros y hacendarios |
| 4. | Asuntos indígenas |
| 5. | Asuntos jurídicos |
| 6. | Atención a víctimas |
| 7. | Búsqueda de personas |
| 8. | Ciencia, tecnología e innovación |
| 9. | Combustibles y energía |
| 10. | Infraestructura, comunicaciones y transportes |
| 11. | Cultura física y/ o deporte |
| 12. | Desarrollo agrario, territorial, urbano y vivienda |
| 13. | Desarrollo social |
| 14. | Despacho del ejecutivo |
| 15. | Economía |
| 16. | Educación |
| 17. | Función pública |
| 18. | Gobierno y política interior |
| 19. | Igualdad de género y/ o derechos de las mujeres |
| 20. | Justicia |
| 21. | Medio ambiente y ecología |
| 22. | Protección civil |
| 23. | Protección y seguridad social |
| 24. | Reinserción social |
| 25. | Salud |
| 26. | Seguridad pública o seguridad ciudadana |
| 27. | Servicios públicos |
| 28. | Servicios registrales, administrativos y patrimoniales |
| 29. | Trabajo |
| 30. | Turismo |
| 31. | Tránsito, movilidad y seguridad vial |
| 32. | Otra función (<i>especifique</i>) |

* Para **SEGOB** no ha considerado la **función secundaria 7** (*Comisión Estatal de Búsqueda Veracruz*); hacer una revisión exhaustiva por parte de todas las Instituciones. Es importante que se exploren todas las funciones definidas en el catálogo.

I.1.2 EQUIPO INFORMÁTICO

ÚNICAMENTE CONSIDERAR la información de las multifuncionales, servidores, tabletas electrónicas, computadoras e impresoras utilizadas por las personas servidoras públicas en el **EJERCICIO DE SUS FUNCIONES COTIDIANAS** al interior de las instituciones.

NO CONSIDERAR:

- Equipo informático asignado a personas profesoras y estudiantes para ser utilizado exclusivamente con **FINES EDUCATIVOS Y DE ENSEÑANZA**.
- Las **multifuncionales, servidores, tabletas electrónicas, computadoras e impresoras** que se hayan encontrado **FUERA DE SERVICIO**, o bien, **NO HABÍAN SIDO ASIGNADAS PARA SU USO U OPERACIÓN** al cierre del año.

Inconsistencia en **CNGE 2025** (probable falta de comunicación al interior de las instituciones):

| Num. | Nombre de las instituciones | Computadoras (Total) | Personal Adscrito (P.L.B) |
|------|--|----------------------|---------------------------|
| 59 | INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES | 309 | 74 |
| 72 | FIDEICOMISO FONDO DEL FUTURO | 63 | 19 |
| 27 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN ANDRÉS TLAXTLA | 606 | 191 |
| 70 | CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE | 252 | 96 |
| 28 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA | 391 | 170 |
| 58 | AGENCIA ESTATAL DE ENERGÍA DEL ESTADO DE VERACRUZ | 35 | 19 |
| 43 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHICONTEPEC | 150 | 92 |
| 34 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA | 375 | 239 |
| 50 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CENTRO | 585 | 385 |
| 35 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ALAMO | 245 | 164 |
| 31 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE POZA RICA | 446 | 299 |
| 30 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PANUCO | 244 | 169 |
| 14 | SECRETARÍA DE TRABAJO PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD | 467 | 327 |
| 41 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA | 294 | 208 |
| 38 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUATULSCO | 250 | 184 |
| 66 | SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN | 59 | 44 |
| 39 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ALVARADO | 246 | 184 |
| 52 | CONSEJO VERACRUZANO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO | 38 | 29 |
| 48 | COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA | 1,547 | 1,181 |
| 62 | CENTRO DE JUSTICIA PARA MUJERES DEL ESTADO DE VERACRUZ | 30 | 23 |
| 68 | ACADEMIA REGIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL SURESTE | 43 | 35 |
| 5 | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | 448 | 367 |
| 8 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN | 2,962 | 2,477 |
| 24 | INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ | 187 | 159 |
| 29 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN | 172 | 148 |
| 6 | SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PORTUARIO | 159 | 140 |
| 33 | INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COATZACOALCOS | 322 | 286 |
| 21 | COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO | 26 | 24 |
| 25 | COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ | 3,663 | 3,438 |
| 56 | UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ | 53 | 50 |
| 22 | ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDÍGENAS | 29 | 28 |

P1.2.- Cantidad de **multifuncionales, servidores y tabletas electrónicas**, así como de **computadoras e impresoras**, según tipo, con las que contaba al cierre del año 2025. **Contó con servicios de conexión remota.**

| Nombre de las instituciones | Multifuncionales | Servidores | Tabletas electrónicas | Computadoras, según tipo | | | Impresoras, según tipo | | | ¿Contó con servicios de conexión remota? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado) |
|------------------------------|------------------|------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------|------------|------------------------|-------------------|---------------------|--|
| | | | | Total | Personales (de escritorio) | Portátiles | Total | Para uso personal | Para uso compartido | |
| 1. OFICINA DE LA GOBERNADORA | 12 | 2 | 0 | 217 | 201 | 16 | 15 | 4 | 11 | 2 |

| Catálogo de sexo | |
|------------------|-----------------|
| 1. | Hombre |
| 2. | Mujer |
| 8. | Vacante |
| 9. | No identificado |

| Catálogo de nivel de escolaridad | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Ninguno |
| 2. | Preescolar o primaria |
| 3. | Secundaria |
| 4. | Preparatoria |
| 5. | Carrera técnica o carrera comercial |
| 6. | Licenciatura |
| 7. | Maestría |
| 8. | Doctorado |
| 9. | No identificado |

| Catálogo de estatus del nivel de escolaridad | |
|--|-----------------|
| 1. | Cursando |
| 2. | Inconcluso |
| 3. | Concluido |
| 4. | Titulado |
| 8. | No aplica |
| 9. | No identificado |

| Catálogo de empleo anterior | |
|-----------------------------|--|
| 1. | Gobierno federal |
| 2. | Gobierno estatal |
| 3. | Gobierno municipal |
| 4. | Cargo de elección popular |
| 5. | Negocio propio |
| 6. | Persona empleada del sector privado |
| 7. | Representación sindical |
| 8. | Cargo en partido político |
| 9. | Sector social (<i>Organizaciones de la sociedad civil</i>) |
| 10. | Academia (<i>Persona profesora/investigadora de tiempo completo</i>) |
| 11. | Es primer trabajo |
| 12. | Otro empleo |
| 99. | No identificado |

