



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
07 de septiembre de 2026

RECOMENDACIONES PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN DURANTE LA SESIÓN

Les recordamos que **únicamente pueden emitir voto las personas integrantes del CEIEG en calidad de Vocales o Vocales Suplentes**. Las personas invitadas participan con voz, pero no deberán emitir voto.

Con el fin de asegurar un proceso de votación ordenado, transparente y eficiente, se solicita atender las siguientes consideraciones:

1. Confirmación visual del voto a favor

- Cuando el moderador solicite la manifestación de votos a favor, las personas con derecho a voto deberán hacerlo mediante alguna de las siguientes opciones:
 - Levantar la mano de manera visible con la cámara encendida y el rostro visible.
 - Utilizar la función **"Levantar la mano"** de Microsoft Teams.
- Este mecanismo permitirá realizar una validación visual de la participación de las y los integrantes presentes en la sesión, de la cual se tomará captura de pantalla para integrar evidencia.

2. Emisión formal del voto mediante Google Forms

- Posteriormente, se compartirá en el chat de la reunión una liga a **Google Forms** para el registro formal de la votación.
- Cada integrante con derecho a voto deberá registrar su decisión en el formulario dentro del tiempo indicado por la moderación.
- Se recomienda verificar que el formulario haya sido enviado correctamente antes de cerrar la ventana o aplicación.

3. En caso de complicaciones técnicas

- Si alguna persona presenta dificultades para acceder al formulario o problemas de conectividad, deberá notificarlo de inmediato utilizando la función **"Levantar la mano"** de Teams o a través del chat de la reunión.
- El equipo organizador brindará las indicaciones necesarias para asegurar que su participación sea considerada.



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
07 de septiembre de 2026

RECOMENDACIONES PARA EL PROCESO DE VOTACIÓN DURANTE LA SESIÓN

4. Recomendación sobre el dispositivo de conexión

- Se recomienda, en la medida de lo posible, **conectarse a la reunión desde una computadora o desde un dispositivo distinto al teléfono celular.**
- Durante el momento de toma de acuerdos será necesario atender simultáneamente la sesión en Microsoft Teams y responder el formulario de Google Forms que se compartirá para la votación.
- El uso de una computadora facilita el acceso al formulario, reduce interrupciones y contribuye a una experiencia más ágil durante el proceso de votación.

5. Consideraciones generales

- Mantener una conexión estable a Internet durante toda la sesión.
- Estar atentos al chat de Microsoft Teams para identificar oportunamente la publicación de la liga de votación.
- Emitir el voto únicamente cuando la moderación indique el inicio del proceso.
- Respetar los tiempos establecidos para la votación a fin de agilizar la integración de resultados y la toma de acuerdos.

Importante: La votación manifestada mediante el levantamiento de mano (físico o mediante Teams) será el medio formal para la integración de resultados. La votación registrada en **Google Forms** funcionará como mecanismo complementario de validación de participación y apoyo ante posibles incidencias técnicas.