| Catálogo de condición de pertenencia a pueblo indígena | |
|--|---------------------------------|
| 1. | Chinanteco |
| 2. | Ch'ol |
| 3. | Cora |
| 4. | Huasteco |
| 5. | Huichol |
| 6. | Maya |
| 7. | Mayo |
| 8. | Mazahua |
| 9. | Mazateco |
| 10. | Mixe |
| 11. | Mixteco |
| 12. | Náhuatl |
| 13. | Otomí |
| 14. | Tarasco/ Purépecha |
| 15. | Tarahumara |
| 16. | Tepehuano |
| 17. | Tlapaneco |
| 18. | Totonaco |
| 19. | Tseltal |
| 20. | Tsotsil |
| 21. | Yaqui |
| 22. | Zapoteco |
| 23. | Zoque |
| 24. | Otro pueblo indígena |
| 25. | Pueblo indígena no identificado |
| 26. | Ninguno |
| 99. | No identificado |

| Catálogo de afiliación partidista | |
|-----------------------------------|--|
| 1. | Movimiento de Regeneración Nacional (MORENA) |
| 2. | Partido Acción Nacional (PAN) |
| 3. | Partido de la Revolución Democrática (PRD) |
| 4. | Partido del Trabajo (PT) |
| 5. | Movimiento Ciudadano (MC) |
| 6. | Partido Revolucionario Institucional (PRI) |
| 7. | Partido Verde Ecologista de México (PVEM) |
| 8. | Otro partido político (<i>especifique</i>) |
| 9. | Partido político no identificado |
| 10. | Sin partido político |
| 99. | No identificado |

| Catálogo de condición de discapacidad | |
|---------------------------------------|--|
| 1. | Dificultad o impedimento para caminar, subir o bajar usando sus piernas |
| 2. | Dificultad o impedimento para ver (<i>aunque use lentes</i>) |
| 3. | Dificultad o impedimento para mover o usar sus brazos o manos |
| 4. | Dificultad o impedimento para aprender, recordar o concentrarse |
| 5. | Dificultad o impedimento para escuchar (<i>aunque use aparato auditivo</i>) |
| 6. | Dificultad o impedimento para hablar o comunicarse (<i>por ejemplo, entender o ser entendido o entendida por otras personas</i>) |
| 7. | Dificultad o impedimento para bañarse, vestirse o comer |
| 8. | Dificultad o impedimento para realizar sus actividades diarias por problemas emocionales o mentales (<i>con autonomía e independencia por problemas con depresión, bipolaridad, esquizofrenia, etc.</i>) |
| 9. | Otro tipo |
| 10. | Discapacidad no identificada |
| 11. | Más de un tipo de discapacidad |
| 12. | Ninguna |
| 99. | No identificado |

| Catálogo de forma de designación | |
|----------------------------------|---|
| 1. | Elección popular |
| 2. | Gobernador(a) o Jefe(a) de Gobierno |
| 3. | Gobernador(a) o Jefe(a) de Gobierno, con aprobación del Congreso Estatal |
| 4. | Congreso Estatal |
| 5. | Congreso Estatal, a propuesta de alguna instancia del Poder Ejecutivo Estatal |
| 6. | Servicio Profesional de Carrera u homólogo |
| 7. | Otra forma de designación (<i>especifique</i>) |
| 9. | No identificado |

| Catálogo de modalidad de ingreso al Servicio Profesional de Carrera u homólogo | |
|--|---------------------------------------|
| 1. | Concurso abierto |
| 2. | Concurso cerrado |
| 3. | Ocupación por excepción |
| 4. | Otra modalidad (<i>especifique</i>) |
| 9. | No identificado |

P1.13.- Del total de personal que reportó en la pregunta anterior, anote la cantidad del mismo especificando su **PUEBLO INDÍGENA DE PERTENENCIA Y SEXO**.

| Pueblo indígena de pertenencia | | Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa que pertenece a pueblo indígena, según sexo | | |
|--------------------------------|------------|---|---------|---------|
| | | Total | Hombres | Mujeres |
| 1. | Chinanteco | | | |
| 2. | Ch'ol | | | |
| 3. | Cora | | | |
| 4. | Huasteco | | | |

P1.14.- Del total de personal que reportó en **P1.5**, cantidad del mismo especificando su **CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y SEXO**.

| Nombre de las instituciones | Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según condición de discapacidad y sexo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------|---------|------------------|---------|---------|------------------|---------|---------|-----------------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| | Total | Hombres | Mujeres | Con discapacidad | | | Sin discapacidad | | | No identificado | | | | | | | | | |
| | | | | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | | | | | | | |
| 1. OFICINA DE LA C GOBERNADORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P1.15.- De acuerdo con el total de personal que reportó como respuesta en el apartado "**Con discapacidad**" de la pregunta anterior, anote la cantidad del mismo especificando el tipo de discapacidad y sexo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "**Total**" **DEBE SER IGUAL O MAYOR** a la suma de las cantidades reportadas como respuesta en la columna "**Subtotal**" del apartado "**Con discapacidad**" de la pregunta anterior; toda vez que **UNA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA PUEDE PRESENTAR MÁS DE UN TIPO DE DISCAPACIDAD**.

| Condición de discapacidad | | Personal con discapacidad adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según sexo | | |
|---------------------------|---|--|---------|---------|
| | | Total | Hombres | Mujeres |
| 1. | Dificultad o impedimento para caminar, subir o bajar escalones usando sus piernas | | | |
| 2. | Dificultad o impedimento para ver, aun usando lentes | | | |
| 3. | Dificultad o impedimento para mover o usar sus brazos o manos | | | |
| 4. | Dificultad o impedimento para aprender, recordar o concentrarse por alguna condición intelectual, por ejemplo síndrome de Down | | | |
| 5. | Dificultad o impedimento para oír, aun usando aparato auditivo | | | |
| 6. | Dificultad o impedimento para hablar o comunicarse (<i>entender o ser entendido o entendida por otras personas</i>) | | | |
| 7. | Dificultad o impedimento para bañarse, vestirse o comer | | | |
| 8. | Dificultad o impedimento para realizar sus actividades diarias por alguna condición emocional o mental, por ejemplo esquizofrenia o depresión | | | |
| 9. | Otro tipo | | | |
| 10. | No identificado | | | |

P1.16.- Cantidad de personal que *durante el año 2025* CONCLUYÓ SU RELACIÓN LABORAL, según causa de conclusión y sexo.

Considerar los **egresos de un cargo, empleo o comisión** que hayan tenido lugar durante el año, independientemente de que las personas servidoras públicas que concluyeron su relación laboral hayan sido las mismas.

(1 de 2)

| Nombre de las instituciones | Personal que concluyó su relación laboral con las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según causa de conclusión y sexo | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------|---------|------------|---------|---------|----------|---------|---------|---|---------|---------|--|---------|---------|
| | Total | | | Jubilación | | | Renuncia | | | No aprobar la evaluación de desempeño correspondiente | | | Término del nombramiento y/o conclusión del contrato | | |
| | Hombres | Mujeres | | Hombres | Mujeres | | Hombres | Mujeres | | Hombres | Mujeres | | Hombres | Mujeres | |
| | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres |
| 1. OFICINA DE LA C GOBERNADORA | | | | | | | | | | | | | | | |

(2 de 2)

| Nombre de las instituciones | Personal que concluyó su relación laboral con las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según causa de conclusión y sexo | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------|---------|--|---------|---------|---------------|---------|---------|--|---------|---------|-----------------|---------|---------|
| | Separación del servicio derivado de alguna sanción administrativa y/ o disciplinaria | | | Sentencia ejecutoria que implicó pena privativa de la libertad | | | Fallecimiento | | | Otra causa de conclusión (especifique) | | | No identificado | | |
| | Hombres | Mujeres | | Hombres | Mujeres | | Hombres | Mujeres | | Hombres | Mujeres | | Hombres | Mujeres | |
| | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres |
| 1. OFICINA DE LA C GOBERNADORA | | | | | | | | | | | | | | | |

I.2.3 CAPACITACIÓN

P1.17.- Al cierre del año 2025 la APE contaba con alguna institución, unidad administrativa o área responsable de la capacitación del personal.

Considerar la existencia de alguna institución, unidad administrativa o área responsable de los procesos de capacitación del personal, independientemente de la institución de adscripción del mismo.

| ¿Contaba con alguna institución, unidad administrativa o área responsable de la capacitación del personal? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado) | Nombre |
|---|---|
| 1 | SUBDIRECCION DE SERVICIO PUBLICO DE CARRERA |

P1.18.- Durante el año 2025 se impartieron **acciones formativas al personal adscrito** a las instituciones de la APE. **Cantidad de acciones formativas impartidas**, según medio de presentación, así como la **cantidad de personal capacitado**, según sexo.

ÚNICAMENTE CONSIDERAR la información de las acciones formativas impartidas al personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa **por parte de la institución, unidad administrativa o área RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL**.

ÚNICAMENTE CONSIDERAR aquellas **acciones formativas que hayan realizado o consideren realizar** alguna **EVALUACIÓN PARA SU ACREDITACIÓN**, por lo que **NO DEBE CONSIDERAR** aquellas de carácter informativo o de naturaleza similar.

En caso de que **alguna persona servidora pública** haya **CONCLUIDO MÁS DE UNA ACCIÓN FORMATIVA IMPARTIDA Y CONCLUIDA** entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2025, **DEBE SER CONSIDERADA UNA SOLA VEZ** en el registro de esta pregunta.

Catálogo de Acciones Formativas para el Servicio Público 2025 en apego a lo dispuesto por la Ley 584 del Servicio Público de Carrera para la Administración Pública Centralizada del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (<https://spc.veracruz.gob.mx/catalogo-de-acciones-formativas-para-el-servicio-publico/>)

| ¿Se impartieron acciones formativas al personal? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado) | Acciones formativas impartidas, según medio de presentación | | | | Acciones formativas impartidas y concluidas, según medio de presentación | | | | Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa capacitado, según sexo | | |
|--|---|------------|----------|----------|--|------------|----------|----------|--|---------|---------|
| | Total | Presencial | En línea | Síncrono | Total | Presencial | En línea | Síncrono | Total | Hombres | Mujeres |
| | | | | | | | | | | | |

1.3 Unidad estadística u homóloga

AREA DE OPORTUNIDAD: Se están omitiendo áreas que desarrollan actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica. **¿Qué unidad o unidades administrativas deben atender estas preguntas?**

ÚNICAMENTE CONSIDERAR la existencia de alguna **institución, unidad administrativa o área**, según sea el caso, que tenga como **PRINCIPAL ATRIBUCIÓN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA**.

NO CONSIDERAR aquellas **instituciones, unidades administrativas o áreas**, según sea el caso, **encargadas de la PLANEACIÓN Y/ O EVALUACIÓN INSTITUCIONAL** que, entre sus atribuciones, desarrollen este tipo de actividades.

P1.19.- MODALIDAD de la **institución, unidad administrativa o área** cuya principal atribución haya sido el **desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica** con la que contaba al cierre del año 2025 la APE.

- 1. La Administración Pública de la entidad federativa contaba solo con una institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica
- 2. Cada institución de la Administración Pública de la entidad federativa, o algunas de estas, contaba(n) con una unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica (*pase a la pregunta 1.21*)
- 3. Mixta
- 4. La Administración Pública de la entidad federativa no contaba con alguna institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica, pero se encontraba en proceso de integración (*concluya la subsección*)
- 5. La Administración Pública de la entidad federativa no contaba con alguna institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica (*concluya la subsección*)
- 9. No identificado (*concluya la subsección*)

Ejemplo código 1: a nivel Federal es el INEGI, no existe para nuestra Entidad.

P1.20.- AÑO DE CREACIÓN Y EL NOMBRE DE LA institución, unidad administrativa o área. Cantidad de personal adscrito a la misma al cierre del año 2025, según sexo.

| Año de creación de la institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica (aaaa) | Nombre de la institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica | Personal adscrito a la institución, unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica, según sexo | | |
|--|---|---|---------|---------|
| | | Total | Hombres | Mujeres |
| | | | | |

P1.21.- Al cierre del año 2025 CONTABAN CON ALGUNA UNIDAD ADMINISTRATIVA O ÁREA ENCARGADA DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GENERACIÓN Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. Año de creación, nombre y cantidad de personal adscrito al cierre del referido año, según sexo.

(Se requiere que estén **facultadas por reglamento**) / Necesidad de información del SNIEG. <https://www.snieg.mx/RNIEG/Home/Componentes>

Complemento 1 anotar el año de creación, nombre y personal adscrito, según sexo, de las unidades administrativas o áreas encargadas del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica con las que contaba determinada institución (espacio para registrar hasta **5 unidades administrativas**).

Complemento 1

| Nombre de las instituciones | | ¿Contaba con alguna unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica? (1. Si / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado) | Unidades administrativas o áreas encargadas del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica |
|-----------------------------|-----------------------------|---|--|
| 1. | OFICINA DE LA C GOBERNADORA | | |

Complemento 1 (ejemplo):

| Nombre de las instituciones | Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 1 | | | | Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 2 | | | | Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 3 | | | | Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 4 | | | | Unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica 5 | | | |
|-----------------------------|---|--|-------------------------------|---------|---|--------|-------------------------------|-------|---|--------|-------------------------------|---------|---|--------|-------------------------------|---------|---|--------|-------------------------------|-------|
| | Año de creación (aaaa) | Nombre | Personal adscrito, según sexo | | Año de creación (aaaa) | Nombre | Personal adscrito, según sexo | | Año de creación (aaaa) | Nombre | Personal adscrito, según sexo | | Año de creación (aaaa) | Nombre | Personal adscrito, según sexo | | Año de creación (aaaa) | Nombre | Personal adscrito, según sexo | |
| | | | Total | Hombres | | | Mujeres | Total | | | Hombres | Mujeres | | | Total | Hombres | | | Mujeres | Total |
| 1. SECRETARIA DE EDUCACION | 2000 | SUBDIRECCION DE INVESTIGACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION | 5 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

Resultados **CNGE 2025**, se reportaron 13 áreas:

| Nombre de las instituciones | ¿Contaba con alguna unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado) | Año de creación de la unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica (aaaa) | Nombre de la unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica | Personal adscrito a la unidad administrativa o área encargada del desarrollo de actividades para la generación y tratamiento de información estadística y geográfica, según sexo | | |
|---|---|---|--|--|---------|---------|
| | | | | Total | Hombres | Mujeres |
| 2. SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL Y PESCA | 1 | 2019 | LABORATORIO DE INFORMACION GEOESTADISTICA Y MONITOR PROSPECTIVO AGROALIMENTARIO | 1 | 0 | 1 |
| 4. SECRETARIA DE EDUCACION | 1 | 2000 | SUBDIRECCION DE INVESTIGACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION | 5 | 3 | 2 |
| 13. SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | 1 | 1998 | SUBDIRECCION DE INFORMACION Y ESTADISTICA DELICTIVA | 22 | 12 | 10 |
| 18. SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ | 1 | 2004 | DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO | 25 | 18 | 7 |
| 25. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE MISANTLA | 1 | 1994 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION | 1 | 1 | 0 |
| 26. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SAN ANDRES TUXTLA | 1 | 2004 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION | 1 | 1 | 0 |
| 27. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA | 1 | 2016 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION | 1 | 0 | 1 |
| 38. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE ALVARADO | 1 | 2020 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION | 10 | 5 | 5 |
| 39. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE PEROTE | 1 | 2009 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION | 1 | 1 | 0 |
| 40. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA | 1 | 2004 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y EVALUACION | 1 | 0 | 1 |
| 49. UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CENTRO | 1 | 2004 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA | 1 | 0 | 1 |
| 55. UNIVERSIDAD POPULAR AUTONOMA DE VERACRUZ | 1 | 2011 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA | 2 | 1 | 1 |
| 68. INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO | 1 | 2012 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA | 1 | 0 | 1 |

Se puede concluir que prácticamente toda la APE genera información estadística; solamente se debe respetar que se cumpla con la condición conceptual del cuestionario: **facultadas por reglamento**.

Ejemplo de forma correcta de captar en CNGE 2025:

| Institución | Unidad administrativa | Area | Funciones: |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|---|
| SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA ❌ | SUBSECRETARÍA DE OPERACIONES ❌ | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA DELICTIVA ✅ | Se encarga de recopilar, analizar y gestionar los datos sobre la incidencia delictiva en el estado. |

FUNCIONES

1. Recibir información delictiva que es remitida por el Departamento de Centro de Respuesta Coordinada (CERCO), la Dirección General del Centro Estatal de Control, Comando, Comunicaciones y Cómputo (C4), la Dirección General del Centro de Planeación y Estrategia y la Dirección General de la Fuerza Civil, con el propósito de seguir en tiempo y forma con los trámites establecidos para el análisis de la misma.
2. Coordinar la clasificación de la información delictiva recibida de acuerdo a los criterios establecidos (por Delegación de Policía Estatal y tipo de delito), con el fin de garantizar que la clasificación se lleve a cabo conforme a dichos criterios, así como tener un control adecuado de la misma.
3. Revisar y evaluar los informes delictivos que se generen en este Departamento, con el objetivo de mantener informado oportunamente a su jefe/a inmediato/a.
4. Solicitar a las diferentes Delegaciones de Policía Estatal, toda la información de incidencia delictiva que se genera diariamente, con el fin de contar con la información necesaria para realizar los reportes que serán entregados al/a la jefe/a inmediato/a.
5. Supervisar la elaboración de la Agenda Delictiva que contiene todos los ilícitos que se cometen en el Estado, con el propósito de mantener oportunamente informado a la superioridad.
6. Coordinar mensualmente la elaboración de la Incidencia de Análisis Mensual de Seguridad Pública, que contiene información de la Agenda Operativa sobre el personal y equipamiento con que cuentan las Delegaciones de Policía Estatal y las diferentes áreas operativas de éste órgano, con el objeto de entregarlo en tiempo y forma al/a la Secretario/a de Seguridad Pública, Subsecretario/a de Operaciones y Director/a de Operaciones de Seguridad Pública, para mantenerlos informados y llevar a cabo una buena toma de decisiones.
7. Supervisar la realización del Análisis Semanal de Registro de Incidencia Delictiva, con el objetivo de dar a conocer al/a la jefe/a inmediato/a, en que lugares se acrecentan los hechos delictivos y poder implementar medidas de seguridad.
8. Recabar información y elaborar el Compendio mensual de acciones realizadas por parte de esta Subsecretaría, con el objeto de informar en tiempo y forma, al/a la Secretario/a de Seguridad

REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN DE VERACRUZ.

Artículo 21. Corresponde al Departamento de Estudios Sociodemográficos:

- I. Proponer a la Secretaría Técnica, los criterios demográficos que deben incluirse en la estructuración de los planes y programas en materia de población y desarrollo;
- II. Elaborar y presentar a la Secretaría Técnica, los indicadores de población sobre crecimiento natural, social y comportamiento del fenómeno migratorio, con base en las estadísticas oficiales;
- III. Desarrollar análisis geoestadísticos sobre el comportamiento de la dinámica demográfica en la entidad;

Otras Instituciones:

Servicios de Salud de Veracruz (Genera estadísticas operativas y epidemiológicas como parte de la operación del sistema estatal de salud); **Instituto Veracruzano del Deporte (IVD)** (Estadísticas sobre actividad física, eventos deportivos y participación ciudadana en el deporte); entre muchas otras.

Nota: En caso de tener dudas para el registro del área(s) favor de contactarnos.

I.4 Recursos presupuestales

I.4.1 EJERCICIO PRESUPUESTAL

NUMERAL 0: Presupuesto ejercido por las instituciones de la APE que hayan existido durante el año, pero que, al cierre del mismo, no formaron parte de la estructura orgánica de la APE.

P1.22.- Anote el proyecto de **presupuesto**, así como el **presupuesto aprobado** y **ejercido durante el año 2025**.

| Nombre de las instituciones | | Proyecto de presupuesto | Presupuesto aprobado | Presupuesto ejercido |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 0. | OTRA INSTITUCION | | | |
| 1. | OFICINA DE LA C GOBERNADORA | | | |

P1.23.- Del **total de presupuesto ejercido**, anote, la cantidad del mismo especificando el **capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto**.

| Nombre de las instituciones | | Presupuesto ejercido, según capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| | | Capítulo 1000. Servicios personales | Capítulo 2000. Materiales y suministros | Capítulo 3000. Servicios generales | Capítulo 4000. Transferencias, asignaciones, subsídios y otras ayudas | Capítulo 5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles | Capítulo 6000. Inversión pública | Capítulo 7000. Inversiones financieras y otras provisiones | Capítulo 8000. Participaciones y aportaciones | Capítulo 9000. Deuda pública |
| 0. | OTRA INSTITUCION | | | | | | | | | |
| 1. | OFICINA DE LA C GOBERNADORA | | | | | | | | | |

I.4.2 RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD PRESUPUESTAL

P1.24.- Durante el año 2025 implementaron **medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/ o acciones de disciplina presupuestaria** para el ejercicio del gasto público. Anote la **CANTIDAD AHORRADA** según capítulo del **Clasificador por Objeto del Gasto**.

*Se refiere a aquellos mecanismos para registrar de manera ordenada las acciones que llevarán a cabo con el principal **objetivo de racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo** de la misma, las cuales normalmente cuentan con un mecanismo de seguimiento y monitoreo periódico y continuo durante un ejercicio presupuestal para evaluar los resultados de su implementación.*

** Ley de austeridad para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Sus disposiciones son aplicables a todas las dependencias, entidades y órganos de los Poderes del Estado de Veracruz.*

| Nombre de las instituciones | ¿Implementó medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y/o acciones de disciplina presupuestaria para el ejercicio del gasto público? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado) | Cantidad ahorrada, según capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|---------------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| | | Total | Capítulo 1000. Servicios personales | Capítulo 2000. Materiales y suministros | Capítulo 3000. Servicios generales | Capítulo 4000. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | Capítulo 5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles | Capítulo 6000. Inversión pública | Capítulo 7000. Inversiones financieras y otras provisiones | Capítulo 8000. Participaciones y aportaciones | Capítulo 9000. Deuda pública |
| 0. OTRA INSTITUCION | | | | | | | | | | | |
| 1. OFICINA DE LAC | | | | | | | | | | | |

I.5 Informes, fuentes de información y registros

P1.25.- Actualmente cuenta con algún **informe de actividades o labores**. Lugar donde se encuentra disponible o, en su defecto, la no disponibilidad del mismo.

ÚNICAMENTE CONSIDERAR la información relacionada con algún informe de **actividades o labores** desempeñadas **EXCLUSIVAMENTE** por la **institución de referencia**; independientemente de la periodicidad (**anual, semestral, trimestral, etc.**) en la que se realice y/o publique. (*Rendición de cuentas*)

NO CONSIDERAR la información asociada al **INFORME DE ACTIVIDADES O LABORES DEL(A) GOBERNADOR(A)**.

| Nombre de las instituciones | ¿Cuenta con algún informe de actividades o labores? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado) | Sitio donde se encuentra disponible (URL) |
|-----------------------------|--|---|
| 1. OFICINA DEL C GOBERNADOR | | |

Ejemplos: <https://www.veracruz.gob.mx/proteccioncivil/wp-content/uploads/sites/5/2025/11/Sexto-Informe-de-Actividades-de-la-Secretaria-de-Proteccion-Civil-1.pdf>

<https://www.ivea.gob.mx/wp-content/uploads/2026/01/Informe-de-Actividades-4ta-Sesion-Ordinaria-2025.pdf>

P1.26.- Actualmente la APE cuenta con algún **Plan Estatal de Desarrollo u homólogo**. Especifique el lugar donde se encuentra disponible. (**corresponde atender a la Oficina del Programa de Gobierno**)

| ¿Cuenta con algún Plan Estatal de Desarrollo u homólogo? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado) | Sitio donde se encuentra disponible (URL) |
|---|---|
| | |

I.6 Evaluación de programas presupuestarios y/ o políticas públicas¹

IMPORTANTE: Considerar la información relacionada con las **evaluaciones realizadas y concluidas durante el año** a los **programas presupuestarios y/ o políticas públicas** de la APE, independientemente de que dichas evaluaciones correspondan al Plan o Programa Anual de Evaluación **del referido ejercicio O DE EJERCICIOS ANTERIORES**.

<https://www.veracruz.gob.mx/finanzas/apartado-evaluaciones-fondos-federales/programa-anual-de-evaluacion-pae-2025/>

P1.27.- Durante el año 2025 fue **realizada una evaluación** a alguno de los **programas presupuestarios y/ o políticas públicas** de la APE. Total de programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas durante el referido año.

| | |
|---|--|
| ¿Le fue realizada una evaluación a alguno de los programas presupuestarios y/ o políticas públicas de la Administración Pública de la entidad federativa? <i>(1. Sí / 2. No / 9. No identificado)</i> | Programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas |
| | |

P1.28.- Nombre de los **programas presupuestarios y/ o políticas públicas** de la APE evaluadas. Total de **evaluaciones** que le fueron realizadas. **(Presenta ajuste. Motivación: Operativa Federal)**

AJUSTE: Cantidad de **evaluaciones** realizadas a los **programas presupuestarios y/ o políticas públicas**, así como los tipos de evaluación realizadas (el diseño de la tabla considera hasta **4 evaluaciones**).

Nombre debe registrarse en **mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas**.

La cantidad de programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas que registre **DEBE SER IGUAL** a la cantidad reportada como respuesta de la pregunta anterior.

Complemento 2: señalar las **INSTITUCIONES** relacionadas con determinado programa presupuestario y/ o política pública evaluada.

Complemento 3: señalar el **tipo de evaluación**, el nombre de la **instancia evaluadora**, la condición de haber celebrado alguna **contratación pública para su realización** y, ser el caso, el **procedimiento de contratación celebrado** y el **monto asociado a las evaluaciones realizadas** a determinado programa presupuestario y/ o política pública.

[Complemento 2](#)

[Complemento 3](#)

| Nombre de los programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas | | Evaluaciones realizadas a los programas presupuestarios y/ o políticas públicas |
|--|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

¹ **Dirección General de Planeación y Evaluación** de la Subsecretaría de Ingresos y Planeación de la SEFIPLAN

Complemento 2:

| Nombre de los programas presupuestarios y/o políticas públicas evaluadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|---------------------|-------------------------|---------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. |
| | OFICINA DEL GOBERNADOR | SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL Y PESCA | SECRETARIA DE SALUD | SECRETARIA DE EDUCACION | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PORTUARIO | SECRETARIA DE GOBIERNO | SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION | COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL | CONTRALORIA GENERAL | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS | OFICINA DEL PROGRAMA DE GOBIERNO | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | SECRETARIA DE TRABAJO PREVISION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD | SECRETARIA DE TURISMO Y CULTURA | SECRETARIA DE PROTECCION CIVIL | SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE | SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ | SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | COMISION DE ARBITRAJE MEDICO | ACADEMIA VERACRUZANA DE LAS LENGUAS INDIGENAS | INSTITUTO VERACRUZANO DEL DEPORTE | INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ | COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ | INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE MISANTLA | INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SAN ANDRE Tuxtla | INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TANTOYUCAN | INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN |

Complemento 3: (algunos programas presupuestarios o políticas públicas presentan más de una evaluación, interna o externa)

| Nombre de los programas presupuestarios y/o políticas públicas evaluadas | Evaluación realizada al programa presupuestario y/o política pública 1 | | | | | Evaluación realizada al programa presupuestario y/o política pública 2 | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--------------------------|
| | Tipo de evaluación (ver catálogo) | Nombre de la instancia evaluadora | ¿Fue necesario celebrar alguna contratación pública para la realización de la evaluación? (1. Si / 2. No / 9. No identificado) | Procedimiento de contratación (ver catálogo) | Monto de la contratación | Tipo de evaluación (ver catálogo) | Nombre de la instancia evaluadora | ¿Fue necesario celebrar alguna contratación pública para la realización de la evaluación? (1. Si / 2. No / 9. No identificado) | Procedimiento de contratación (ver catálogo) | Monto de la contratación |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |

P1.29.- Programas presupuestarios y/ o políticas públicas evaluadas a las que le fueron identificados **Aspectos Susceptibles de Mejora** derivado de la evaluación realizada. Por cada uno anotar el total de **Aspectos Susceptibles de Mejora** acordados en el documento o convenio correspondiente.

| Nombre de los programas presupuestarios y/o políticas públicas evaluadas | ¿Le fueron identificados Aspectos Susceptibles de Mejora derivado de la evaluación realizada? (1. Si / 2. No / 9. No identificado) | Aspectos Susceptibles de Mejora acordados en el documento o convenio correspondiente |
|--|--|--|
| 1. | | |

I.7 Profesionalización del personal

(Presenta ajuste: Cambio metodológico. Motivación: Operativa Estatal)

Generar información sobre:

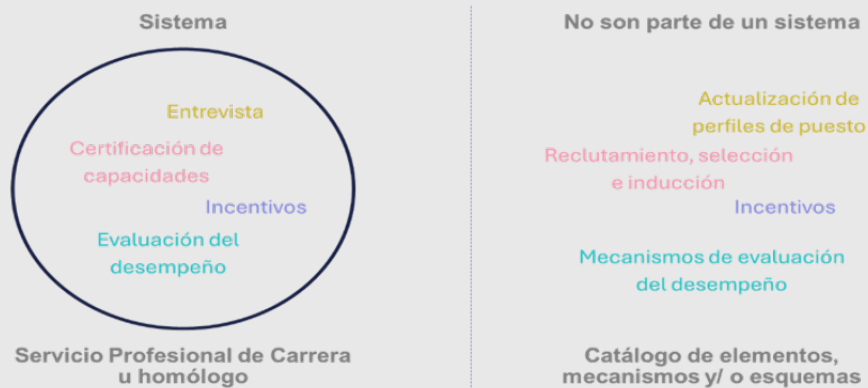
- ✓ **Profesionalización del personal adscrito** a las instituciones de APE, así como
- ✓ Si el personal adscrito esta incorporado a algún **Servicio Profesional de Carrera u homólogo**.

Anteriormente, se solicitaban Servicios Profesionales de Carrera u homólogos **operados** por cada entidad federativa.

I.7.1 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA U HOMÓLOGO

SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA U HOMÓLOGO. CONJUNTO DE ACCIONES SISTEMÁTICAS mediante las cuales las personas servidoras públicas pueden **ingresar, permanecer y desarrollarse profesionalmente** dentro de una institución, proporcionando a su vez niveles altos de eficiencia y eficacia que redunden en el cumplimiento óptimo de los objetivos institucionales.

Profesionalización del personal



NO DEBE CONSIDERAR aquellos SPC que se encuentren **FUERA DE OPERACIÓN O INACTIVOS**; independientemente de que exista alguna disposición normativa que los sustente.

P1.30.- Al cierre del año 2025 el personal adscrito a su Institución **se encontraba incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo**. Anote el **total de servicios profesionales de carrera u homólogos** a los que se encontraba **incorporado**. (CAMBIO METODOLOGICO)

IMPORTANTE: Considerar la información relacionada con los **servicios profesionales de carrera u homólogos** de los que **forme parte el personal adscrito a las instituciones** de la APE, **INDEPENDIENTEMENTE** de que **su operación haya sido responsabilidad de OTRO ÁMBITO DE GOBIERNO**.

| | |
|---|--|
| <p>¿El personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa se encontraba incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo? (1. Sí / 2. No / 9. No identificado)</p> | <p>Servicios profesionales de carrera u homólogos a los que se encontraba incorporado el personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa</p> |
| | |

P1.31.- Nombre de cada uno de los **servicios profesionales de carrera u homólogos** a los que se encontraba incorporado **al cierre del año 2025** el personal adscrito a su Institución. Por cada uno, indicar el **ÁMBITO DE GOBIERNO RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN** y, de ser el caso, señale los **elementos, mecanismos y/ o esquemas que lo conforman**; utilizando para tal efecto el catálogo que se presenta en la parte inferior de la siguiente tabla.

El nombre de los **servicios profesionales de carrera u homólogos** debe registrarse en **mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas**.

Para cada **Servicio Profesional de Carrera u homólogo**, en caso de que seleccione el **código "2" o "9"** en la columna "Ámbito de gobierno responsable de su operación", **DEJE EL RESTO DE LA FILA EN BLANCO**.

Señalar con una **"X"** el o los elementos, mecanismos y/ o esquemas que correspondan.

En caso de que seleccione el **código "11"**, debe anotar el nombre de dicho(s) elemento(s), mecanismo(s) y/ o esquema(s) en el recuadro destinado para tal efecto.

Complemento 4: señalar las instituciones de adscripción del personal que se haya encontrado incorporado a determinado **Servicio Profesional de Carrera u homólogo**.

Complemento 4

| Nombre de los servicios profesionales de carrera u homólogos | Ámbito de gobierno responsable de su operación <i>(1. Estatal / 2. Federal / 9. No identificado)</i> | Elementos, mecanismos y/ o esquemas que lo conforman <i>(ver catálogo)</i> | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 99. |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |

Otro elemento, mecanismo y/ o esquema:
(especifique)

| Catálogo de elementos, mecanismos y/ o esquemas que conforman el Servicio Profesional de Carrera u homólogo | |
|---|--|
| 1. | Catálogo de puestos y perfiles profesionales |
| 2. | Revisión curricular |
| 3. | Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades |
| 4. | Evaluación de la experiencia y valoración del mérito |
| 5. | Entrevista |
| 6. | Capacitación |
| 7. | Certificación de capacidades |
| 8. | Evaluación del desempeño |
| 9. | Incentivos |
| 10. | Separación del servicio |
| 11. | Otro elemento, mecanismo y/ o esquema <i>(especifique)</i> |
| 99. | No identificado |

P1.32.- Por cada uno de los **servicios profesionales de carrera u homólogos** a los que se encontraba incorporado el personal adscrito a su institución, el nombre de la **disposición normativa** donde se encuentra regulado, la **fecha de publicación**, la **fecha de su última actualización** y el **lugar donde se encuentra disponible** o, en su defecto, la no disponibilidad de la misma.

Para cada **Servicio Profesional de Carrera u homólogo**, en caso de que haya seleccionado el **código "2" o "9"** en la columna "**Ámbito de gobierno responsable de su operación**" de la pregunta anterior, **NO PUEDE REGISTRAR INFORMACIÓN EN EL PRESENTE REACTIVO.**

La fecha "**Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentra regulado**" debe ser posterior "**Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentra regulado**".

| Nombre de los servicios profesionales de carrera u homólogos | Nombre de la disposición normativa donde se encuentra regulado | Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentra regulado | | | Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentra regulado | | | | Sitio donde se encuentra disponible la disposición normativa donde se encuentra regulado (URL) |
|--|--|--|----------|------------|---|----------|------------|----------------------|--|
| | | Día (dd) | Mes (mm) | Año (aaaa) | Día (dd) | Mes (mm) | Año (aaaa) | No se ha actualizado | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

P1.33.- La **cantidad de personal adscrito al cierre del año 2025**, según **estatus de incorporación a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo y sexo**.

La cantidad registrada en la columna "**Total**" **DEBE SER IGUAL** a la cantidad reportada como respuesta en la columna "Total" de la **pregunta 1.5**, así como corresponder a su desagregación por sexo.

| Nombre de las instituciones | Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa, según estatus de incorporación a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo y sexo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------|---------|--|---------|---------|---|---------|---------|---|---------|---------|-----------------|----------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|
| | Total | Hombres | Mujeres | Incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo | | | | | | No incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo | | | No identificado | | | | | | | | | |
| | | | | Operado por la Administración Pública de la entidad federativa | | | Operado por la Administración Pública Federal | | | Operado por ámbito de gobierno no identificado | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | Subtotal | Hombres | Mujeres | | Subtotal | Hombres | Mujeres | | | | | | |
| 1. | OFICINA DE LA C GOBERNADORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Se integra el **cambio metodológico** en la tabla para visibilizar a todo el personal incorporado a un **Servicio Profesional de Carrera**. (En **CNGE 2025** se identificaron **4 disposiciones normativas** del ámbito estatal: **SERVICIO PUBLICO DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRALIZADA, SERVICIO CIVIL DE VERACRUZ, SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL**).

P1.34.- Del total de personal reportado en el grupo "**Incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo**" de la pregunta anterior, anote la cantidad del mismo especificando la **modalidad de ingreso al Servicio Profesional de Carrera u homólogo y sexo**.

En caso de que el "Subtotal" del grupo "**Incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo**" de la pregunta anterior no sea un dato numérico mayor a cero, no puede registrar información en el presente reactivo.

La suma de las cantidades registradas en la columna "**Total**" **DEBE SER IGUAL** a la suma de las cantidades reportadas como respuesta en las columnas "**Subtotal**" del grupo "**Incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo**" de la pregunta anterior.

En caso de que registre algún valor numérico mayor a cero en el **numeral 4**, debe anotar el nombre de dicha(s) modalidad(es) en el recuadro destinado para tal efecto.

| Modalidad de ingreso al Servicio Profesional de Carrera u homólogo | | Personal adscrito a las instituciones de la Administración Pública de la entidad federativa que se encontraba incorporado a algún Servicio Profesional de Carrera u homólogo, según sexo | | |
|--|---------------------------------------|--|---------|---------|
| | | Total | Hombres | Mujeres |
| 1. | Concurso abierto | | | |
| 2. | Concurso cerrado | | | |
| 3. | Ocupación por excepción | | | |
| 4. | Otra modalidad (<i>especifique</i>) | | | |
| 5. | No identificado | | | |
| Σ | | 0 | 0 | 0 |
| Otra modalidad: (<i>especifique</i>) | | | | |

1.7.2 ELEMENTOS, MECANISMOS Y/ O ESQUEMAS DE PROFESIONALIZACIÓN

Se refiere a las actividades que cada institución desarrolla en el ámbito de los recursos humanos, de conformidad con su **normatividad interna y sus instrumentos administrativos**. Si bien no todas cuentan con la totalidad de los elementos de profesionalización, algunas han **implementado algunos de ellos** como perfiles de puesto, reclutamiento, selección, inducción, capacitación o evaluación.

Ejemplo:

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO, PREVISIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

CAPÍTULO V DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

V. Proponer y vigilar la correcta asignación y aplicación de sueldos y honorarios al personal de la Secretaría, además de **establecer los mecanismos** que permitan supervisar el control de asistencia, corrección disciplinaria, **estímulos**, incapacidades, permisos, así como licencias de conformidad con las condiciones generales de trabajo acordadas;

IX. Controlar y mantener actualizada la plantilla de personal a partir de su diseño, así como supervisar los **perfiles correspondientes a los puestos y cargos** integrados a la Secretaría;

XV. Proveer la **capacitación y adiestramiento del personal de la Secretaría** de conformidad con la política establecida, en coordinación con la Secretaría de Finanzas y Planeación;

Considerar la información de los **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal implementados de manera **INDEPENDIENTE** a la existencia de un **Servicio Profesional de Carrera u homólogo**.

P1.35.- Al cierre del año 2025 contaba con **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal de **MANERA INDEPENDIENTE** a la existencia de un **Servicio Profesional de Carrera u homólogo**. En caso afirmativo, señale el **diseño institucional** para su implementación.

| | |
|---|---|
| <p>¿Contaba con elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal de manera independiente a la existencia de un Servicio Profesional de Carrera u homólogo? (1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)</p> | <p>Diseño institucional de los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal (ver catálogo)</p> |
| 1 | 2 |

| Catálogo de diseño institucional de los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal | |
|---|--|
| 1. | La Administración Pública de su entidad federativa era responsable de la implementación de los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización del personal de todas sus instituciones |
| 2. | Cada institución de la Administración Pública de su entidad federativa era responsable de la implementación de los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización de su personal |
| 3. | Mixto |
| 9. | No identificado |

P1.36.- Señale los **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal implementados.

En caso de que no haya seleccionado el **código "1" o "3"** en pregunta anterior, no puede registrar información.

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Actualización de perfiles de puesto |
| <input type="checkbox"/> | 2. Reclutamiento, selección e inducción |
| <input type="checkbox"/> | 3. Programas de capacitación |
| <input type="checkbox"/> | 4. Evaluación de impacto de la capacitación |
| <input type="checkbox"/> | 5. Certificación de competencias |
| <input type="checkbox"/> | 6. Mecanismos de evaluación del desempeño |
| <input type="checkbox"/> | 7. Incentivos |
| <input type="checkbox"/> | 8. Separación del servicio |
| <input type="checkbox"/> | 9. Otro elemento, mecanismo y/ o esquema (especifique) |

P1.37.- Al cierre del año 2025 contaba con alguna **disposición normativa** donde se encuentren regulados los **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal. Nombre de la misma, la fecha de su publicación, la fecha de su última actualización y el lugar donde se encuentra disponible.

Si no seleccionado el **código "1" o "3"** pregunta **A.6**, no puede registrar información en el presente reactivo.

El nombre de la **disposición normativa** debe registrarse en **mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas**.

La fecha registrada en el apartado "Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentran regulados" debe ser posterior a la reportada en el apartado "Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentran regulados".

La fecha "**Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentra regulado**" debe ser posterior "**Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentra regulado**".

| ¿Contaba con alguna disposición normativa donde se encuentren regulados los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal? <i>(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)</i> | Nombre | Fecha de publicación | | | Fecha de última actualización | | | | Sitio donde se encuentra disponible (URL) |
|---|--------|----------------------|----------|------------|-------------------------------|----------|------------|----------------------|---|
| | | Día (dd) | Mes (mm) | Año (aaaa) | Día (dd) | Mes (mm) | Año (aaaa) | No se ha actualizado | |
| | | | | | | | | | |

P1.38.- Indique si contaban con **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal. Señale con cuales estaban implementados; utilizando para tal efecto el catálogo que se presenta en la parte inferior de la siguiente tabla.

| Nombre de las instituciones | ¿Contaba con elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal? <i>(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)</i> | Elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal implementados <i>(ver catálogo)</i> | | | | | | | | |
|---|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 20. SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | 1 | | | X | X | X | | | | |
| 26. INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE MISANTLA | 1 | | | X | | | X | | | |
| 50. UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CENTRO | 1 | X | | X | X | | X | X | X | |

| Catálogo de elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización implementados | |
|---|--|
| 1. | Actualización de perfiles de puesto |
| 2. | Reclutamiento, selección e inducción |
| 3. | Programas de capacitación |
| 4. | Evaluación de impacto de la capacitación |
| 5. | Certificación de competencias |
| 6. | Mecanismos de evaluación del desempeño |
| 7. | Incentivos |
| 8. | Separación del servicio |
| 9. | Otro elemento, mecanismo y/ o esquema <i>(especifique)</i> |

P1.39.- Indique la **disposición normativa** donde se encuentren regulados los **elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización** para el personal. **Nombre** de dicha disposición normativa, la fecha de su publicación, la fecha de su última actualización y el lugar donde se encuentra disponible.

Solo puede registrar información para cada institución con **código "1"** de la pregunta anterior.

El nombre de las disposiciones normativas registrarse en **mayúsculas, sin comillas ni signos de acentuación, puntuación, paréntesis y abreviaturas.**

La fecha "**Fecha de última actualización de la disposición normativa donde se encuentra regulado**" debe ser posterior "**Fecha de publicación de la disposición normativa donde se encuentra regulado**".

En caso de que alguna disposición normativa no se encuentre disponible en línea, en la columna "Sitio donde se encuentra disponible la disposición normativa donde se encuentran regulados (URL)" anote "**NA**" (**No aplica**).

| Nombre de las instituciones | ¿Contaba con alguna disposición normativa donde se encuentren regulados los elementos, mecanismos y/ o esquemas de profesionalización para el personal? <i>(1. Sí / 2. En proceso de integración / 3. No / 9. No identificado)</i> | Nombre | Fecha de publicación | | | Fecha de última actualización | | | | Sitio donde se encuentra disponible (URL) |
|-----------------------------|---|---------------------|----------------------|----------|------------|-------------------------------|----------|------------|----------------------|---|
| | | | Día (dd) | Mes (mm) | Año (aaaa) | Día (dd) | Mes (mm) | Año (aaaa) | No se ha actualizado | |
| 1. OFICINA DE LAC | 1 | REGLAMENTO INTERIOR | 20 | 11 | 2020 | | | | X | www.segobyer.gob.gt |
| 2. SECRETARIA DE | 1 | REGLAMENTO INTERIOR | 28 | 05 | 2013 | | | | X | https://www.segobyer.gob.gt |
| 3. SECRETARIA DE SALUD | 1 | REGLAMENTO INTERIOR | 29 | 08 | 2014 | | | | X | www.ssa.gov.gt |